



ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

Delibera del Collegio dei Docenti n. 1 dell'11/05/2023

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 dell'11/05/2023

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI  
AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018**

**PARTE I**

**PRINCIPI GENERALI**

**Art. 1**

***(Definizioni)***

- «**D.I.**» o «**D.I. 129/2018**»: il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;
- «**Schema di Regolamento**»: il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;
- «**T.U.**»: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- «**CCNL**»: il CCNL del 29 novembre 2007, recante «*Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007*», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- «**Dirigente Scolastico**» o «**D.S.**»: il soggetto posto al vertice dell'Istituzione Scolastica o Educativa, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.;
- «**Istituzione Scolastica**» o «**Istituzione**»: l'Istituzione Scolastica o Educativa statale, alla quale si applicano le disposizioni del presente Schema di Regolamento;
- «**Incaricati**»: soggetti interni o esterni ai quali vengono conferiti gli incarichi individuali oggetto del presente Schema di Regolamento;
- «**Incarichi**» o «**Incarico**»: gli incarichi individuali conferiti a soggetti interni o esterni da parte del Dirigente Scolastico.



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

### Art. 2

#### ***(Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Schema di Regolamento)***

1. Il presente Schema di Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.
3. Sono esclusi dal presente Schema di Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.
4. Rientrano nella disciplina del presente Schema di Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:
  - i. personale interno;
  - ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
  - iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
  - iv. personale esterno (privati).

### **PARTE II**

#### **CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE**

### Art. 3

#### ***(Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione)***

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
  - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
  - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
    - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
    - c.2) in via residuale, a soggetti privati.
2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.
3. L'Istituzione Scolastica può espletare l'*iter* selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.
4. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta.
5. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
6. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* c.p..

7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

### Art. 4

#### (Contenuto degli avvisi)

1. Quanto al contenuto dell'avviso di cui all'art. 3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
  - a) oggetto dell'Incarico;
  - b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
  - c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
  - d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
  - e) durata dell'Incarico;
  - f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
  - g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
  - h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'Incarico.

### Art. 5

#### (Requisiti professionali)

Per ciascuna attività o progetto - deliberati nel PTOF o inseriti in eventuali PON gestiti da questo Istituto scolastico - per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor o personale ATA, il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico.

I criteri generali in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

- possesso di un titolo di studio specifico;
- possesso di abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi specifici,
- master universitari e/o dottorati di ricerca specifici;
- esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico, con particolare riguardo alla continuità nell'Istituto Troiano Delfico;
- esperienze maturate nella gestione della specifica tipologia di progetto (PON, PNSD, PAR FSC, IFTS, STEM e PNRR)
- esperienza come formatore;
- esperienza come tutor;
- pubblicazioni;



## ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

- corsi di formazione e aggiornamento con certificazione di competenze nel settore specifico;
- competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira.

In relazione ai requisiti richiesti per ambiti di particolare interesse per l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Silvi (TE), sono di seguito individuate alcune tabelle specifiche.

### A - ESPERTI LINGUISTICI

Per l'individuazione di esperti linguistici, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i parametri delle seguenti tabelle.

<b>TAB. A.1 – ESPERTI CLIL</b>	
<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>
Soggetto Madrelingua	60
Laurea in discipline non linguistiche (DNL)	5
Possesso Master di II livello in metodologia CLIL	10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la Didattica (scuole di specializzazione, corsi, seminari)	Punti 2 (max 6 pt.) x ogni corso
Esperienza di docenza con la metodologia CLIL nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private/associazioni culturali	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza con la metodologia CLIL in qualità di Esperto nell'Istituto Troiano Delfico (continuità)	10
<b>TAB. A.2 – ESPERTI IN LINGUE STRANIERE</b>	
<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>
Laurea (o titolo equipollente) conseguito all'estero per la lingua per cui si concorre (conseguita con qualunque punteggio)	15
Laurea (o titolo equipollente) in discipline non linguistiche conseguita all'estero (conseguita con qualunque punteggio)	10
Laurea conseguita in Italia per la lingua per cui si concorre (conseguita con qualunque punteggio)	12
	+ 3 se con lode
Abilitazione all'insegnamento della lingua per cui si concorre	3
Diploma conseguito nel Paese in cui si parla la lingua per cui si concorre	5
Continuità di insegnamento nell'Istituto Troiano Delfico (per ogni anno o fraz. di sei mesi)	5 per ogni anno (max. 25 p.ti)
Per ogni anno di servizio di docenza (documentato) presso altre sedi	2 per anno
	(max. 12 p.ti)
Titoli specifici attinenti le esaminatori, docenti) certificazioni linguistiche (formatori	5 per anno (max. 15 p.ti)



## ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

### B – ESPERTI PSICOLOGI PER LO SPORTELLLO DI ASCOLTO

Per l'individuazione di esperti psicologi per lo sportello d'ascolto, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i parametri della seguente tabella.

CRITERI	PUNTI
<b>TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI</b>	
Iscrizione all'Albo degli Psicologi da 3 a 10 anni	Punti 5
Iscrizione all'Albo degli Psicologi superiore a 10 anni	Punti 10
Laurea specialistica in psicologia con votazione da 100 a 110	Punti 20
Laurea specialistica in psicologia con votazione inferiore a 100	Punti 10
Corso di Specializzazione in Psicoterapia in scuola riconosciuta dal Ministero	Punti 15
Master in EMDR di 1° o 2° Livello (si valuta un master)	Punti 12
Master specialistici (si valuta un master)	Punti 10
Diploma di perfezionamento/Master in neuropsicologia dell'età evolutiva	Punti 15
	Punti 1 per ogni pubblicazione
Pubblicazioni articoli su riviste specializzate di psicologia	Max 10 punti
	Punti 3 per docenza max. 15 punti
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni	
	Punti 5 per docenza max. 30 punti
Docenza in qualità di formatore presso le Università	
	Punti 2 per ogni corso max.10 punti
Attestati di partecipazione a corsi di formazione	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA D'INTERVENTO</b>	
Interventi nelle istituzioni scolastiche - per attività di:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• consulenza per genitori;</li><li>• sportello di ascolto per alunni;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• consulenza per comprensione bisogni alunni con DSA, ADHD, disturbi linguaggio e per loro gestione in classe.</li></ul>	Punti 10 per ogni anno d'incarico max. 50 punti
Le attività svolte devono essere accreditate e certificate da regolare contratto di prestazione d'opera professionale	



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

### **C - ESPERTI, TUTOR, FIGURE DI SUPPORTO, PROGETTISTI E COLLAUDATORI PER PROGETTI PON, POC, PNSD, PAR FSC, POR, STEM, PNRR, ECC.**

L'istituzione scolastica può stipulare incarichi, contratti di prestazione d'opera con esperti, tutor, figure aggiuntive, progettisti e collaudatori per la realizzazione di progetti PON, PNSD, PAR FSC, POR, STEM, PNRR, e assimilati, per l'individuazione di esperti di tale categoria, si procederà come segue:

#### **C.1 - INDIVIDUAZIONE REQUISITI OGGETTIVI**

L'Istituzione Scolastica deve tenere conto dei requisiti previsti dai Fondi Strutturali Europei PON, e determinare di conseguenza la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso per la collaborazione.

#### **C.2 - INDIVIDUAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI**

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti, interni ed esterni, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nella funzione richiesta. Per gli esterni l'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Inoltre, al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, si applica l'art.35 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007. I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.)

#### **C.3- INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

I criteri di selezione saranno diversificati a seconda del tipo di esperto che si ricerca. Qui di seguito alcune tabelle per alcune figure tipiche.

