



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. AVOGADRO"

Corso San Maurizio, 8 - TORINO - C.A.P. 10124 - Tel. 0118153611  
C.F. 97550230011 – Codice Univoco Ufficio UFEEBL - Cod. Mec. TOIS05100C  
PEC [tois05100c@pec.istruzione.it](mailto:tois05100c@pec.istruzione.it) - PEO [tois05100c@istruzione.it](mailto:tois05100c@istruzione.it)

Prot. 6575/VI-2

Torino, 25 luglio '23

Albo Scuola  
Amministrazione trasparente

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la selezione di esperti formatori da impiegare in attività formative a valere sul Piano nazionale per la formazione dei docenti (PNFD) a.s. 2022/2023**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- **PREMESSO** che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di esperti formatori da impiegare in attività formative a valere sul Piano nazionale per la formazione dei docenti (PNFD) a.s. 2022/2023 in modo non vincolante per l'Istituto di Istruzione Superiore "Amedeo Avogadro" Corso San Maurizio 8 - 10124 Torino, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;
- **VISTO** il D.Lvo n. 31 marzo 2023, n. 36;
- **VISTE** le Linee guida ANAC n. 4;
- **VISTO** il Programma annuale e.f. 2023;
- **VISTA** l'assenza di una convenzione Consip attiva per il servizio in oggetto;
- **VISTA** la determina dirigenziale di avvio della procedura prot. 6574/VI-2 del 25 luglio '23;

#### **Tutto quanto sopra premesso e considerato**

Richiede la manifestazione di interesse per individuare soggetti idonei, in base ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, per procedere all'affidamento dei servizi di seguito descritti. Si specifica che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso ha l'unico scopo di comunicare all'Istituto la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'Istituzione Scolastica, in ogni caso, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

#### **Art. 1 Oggetto della manifestazione di interesse**

selezione di esperti formatori da impiegare in attività formative a valere sul Piano nazionale per la formazione dei docenti (PNFD) a.s. 2022/202, appartenenti al Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esperti formatori e tutor esterni alla Pubblica Amministrazione con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PNFD a.s. 2022/23, mediante una selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e traccia programmatica del/i corso/i per cui ci si candida, da impiegare nelle attività formative per la realizzazione del progetto, con percorsi di formazione integrati in presenza, in remoto o in modalità mista, sincrona, asincrona (massimo durata dell'intervento formativo n. 18 ore).

## **Art. 2 - Soggetti interessati**

1 - La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- 1) **prioritariamente personale interno dell'IIS "A. Avogadro"**
- 2) **personale interno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche**
- 3) in alternativa al caso sub 1) e sub 2) **a personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche**
- 4) in alternativa al caso sub 3) **a personale esterno alla pubblica Amministrazione (professionisti autonomi privati)**

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'IIS "A. Avogadro" previa comunicazione ai candidati.

2 - Per l'ammissione alla selezione, **i candidati devono:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico;
- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

## **Art. 3 - Oggetto dell'incarico**

1 - Il formatore incaricato dovrà:

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività;
- tenere gli incontri laboratoriali anche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la dirigenza;
- condividere con la scuola erogante, il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

2 - durata dell'incarico e compenso del formatore

Nell'incarico del formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.

Il compenso orario massimo per le attività del formatore è stabilito in € 41,23 (€ quarantuno/23) lordo Stato.

Il compenso orario massimo per l'assistenza tutoriale è stabilito in € 25,82 (€ venticinque/82) lordo Stato.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal progetto PNFD. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Il compenso concordato verrà liquidato dall'IIS "A. Avogadro" solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il formatore a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare all'IIS "A. Avogadro", firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
- Dichiarazione ore svolte
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto
- Relazione finale dell'attività formativa

#### **Art. 4 – Aree formative di intervento**

Gli obiettivi formativi sotto declinati rappresentano una traccia indicativa dei possibili percorsi. Questo non preclude proposte che esulino da tali obiettivi, ferma restando l'attinenza all'area di formazione.

Tenuto conto della necessità di potenziare il sistema della governance della formazione in servizio, con l'obiettivo di migliorare gli esiti di apprendimento degli allievi e la loro piena educazione ad una cittadinanza responsabile, attraverso diverse strategie al fine di:

- a. promuovere un sistema di opportunità di crescita e sviluppo professionale per tutti gli operatori scolastici e per l'intera comunità scolastica;
- b. sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione educativa per migliorare l'azione didattica, la qualità degli ambienti di apprendimento e il benessere organizzativo delle comunità scolastiche;
- c. favorire e supportare azioni di contrasto alla dispersione scolastica implicita ed esplicita;
- d. favorire e supportare azioni formative in tema di orientamento per i docenti dei diversi gradi di scuola, per innalzare l'efficacia e la qualità di una didattica orientativa e promuovere la costruzione di reti di collaborazione tra le comunità scolastiche e le risorse dei territori;
- e. favorire un processo di riflessione sulle diverse fasi della progettazione, del monitoraggio e della valutazione dei percorsi educativo-didattici realizzati;
- f. pianificare le innovazioni e il miglioramento attraverso i documenti strategici della scuola (Piano triennale dell'offerta formativa, Rapporto di Autovalutazione, Piano di miglioramento, Rendicontazione sociale);
- g. sviluppare le competenze trasversali per una piena e consapevole partecipazione ai processi di innovazione metodologica e didattica promossi, per la sperimentazione e la diffusione di approcci, strategie e metodologie educativo-didattiche innovative.

#### **Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 12:00 di **mercoledì 2 agosto 2023** all'Istituto "Amedeo Avogadro" esclusivamente via mail, in file formato PDF all'indirizzo [tois05100c@istruzione.it](mailto:tois05100c@istruzione.it)

Le manifestazioni giunte oltre il termine saranno escluse.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad errata o incompleta indicazione di recapito o per disguidi. La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice **ESCLUSIVAMENTE** secondo il modello allegato e corredata da copia fotostatica di carta di identità valido del sottoscrittore.

#### **Art. 6 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La Dirigente Scolastica, titolare del trattamento dei dati dell'IIS "A. Avogadro" fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Dirigente Scolastica - mail [tois05100c@istruzione.it](mailto:tois05100c@istruzione.it)

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Anna Luisa Chiappetta.

#### **Art. 8 Richieste di informazioni o chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, all'indirizzo istituzionale di posta elettronica [tois05100c@istruzione.it](mailto:tois05100c@istruzione.it)

Si allega:

- Modello manifestazione di interesse.

**La Dirigente Scolastica**

**Anna Luisa Chiappetta**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa