

Un sistema completamente guidato da procedure smart



In collaborazione con

italiascuola.it

BERGANTINI

FNADA
FEDERAZIONE NAZIONALE
DEI DIRETTORI E DEGLI AMMINISTRATIVI

ANQUAP
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ITALIANA
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Totalmente integrato



new isoft

New Infoschool Software
Cloud & Revolutionary

Menù utente

Un menù personalizzato per ogni persona della scuola



Un profilo per ogni utente

Segreteria

Il primo software gestionale dedicato al personale scolastico: completo, in cloud e facile da usare. Una vera semplificazione del lavoro di segreteria, grazie ad una banca dati condivisa da tutte le scuole che utilizzano l'applicazione. Personale 2.0 consente:

- **la gestione dei dati anagrafici** di personale docente e personale ATA e collaboratori esterni, completi di curriculum professionale ;
- **la gestione completa e automatizzata dei servizi prestati e in corso**, con la possibilità di inserire i dati relativi alle ore svolte in altri istituti ;
- **la gestione di assenze giornaliere e permessi orari**, compresi tutti i congedi e aspettative previsti dalla normativa, con modulistica smart costantemente aggiornata;
- la gestione dell'organico **abbinando classi/materie/docenti** attraverso il registro elettronico ClasseViva;
- l'elaborazione delle **graduatorie dei docenti soprannumerari**;
- l'elaborazione di **statistiche di assenze e permessi orari**;
- l'utilizzo di **stampe preimpostate** di decreti, certificati e contratti;
- l'utilizzo di SMS, email, Skype, social, Tibidabo e Scuola Informa (bacheca di Classeviva) per **comunicare con ogni utente**;
- **la creazione automatica del fascicolo personale**, integrato con la gestione documentale di Segreteria Digitale.

Utente

Ogni utente, tramite il rilascio di credenziali da parte della segreteria, è fornito di un profilo individuale per accedere ai propri dati, con la possibilità di segnalare eventuali variazioni relative a:

- Dati anagrafici
- Incarichi e servizi
- Situazione ferie e assenze
- Cartellino e timbrature
- Rendicontazione riunioni e attività per progetto
- Fascicolo personale

Tramite la modulistica smart, sincronizzata con ClasseViva e Segreteria Digitale, è possibile richiedere online ferie, giustificare assenze ed effettuare richieste e comunicazioni.

È possibile compilare in piattaforma richieste di rimborsi spese e reportistiche relative a progetti e riunioni.

Dirigente e DSGA

Dal proprio profilo utente il Dirigente Scolastico e il DSGA possono monitorare e consultare il fascicolo di ciascun dipendente/collaboratore e autorizzare eventuali richieste di ferie/assenze inoltrare tramite la modulistica smart.

new isoft

*New Infoschool Software
Cloud & Revolutionary*



Anagrafiche

Complete, centralizzate, condivise e accessibili

La gestione di tutte le anagrafiche del personale permette:

- **il censimento di tutte le figure coinvolte in ogni scuola**, compresi tutti i collaboratori esterni e i consulenti;
- l'accesso con pochi click alle **informazioni di ogni dipendente**;
- **la condivisione dei dati** tra le scuole clienti, semplificando il lavoro di censimento e la ricostruzione di carriera;
- **il rilascio delle credenziali di accesso personali** all'inserimento di un nuovo utente, in modo che ognuno possa verificare, segnalare e correggere i dati relativi alla propria scheda.

The screenshot shows the 'Anagrafe' software interface. At the top, there's a search bar and navigation tabs: 'Organigramma', 'Riepilogo', 'Elenco', and 'Scheda'. Below the search bar, there are filters for 'Reper:' (Qualifica, Normale) and 'Data per:' (Funzione). The main area displays a list of personnel records with columns for 'Dati Anagrafici', 'Email / Skype', 'Telefono / Cellulare', and 'Credenziali'. The records include names like Francesco Andretta, Giacomo Conti, Guido La Vespa, Dina Lampe, Vittoria Mantella, Enrico Rossi, and Valeriano Verdi, along with their roles and contact information.

A tutto l'organico,
compresi collaboratori e
consulenti, sono rilasciate
credenziali per accedere
al profilo personale

The screenshot shows a detailed view of a personnel record for 'Giacomo Conti'. The interface includes a search bar and navigation tabs. The record is categorized as 'Interno - Collaboratore scolastico'. It features a profile picture and a list of fields for personal and professional information, including: 'Cognome' (Conti), 'Nome' (Giacomo), 'Qualifica' (Collaboratore scolastico), 'Note' (Supplente annuale dal 1/9), 'Data di nascita' (23/12/1993), 'Stato di nascita' (ITALIA), 'Codice fiscale' (CNTGCM937832100T), 'Sesso' (M/F), 'Comune di nascita' (PARMA (PR)), 'Sotto civile' (Celibe/nubile), 'Vivere' (Vivente), 'Professione' (Insegnante, impiegato, militare graduato), 'Titolo di studio' (Laurea o titolo superiore), 'Cittadinanza' (TEDESCA), and 'Primi 3 anni servizio' (checked).

Servizi e Contratti

Definizione completa e gestione automatica

Un menù specifico consente la definizione puntuale dei contratti dei dipendenti per ogni servizio prestato. In seguito all'inserimento di nuovi servizi **il sistema predispone automaticamente il contratto** prelevandolo da un archivio ricco di documenti predefiniti e personalizzabili.

La possibile condivisione di dati tra scuole clienti facilita il lavoro della segreteria, permettendo una rapida ricostruzione della carriera del dipendente.