**In caso di parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.**



# ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

## PROGETTISTA- COLLAUDATORE – FIGURE DI SUPPORTO PROGETTI PON, PNSD, PAR FSC, STEM, PNRR e assimilati

DESCRIZIONE	PUNTI
Laurea o diploma di laurea quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto ATTINENTE ALLA TIPOLOGIA DI PROGETTO Votazione Laurea: _____ /110 punti 19 per votazione fino a 100/110 per ogni voto da 101 a 110 punti 0,50 valutazione della <b>lode</b> punti 6 <input type="checkbox"/> CON LODE <input type="checkbox"/> SENZA LODE	Max 30
Altro titolo di Laurea o diploma di laurea quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto Votazione Laurea: _____ /110 punti 9 per votazione fino a 100/110 per ogni voto da 101 a 110 punti 0,50 valutazione della <b>lode</b> punti 1 <input type="checkbox"/> CON LODE <input type="checkbox"/> SENZA LODE	Max 15
Laurea o diploma di laurea triennale regolarmente riconosciuta	8
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL CORE, MOS, IC3, EIPASS 7 moduli)	4 per certificazione (max 2 titoli valutabili)
Certificazioni informatiche avanzate (ECDL advanced, EIPASS progressive, CISCO CCNA)	5 per certificazione (max 3 titoli valutabili)
Attestato frequenza corso DLgs 81/08 con esame finale	1 (max 1 titolo valutabile)
ESAMINATORE AICA	2 (max 1 titolo valutabile)
Dottorato di Ricerca su tematiche inerenti l'incarico richiesto	5 (max 1 titoli valutabili)
Specializzazioni, Master o corsi di perfezionamento coerenti con l'incarico da svolgere	5 (max 3 titoli valutabili)
Esperienze di progettazione di sistemi informativi (documentabili)	2 per ogni incarico (max 4 incarichi)
Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PO FSE , PON FESR come progettista	2 per ogni incarico (max 4 incarichi)
Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PON FESR come collaudatore	2 per ogni incarico (max 4 incarichi)



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

### ESPERTI FORMATORI

Elenco dei titoli valutabili	Punti	
	Fino a 100/110	Punti 6
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Da 101 a 105/110 Punti 12	
	Da 106 a 110/100 Punti 18	
	Lode Punti 2	
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 5 per anno Max 10 Pt.	
Esperienza di progettazione europea	Punti 2 per esperienza Max 10 Pt.	
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 3	
Certificazione Competenze informatiche	Punti 3 (Max 6 Pt.)	
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8	
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Punti 2 (Max 6 pt.)	
Esperienza di docenza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno (Max 5 anni)	
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR-PNSD-PAR FSC-POC-PNRR	1 per ogni esperienza (Max 5 Pt.)	
Esperienza in attività inerenti l'attività prevista nel modulo	Fino a Punti 6	
Partecipazione a concorsi e gare esterni alla scuola con gli studenti	Fino a Punti 6	

TITOLI	Punti	
	Fino a 100/110	Punti 6
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Da 101 a 105/110 Punti 12	
	Da 106 a 110/100 Punti 18	
	Lode Punti 2	
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 5 per anno Max 10 Pt.	
Esperienza di progettazione europea	Punti 2 per esperienza Max 10 Pt.	
Esperienza di tutoraggio	Fino a punti 10	
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 3	
Certificazione Competenze informatiche	Punti 6 (Max 12 Pt.)	
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8	
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Punti 2 (Max 6 pt.)	
Esperienza di docenza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno (Max 5 anni)	
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR-PNSD-PAR FSC-POC-PNRR	1 per ogni esperienza (Max 5 Pt.)	

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire tutti i dati nella piattaforma

### FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO SPECIALISTICO PROGETTI PON, PNSD, PAR FSC, STEM, PNRR e assimilati

DESCRIZIONE	PUNTI
Laurea o diploma di laurea quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto SPECIFICO DEL RUOLO DA RICOPRIRE Votazione Laurea: _____ /110 punti 19 per votazione fino a 100/110 per ogni voto da 101 a 110 punti 0,50 valutazione della <b>lode</b> punti 6 <input type="checkbox"/> CON LODE <input type="checkbox"/> SENZA LODE	Max 30
Altro titolo di Laurea o diploma di laurea quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto Votazione Laurea: _____ /110 punti 9 per votazione fino a 100/110 per ogni voto da 101 a 110 punti 0,50 valutazione della <b>lode</b> punti 1 <input type="checkbox"/> CON LODE <input type="checkbox"/> SENZA LODE	Max 15
Laurea o diploma di laurea triennale regolarmente riconosciuta	8
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL CORE, MOS, IC3, EIPASS 7 moduli)	4 per certificazione (max 2 titoli valutabili)



