

Le tipologie documentali

Standardizzazione della protocollazione informatica
con *Segreteria* DIGITALE

Seminario di aggiornamento



Segreteria DIGITALE
Academy

Segreteria Digitale Academy è un progetto del Gruppo Spaggiari Parma, mirato all'aggiornamento e alla crescita professionale di tutti coloro che sono coinvolti nei processi di gestione documentale e nella segreteria digitale.

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti percorsi formativi e contenuti erogati con seminari in presenza che toccano argomenti diversi.

La **prima parte** del progetto è sulle tipologie documentali e il processo di standardizzazione della protocollazione informatica. La **seconda parte** è sulla creazione e sulla condivisione degli automatismi di gestione dei flussi documentali. Infine, la **terza parte** è sul manuale di gestione e sulle modalità di organizzazione e di ricerca dei documenti.

Buon corso a tutti!

Obiettivi del corso

- Strutturare correttamente l'archivio digitale della scuola.
- Utilizzare i tipi di documento come strumento di gestione del ciclo vitale di un documento, dalla protocollazione alla conservazione digitale.

Destinatari

La proposta si rivolge ai Dirigenti scolastici e a tutto il personale coinvolto nei processi della gestione documentale e della segreteria digitale.

Modulo formativo

Il modulo formativo proposto prevede un incontro in presenza di 3 ore con welcome coffee offerto dal Gruppo Spaggiari Parma.

Modalità di fruizione e di prenotazione dei corsi

Il corso può essere acquistato da persone fisiche o da Istituzioni scolastiche. Per l'adesione occorre inviare il modulo di adesione, debitamente compilato e firmato (dal Dirigente, per l'istituzione scolastica) utilizzando la mail info@spaggiari.eu, oppure si può prenotare direttamente sul sito shop.spaggiari.eu.

Ricordiamo che il corso è a NUMERO CHIUSO.

L'eventuale mancata accettazione dell'iscrizione, dovuta al raggiungimento del limite massimo dei corsisti ammessi, sarà prontamente comunicata dalla nostra segreteria.



Orario del seminario in presenza

9.00 - 12.00 Welcome coffee e seminario

Profilo del relatore

Esperto di servizi telematici per il Gruppo Spaggiari Parma, team leader della delivery dei progetti, segue da molti anni l'evoluzione di Segreteria Digitale.

Programma

- **Che cos'è un tipo di documento**
- **Novità sui tipi di documento**
- **Come utilizzare il tipo di documento in fase di assegnazione e/o protocollazione**
- **Titolario e classificazione dei documenti**
- **Le tipologie documentali dedicate a specifiche casistiche (es. conservazione)**

Costi e PROMOZIONE 3x2!

Il costo complessivo del pacchetto formativo è pari a:

€ 180,00 per un massimo di 5 persone iscritte

**Promozione
3x2!**

Le scuole o i soggetti privati che si iscrivono a due corsi del progetto SegreteriaDigitale Academy hanno il terzo gratis!

Gli altri corsi in programma tra febbraio e maggio 2019 sono:

- “La creazione e la condivisione degli automatismi di gestione dei flussi documentali con Segreteria Digitale”
- “Il manuale di gestione: organizzazione e ricerca dei documenti con Segreteria Digitale”

Il costo complessivo dei tre corsi per chi aderisce alla Promozione 3X2 è di Euro 360,00



Segreteria DIGITALE
Academy

Le tipologie documentali

Standardizzazione della protocollazione informatica
con Segreteria Digitale

ISTITUZIONE SCOLASTICA: DENOMINAZIONE _____

COD. FISCALE /P.I. _____ EMAIL _____

PERSONA FISICA: COGNOME _____ NOME _____

COD. FISCALE _____ EMAIL _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Comune di _____ Tel. _____ Fax _____

L'adesione alla proposta consente la partecipazione delle persone indicate nel presente modulo al corso di formazione che si terrà nel Comune di _____ il giorno _____

PARTECIPANTI (indicare i nominativi con la relativa funzione ricoperta e con l'indirizzo e-mail):

1. _____ Funzione _____ E-mail _____

2. _____ Funzione _____ E-mail _____

3. _____ Funzione _____ E-mail _____

4. _____ Funzione _____ E-mail _____

5. _____ Funzione _____ E-mail _____

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA/IL SOGGETTO PRIVATO

ADERISCE ALLA "PROMOZIONE 3X2": SÌ NO

L'Istituzione scolastica/Il Soggetto privato si impegna a pagare il costo del pacchetto formativo indicato pari a:

EURO 180,00 (singolo corso) **EURO 360,00** (promozione 3x2)

Importo esente IVA ai sensi dell'art 14, comma 10, L. 537/1993

IMPORTANTE PER LE SCUOLE: C.I.G. **NON NECESSARIO** **NECESSARIO** CODICE: _____

Pagamenti per l'Istituzione scolastica: Devono essere effettuati a ricevimento fattura elettronica senza detrazione alcuna, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma** citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare.

Pagamenti per il soggetto privato: Devono essere effettuati prima dello svolgimento del seminario, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma**, citando chiaramente i dati anagrafici del partecipante e specificando data e luogo del corso a cui si intende partecipare.

Il presente modulo ha validità di contratto. L'Istituzione scolastica/Il soggetto privato si impegna a comunicare l'eventuale disdetta o variazione di adesione entro i due giorni precedenti la data d'inizio del corso all'indirizzo info@spaggiari.eu. Oltre tale termine la comunicazione non sarà accettata.

Agente _____

Data dell'ordine: ____/____/____

Timbro e firma (del Dirigente per l'Istituzione scolastica)

COMPILARE E INVIARE A info@spaggiari.eu