Generazione automatica dei contratti

Il sistema di generazione dei contratti è sempre aggiornato, facile da usare e guidato, è integrato in Segreteria Digitale, il progetto di dematerializzazione delle segreterie ideato da Gruppo Spaggiari Parma. **I moduli relativi alla redazione dei contratti**, preparati da un team di esperti, **possono essere consultati, compilati, firmati e protocollati direttamente all'interno di Personale 2.0.**

The screenshot shows the 'isofit Servizi' web interface. At the top, it displays the user's name 'Giacomo Conti' and 'Collaboratore scolastico'. Below this, there is a table with columns for 'Dal', 'Al', 'Retribuito dal', 'Tot. Ore', 'Nomina', and 'Qualifica'. The first row shows dates from 01/09/2017 to 31/08/2018, 30 total hours, and the role of 'Supplente dal 1/9' with the qualification 'Coll. scolastico'. Below the table, there are various input fields for contract details, such as 'Data inizio', 'Data fine', 'Sede di titolarità', 'Sede di servizio', 'Qualifica', 'Classe di concorso', 'Tipo insegnamento', 'Ore servizio', 'Forzatura cattedra', 'Giorni lavorati', 'Data inizio retrib.', 'Autorità contratta', 'Data contratto', 'Sic. Previdenziale', 'Tipo Graduatoria', 'Posizione', and 'Note'. Each field has a dropdown menu or a text input box.



I moduli redatti dal team di esperti del sistema Bergantini sono consultabili e compilabili online

BERGANTINI

Ferie, permessi e malattie

Gestione unificata e semplificata

Centralizzazione di tutte le richieste, con resoconto in tempo reale dell'organico

Avere un quadro riassuntivo sempre aggiornato del personale a disposizione è una condizione necessaria per una corretta gestione di ogni istituto scolastico. La centralizzazione delle richieste di ferie e permessi e una gestione efficace delle assenze rendono più semplice identificare se vi siano problematiche da tenere sotto controllo e avere resoconti costanti relativi all'organico.

Approvazione di permessi e ferie

Le ferie sono approvate preventivamente da Dirigente Scolastico o DSGA, che utilizzano un comodo cruscotto dedicato, al fine di garantire la continuità operativa, senza mettere a rischio le esigenze lavorative. Inoltre, sono predisposti tutti i decreti necessari, in maniera totalmente compatibile con la modulistica smart.

Generazione automatica dei decreti

Personale 2.0 consente di predisporre decreti, anche cumulativi ed avere riepiloghi delle assenze su differenti intervalli temporanei.

Situazione dettagliata di ogni singolo dipendente e riassuntiva di tutto il personale

Un'analisi delle informazioni sulle assenze consente di mettere in risalto esempi di comportamento o difficoltà (quali inaccettabili livelli di assenza) che devono essere affrontate.

Cruscotti e statistiche complessive

I dati relativi alle percentuali di assenza del personale sono individuati riportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Nel computo delle assenze sono stati calcolati i giorni di mancata prestazione lavorativa, verificatasi a qualsiasi titolo.

The screenshot shows the 'Assenze Permessi Ferie' dashboard. On the left, a list of employees is displayed with their names, roles, and absence/leave status. On the right, a detailed view for 'Giacomo Conti' is shown, including a profile picture, name, role, and a table of absence records.

Assenza	Dal	Ai	Mese	Giorni	Misr
ASSENZA PER MALATTIA Tempo Indeterminato	30/07/2018	07/07/2018	8	8	
ASSENZA PER MALATTIA Tempo Indeterminato	12/01/2018	14/01/2018	4	4	
ASSENZA PER MALATTIA Tempo Indeterminato	12/09/2017	15/11/2017	4	4	

The screenshot shows a detailed list of absence requests. The table includes columns for Date, Person, Type of request, Start, End, Duration, Status, and Notes.

Data	Persona	Tipo richiesta	Dal	Ai	Durata	Stato	Note
01/03/2018	GUIDO La Vespa Assistente amministrativo e tecnico	Assenza	01/03/2018	02/03/2018	2GG		
05/03/2018	VITTORIA Montella Docente diplomato scuola secondaria II grado	Permesso	05/03/2018	05/03/2018	3ME		
06/03/2018	Enrico Rossi Assistente amministrativo e tecnico	Ferie	06/03/2018	08/03/2018	3GG		
12/03/2018	Giacomo Conti Collaboratore scolastico	Ferie	12/03/2018	17/03/2018	6GG		
20/03/2018	VITTORIA Montella Docente diplomato scuola secondaria II grado	Permesso	20/03/2018	20/03/2018	1GG		

sdg
Sincronizzazione con la modulistica smart di Segreteria Digitale

Personale2.0

▲ Istituzione Scolastica

▲ Avente sede / residente nel Comune di

▲ Prov.

▲ Via / Piazza

▲ n.

▲ C.A.P.

▲ Codice Fiscale

▲ Partita IVA

▲ CIG

▲ Telefono

▲ Fax

▲ e-mail

▲ Referente / ruolo

▲ e-mail

Codice	Descrizione	Prezzo
<input type="checkbox"/> PXAN/SW	Personale 2.0*	€ 640,00
<input type="checkbox"/> TRAPX	Travaso	€ 300,00
<input type="checkbox"/> ANFOR	Formazione Personale 2.0	€ 300,00

*dal secondo anno canone di rinnovo:

€264,00 - Scuole Secondarie di Secondo Grado

€156,00 - Istituti Comprensivi

Totale

Iva 22 %

Totale ordine

▲ Data

▲ Timbro e Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente dal Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. (in qualità di titolare del trattamento dei dati personali), anche mediante strumenti informatici, per l'adempimento degli obblighi connessi alla sottoscrizione del presente contratto. Competono al sottoscrittore tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, compreso l'accesso ai relativi dati per chiederne la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco inoltrandone richiesta a info@spaggiari.eu