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

Certificazioni informatiche avanzate (ECDL advanced, EIPASS progressive, CISCO CCNA)	5 per certificazione (max 3 titoli valutabili)
Attestato frequenza corso D. Lgs 81/08 con esame finale	1 (max 1 titolo valutabile)
ESAMINATORE AICA	2 (max 1 titolo valutabile)
Dottorato di Ricerca su tematiche inerenti l'incarico richiesto	5 (max 1 titoli valutabili)
Specializzazioni, Master o corsi di perfezionamento coerenti con l'incarico da svolgere	5 (max 3 titoli valutabili)
Esperienze di progettazione di sistemi informativi (documentabili)	2 per ogni incarico (max 4 incarichi)
Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PON FSE , PON FESR come progettista	2 per ogni incarico (max 4 incarichi)
Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PON FESR come collaudatore	2 per ogni incarico (max 4 incarichi)

### FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE PROGETTI PON, PNSD, PAR FSC, STEM, PNRR e assimilati

DESCRITTORE	PUNTEGGIO
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	<b>15</b>
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	<b>15</b>
Attestato di qualifica professionale	<b>10</b>
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS...) 2 punti per ogni titolo - max 10 punti	<b>10</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza 2 punti per ogni anno - max 10 anni	<b>10</b>
Esperienze lavorative in progetti PON 2 punti per ogni esperienza - max 10	<b>10</b>



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

Personale amministrativo con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e gestione finanziaria fondi strutturali sul portale SIDI (SIF) e pregressa esperienza di assistenza amministrativa per interventi FSE (6 punti per esperienza max 30 punti)	<b>30</b>
---	-----------

### FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PROGETTI PON, PNSD, PAR FSC, STEM, PNRR e assimilati

DESCRITTORE	PUNTEGGIO
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	<b>30</b>
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	<b>20</b>
Attestato di qualifica professionale	<b>15</b>
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS...) 2 punti per ogni titolo - max 10 punti	<b>10</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza 2 punti per ogni anno - max 10 anni	<b>10</b>
Esperienze lavorative in progetti PON 3 punti per ogni esperienza - max 15	<b>15</b>

#### Art. 6

#### ***(Affidamento di Incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche)***

1. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.
3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
  - deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
  - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;



## ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

- non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
  - non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.
4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
  - non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

### **Art. 7**

#### ***(Affidamento a soggetti esterni)***

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:
- a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
  - c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
  - d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di Incarichi:

- in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
- in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
- per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

### **Art. 8**

#### ***(Procedura per il conferimento degli Incarichi)***

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
- a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
  - b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
  - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
  - d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
  - e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
  - f) pubblicazioni e altri titoli.



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

3. L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.
4. L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
5. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

In caso di particolari figure da incaricare (RSPP, Medico competente, Formatori primo soccorso, ecc.) si procederà alla valutazione secondo le seguenti tabelle che saranno adattate in base al titolo di studio e alle caratteristiche necessarie per l'espletamento dell'incarico. **Per figure non contemplate si prenderà come riferimento la tabella più attinente che potrà anche essere modificata al momento in funzione della tipologia d'incarico**

### RSPP

<b>Dichiarazioni</b>	<b>Punteggi</b>
<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<b>5 punti</b>
<i>Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<b>5 punti ad incarico annuale (max 30 punti)</b>
<i>Continuità di espletamento dell'incarico presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Silvi (dal 01/09/2011)</i>	<b>1 punto per ogni incarico (max 5 punti)</b>
<i>Docenza 5 anni in corsi di Formazione:</i> <i>1. Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore );</i> <i>2. Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 ( 8 ore );</i> <i>3. Formazione preposti Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 ( 8 ore );</i> <i>4. Formazione addetti antincendio ( 8 ore );</i> <i>5. Aggiornamento addetti antincendio ( 3 ore );</i> <i>6. Altro corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ritenuto significativo dalla commissione</i>	<b>Massimo 30 punti</b>  <b>Punti 2 per ogni corso</b>

### Medico Competente

<b>Titolo requisito valutabile</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Modalità di calcolo e attribuzione del punteggio</b>
titolo specifico per la prestazione richiesta	30 punti	
esperienza maturata nello stesso campo dal professionista	Max 30 punti	Punti 2 punti per ogni attività svolta
esperienze pregresse nell'istituzione	Max 10 punti	Punti 2,5 punti per ogni attività svolta



# ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

costo complessivo della prestazione professionale	Max 30 punti	secondo la formula $(P_{\min}/P_i \times 30)$ $P_i =$ prezzo da valutare $P_{\min} =$ prezzo più basso
---	--------------	---

