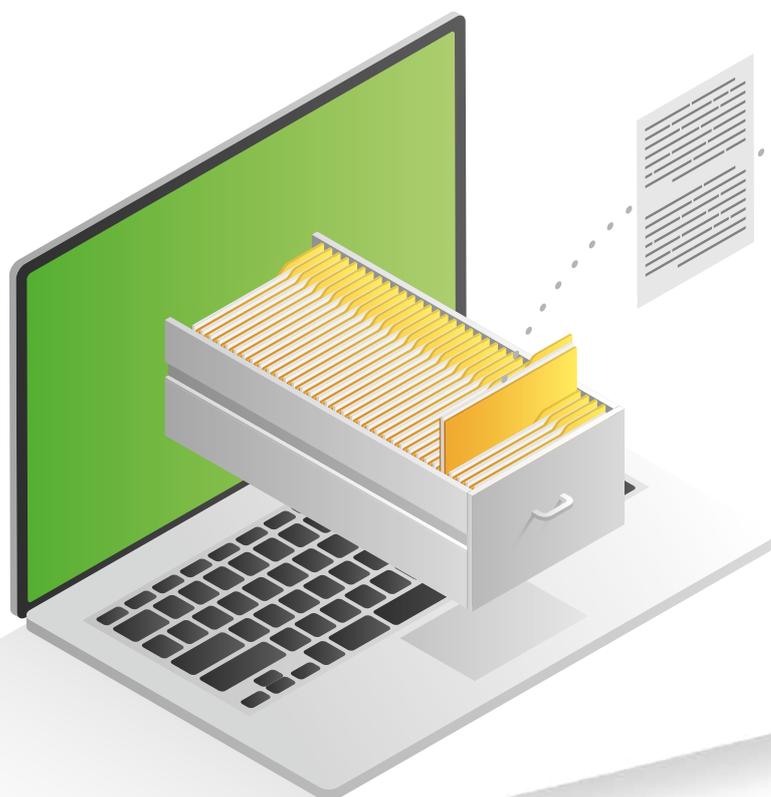


Lavorare meglio

con *Segreteria* DIGITALE

Seminario di aggiornamento



Segreteria DIGITALE
Academy

Segreteria Digitale Academy è un progetto del Gruppo Spaggiari Parma, mirato all'aggiornamento e alla crescita professionale di tutti coloro che sono coinvolti nei processi di gestione documentale e nella segreteria digitale.

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti percorsi formativi e contenuti erogati con seminari in presenza che toccano argomenti diversi.

Buon corso a tutti!

Obiettivi del corso

- Sfruttare al meglio le potenzialità del sistema
- Gestire in maniera rapida ed efficace la tabella delle tipologie documentali, le pratiche e i flussi documentali
- Ottimizzare i tempi di ricerca e di consultazione dei documenti

Destinatari

La proposta si rivolge ai Dirigenti scolastici e a tutto il personale coinvolto nei processi della gestione documentale e della segreteria digitale.

Modulo formativo

Il modulo formativo proposto prevede un incontro in presenza di 3 ore con welcome coffee offerto dal Gruppo Spaggiari Parma.

Modalità di fruizione e di prenotazione dei corsi

Il corso può essere acquistato da persone fisiche o da Istituzioni scolastiche. Per l'adesione occorre inviare il modulo di adesione, debitamente compilato e firmato (dal Dirigente, per l'istituzione scolastica) utilizzando la mail info@spaggiari.eu, oppure si può prenotare direttamente sul sito shop.spaggiari.eu.

Ricordiamo che il corso è a NUMERO CHIUSO.

L'eventuale mancata accettazione dell'iscrizione, dovuta al raggiungimento del limite massimo dei corsisti ammessi, sarà prontamente comunicata dalla nostra segreteria.



Orario del seminario in presenza

14.00 - 17.00 Welcome coffee e seminario

Profilo del relatore

Esperto di servizi telematici per il Gruppo Spaggiari Parma, team leader della delivery dei progetti, segue da molti anni l'evoluzione di Segreteria Digitale.

Programma

- **Organizzazione del lavoro** (gestione utenti, uffici e assegnatari)
- **Tipologie documentali: come usare e sfruttare al meglio la tabella**
- **Gestione pratiche** (creazione, ricezione e invio dei fascicoli personali)
- **Gestione dei flussi documentali in entrata** (email, PEC e scansioni: come gestirle)
- **Gestione dei documenti in uscita** (invio al libro firma, pubblicazioni e inoltri)
- **Trovare velocemente un documento** (consultazione e ricerca)

Costi

Il costo complessivo del pacchetto formativo è pari a:

€ 180,00 per un massimo di 5 persone iscritte



Lavorare meglio

con Segreteria Digitale

ISTITUZIONE SCOLASTICA: DENOMINAZIONE _____

COD. FISCALE /P.I. _____ EMAIL _____

PERSONA FISICA: COGNOME _____ NOME _____

COD. FISCALE _____ EMAIL _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Comune di _____ Tel. _____ Fax _____

L'adesione alla proposta consente la partecipazione delle persone indicate nel presente modulo al corso di formazione che si terrà nel Comune di _____ il giorno _____

PARTECIPANTI (indicare i nominativi con la relativa funzione ricoperta e con l'indirizzo e-mail):

1. _____ Funzione _____ E-mail _____

2. _____ Funzione _____ E-mail _____

3. _____ Funzione _____ E-mail _____

4. _____ Funzione _____ E-mail _____

5. _____ Funzione _____ E-mail _____

L'Istituzione scolastica/Il Soggetto privato si impegna a pagare il costo del pacchetto formativo indicato pari a:

EURO 180,00

Importo esente IVA ai sensi dell'art 14, comma 10, L. 537/1993

IMPORTANTE PER LE SCUOLE: C.I.G. **NON NECESSARIO** **NECESSARIO** CODICE: _____

Pagamenti per l'Istituzione scolastica: Devono essere effettuati a ricevimento fattura elettronica senza detrazione alcuna, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma** citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare.

Pagamenti per il soggetto privato: Devono essere effettuati prima dello svolgimento del seminario, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma**, citando chiaramente i dati anagrafici del partecipante e specificando data e luogo del corso a cui si intende partecipare.

Il presente modulo ha validità di contratto. L'Istituzione scolastica/Il soggetto privato si impegna a comunicare l'eventuale disdetta o variazione di adesione *entro i due giorni* precedenti la data d'inizio del corso all'indirizzo info@spaggiari.eu. Oltre tale termine la comunicazione non sarà accettata.

Agente _____

Data dell'ordine: ____/____/____

Timbro e firma (del Dirigente per l'Istituzione scolastica)

COMPILARE E INVIARE A info@spaggiari.eu