## Formatori Addetti al Primo Soccorso

Laurea in medicina	punti 9 per una votazione fino a 100 compreso; 1 per ogni voto superiore a 100; 1 punto per la lode	MAX p.20
Specializzazione in medicina legale o medicina del lavoro	6	p. 6
Certificazione di formatore per effettuare Corsi di primo soccorso per aziende ai sensi dell'art. 3 DM 388/2003.	10	10
Esperienze lavorative/professionali nel settore specifico del primo soccorso.	Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi = 2 punti	MAX. p.16
Esperienze lavorative/professionali presso altre istituzioni scolastiche nel settore del primo soccorso.	Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi = 2 punti	MAX p.18
Misura del compenso economicorichiesto	(Offerta economica più bassa/offerta economica da valutare) x 30	MAX P.30

## Art. 9

### **(Deroga alla procedura comparativa)**

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni<sup>1</sup>:
  - a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
  - b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);

<sup>1</sup> Con riferimento alle eccezioni di cui ai punti a), b) e c), a titolo esemplificativo, si evidenzia che «[...] Come sottolineato a più riprese dalla giurisprudenza contabile, [...] le deroghe a tale principio hanno carattere eccezionale e sono sostanzialmente riconducibili a circostanze del tutto particolari quali "procedura concorsuale andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale" (Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 122/2014/REG ed in senso analogo, ex multis, Sezione regionale di controllo per il Piemonte, n. 61/2014; Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 59/2013 n. 59; Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 22/2015/REG; Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, deliberazione n. 28/2013/REG) [...]» (Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, n. 39/2018. Si veda anche, in tal senso, Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per la Lombardia, n. 3/2021).



- c) precedente procedura comparativa andata deserta;
- d) collaborazioni meramente occasionali<sup>2</sup>.

## Art. 10

### *(Tipologie di rapporti negoziali)*

1. L'Istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico

---

<sup>2</sup> Al riguardo, al fine di orientare le Istituzioni scolastiche nelle proprie determinazioni in merito alle ipotesi di deroga alla procedura in esame, si specifica la sussistenza di orientamenti non unanimi nella prassi:

- secondo l'orientamento minoritario, può essere consentito l'affidamento in via diretta e senza avviso degli incarichi in esame. Nel dettaglio, le fonti in parola sono le seguenti: (i) Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del DFP, in base alla quale: «Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001»; (ii) Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, 12 settembre 2017, n. 134: «[...] Invece, relativamente all'ultima versione dell'art. 54, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto di incarichi viene previsto qualora si ravvisi la necessità di avvalersi di "prestazioni professionali altamente qualificate per la realizzazione di interventi formativi limitatamente ad interventi che si svolgono nell'arco di un'unica giornata o sessione formativa": in questo caso, come già ribadito con deliberazione n. 113/2016/REG, l'affidamento senza procedura comparativa è consentito limitatamente ad interventi che si svolgono nell'arco di una singola giornata. [...]»;
- alla luce dell'orientamento maggioritario, invece, anche le prestazioni occasionali devono essere precedute da una procedura pubblica comparativa, ovvero: (i) Deliberazione Corte dei Conti Piemonte, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 16 ottobre 2019, n. 80: «[...] Come sottolineato a più riprese dalla giurisprudenza contabile, le deroghe al principio secondo cui gli incarichi esterni devono essere conferiti sulla base di una procedura pubblica comparativa, caratterizzata da trasparenza e pubblicità hanno carattere eccezionale e sono sostanzialmente riconducibili a circostanze del tutto particolari quali "procedura concorsuale andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale" (Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazioni n. 122/2014/SRCPIE/REG e n. 24/2019/REG). In particolare, appare non rispondente a tale giurisprudenza la previsione dell'art. 10, comma 1, lettera b) del Regolamento nella parte in cui consente l'affidamento dell'incarico senza obbligo di procedure comparative "per le collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscano in una sola azione o prestazione" [...]»; (ii) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 29 gennaio 2020, n. 17: «[...] la natura meramente occasionale della prestazione o la modica entità del compenso non possono giustificare una deroga alle ordinarie regole di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento nell'assegnazione dell'incarico, in continuità con l'orientamento già più volte espresso da questa Sezione; [...]»; (iii) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 3 luglio 2020, n. 79: «[...] si rileva l'illegittimità della previsione regolamentare oggetto d'esame in quanto non risulta ammissibile, a prescindere dagli importi di spesa e del carattere "episodico" della prestazione, alcun conferimento di incarichi professionali, senza l'osservanza di procedure comparative presidiate da adeguati elementi di pubblicità. [...]»; (iv) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 8 giugno 2015, n. 98: «[...] qualsivoglia pubblica amministrazione può legittimamente conferire ad un professionista esterno un incarico di collaborazione, di consulenza, di studio, di ricerca o quant'altro, mediante qualunque tipologia di lavoro autonomo, continuativo o anche occasionale, solo a seguito dell'espletamento di una procedura comparativa previamente disciplinata ed adottata e adeguatamente pubblicizzata, derivandone in caso di omissione l'illegittimità dell'affidamento della prestazione del servizio [...] Pertanto, il ricorso a procedure comparative adeguatamente pubblicizzate può essere derogato con affidamento diretto nei limitati casi individuati dalla giurisprudenza: a) procedura comparativa andata deserta; b) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo; c) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale, ricordando che la "particolare urgenza" deve essere "connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico" (ex plurimis, deliberazione Sez. Contr. Lombardia n. 67/2012). [...]».



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

settore di riferimento. L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curriculari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.

4. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, di carattere non subordinato e non organizzata dal committente.
5. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, l'Istituzione procede a formalizzare un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di Incarico.

### **Art. 11**

#### **(Doveri del contraente)**

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste dell'Istituto;
- definire il calendario delle attività e concordare ogni eventuale variazione con la Dirigente ;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell'Istituzione scolastica;
- attenersi al Regolamento di Istituto.

### **PARTE III**

#### **FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA**

### **Art. 12**

#### ***(Stipula del contratto e della lettera di Incarico)***

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.
2. Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:
  - a) parti contraenti;
  - b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
  - c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
  - d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
  - e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;
  - f) luogo e le modalità di espletamento dell'attività;
  - g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

- h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
  - i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
  - j) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
  - k) disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
  - l) dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
3. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:
- a) durata dell'Incarico;
  - b) oggetto dell'Incarico;
  - c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'Incarico;
  - d) indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

### **Art. 13**

#### ***(Durata dell'Incarico)***

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del T.U.
2. L'Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato per ritardi non imputabili all'Incaricato, nell'invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo del contratto.
3. La lettera di Incarico, nell'ipotesi di affidamenti a personale interno all'Istituzione o in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, la quale può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l'Incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche già convenute in sede di Incarico.

### **Art. 14**

#### ***(Fissazione del compenso)***

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla determinazione del compenso tenendo conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario ad espletarlo, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto e delle disponibilità finanziarie programmate.
2. Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegato al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95).
3. La liquidazione del compenso avviene dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni.



# ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

Il compenso si determina come segue:

## 1. Ai sensi del DECRETO INTERMINISTERIALE 326 DEL 12-10-1995 per Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione

Direzione, organizzazione	<b>fino ad un massimo</b> di € 41,32 giornaliera
Coordinamento, progettazione, produzione dimateriali, valutazione, monitoraggio	<b>fino ad un massimo</b> di € 41,32 orari e <b>fino ad un massimo</b> di € 51,65 orarie per universitari
Docenza	<b>fino ad un massimo</b> di € 41,32 orari e <b>fino ad un massimo</b> di € 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro	<b>fino ad un massimo</b> di € 25,82 orari
Il compenso orario per le attività svolte dal personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per la collaborazione alla realizzazione dei predetti interventi formativi e' fissato nella misura oraria stabilita per le attività aggiuntive disciplinate dall'art. 54 del vigente contratto per il comparto scuola.	

## 2. Ai sensi delle Linee Guida Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 -

Direzione e Coordinamento	<b>fino ad un massimo</b> di € 25/h
Personale ATA	tabella 5 e 6 allegata al C.C.N.L scuola
Formazione	<b>fino ad un massimo</b> di 70/h
Tutor	<b>fino ad un massimo</b> di 30/h

## 3. Ai sensi della CIRCOLARE MINISTERO DEL LAVORO N. 2/2009

### Per l'attività di docenza

In caso di personale docente esterno sono previste le seguenti tre fasce di livello

<b>fascia A</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico e dirigenti dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;</li> <li>· funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale;</li> <li>· ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;</li> <li>· dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore di appartenenza, rivolte ai propri dipendenti, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento;</li> </ul>	Fino ad un massimo di € 70,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di Iva e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
--	---



## ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

<p><b>fascia B</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;</li><li>· ricercatori Junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse;</li></ul> <p>professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza</p>	<p>Fino ad un massimo di € 70,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di Iva e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente</p>
<p><b>fascia C</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore;</li></ul> <p>professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza</p>	<p>Fino ad un massimo di € 50,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente</p>



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

### Per i Tutor di supporto alla formazione in aula

<p>Pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:</p> <p>a) all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");</p> <p>b) alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);</p> <p>c) allo stage (in caso di attività stagierale prevista nell'ambito del progetto);</p> <p>alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmenteseparato da quello dell'apprendimento</p>	<p><b>Soggetti esterni:</b></p> <p><b>Fino ad un massimo di € 30,00/ora</b> per i tutor delle categorie a), b) e c);</p> <p><b>fino ad un massimo di € 50,00</b> per i tutor della categoria d) al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente</p>
--	--

### Per il Coordinamento

<p>Nella figura del coordinatore rientrano i soggetti (interni o esterni) che svolgono funzioni trasversali legate a diverse aree di competenza inerenti al progetto/attività, quali quelle, ad esempio, del coordinamento di azioni di ricerca, diazioni di sistema, delle risorse umane, economiche, organizzative, informative, di monitoraggio delle azioni o di gestione amministrativa e di rendicontazione complessa.</p>	<p><b>Fino ad un massimo di € 70,00/giornata</b> singola, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.</p> <p><i>Il massimale di costo rappresenta l'importo massimo di compenso attribuibile, soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.</i></p>
--	--

Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 15 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si dovrà procedere ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore.

### Per i Consulenti esterni:

Si tratta di personale esterno impegnato attraverso rapporti consulenziali aventi ad oggetto prestazioni specialistiche direttamente riferibili alle attività progettuali espletate in autonomia e con la diretta responsabilità e controllo del consulente mediante utilizzo di risorse dello stesso. Sono previste le seguenti tre fasce di livello:



## ISTITUTO COMPRESIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

<p><b>fascia A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· docenti di ogni grado del sistema universitario e scolastico impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o dispecializzazione;</li><li>· ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;</li><li>· Dirigenti dell'Amministrazione Pubblica; Funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale;</li><li>· dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività consulenziali proprie del settore di appartenenza con esperienza professionale almeno quinquennale;</li><li>· esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.</li></ul>	<p><b><i>Fino ad un massimo di</i></b> € <i>200,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.</i></p> <p>Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di <b>10 giorni al mese</b> se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso</p>
<p><b>fascia B</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività di consulenza proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;</li><li>· ricercatori junior con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse;</li><li>· professionisti od esperti con esperienza almeno <i>triennale</i> di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.</li></ul>	<p><b><i>Fino ad un massimo di</i></b> € <i>150,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.</i></p> <p>Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di <b>10 giorni al mese</b> se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.</p>
<p><b>fascia C</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore;</li><li>• professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale</li></ul>	<p>Fino ad un massimo di € 100,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del Committente.</p> <p>Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 10 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.</p>



## ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

*Delibera del Collegio dei Docenti n. dell'11/05/2023*

*Delibera del Consiglio di Istituto n. dell'11/05/2023*

### **Art. 15**

#### **(Individuazione dei contraenti)**

La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà alla comparazione dei curricula sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 5. Nel caso di un'unica candidatura, il Dirigente Scolastico procederà autonomamente, senza la costituzione di una apposita commissione.

Sarà compilata una griglia di valutazione comparativa mediante attribuzione di punteggi, nell'ambito di un tetto massimo, per ogni criterio individuato.

Le griglie predisposte, allegare al presente regolamento, sono distinte per categorie:

1. esperti esterni
2. personale interno

La Dirigente, per le valutazioni di cui al presente articolo, può nominare un'apposita commissione, composta da docenti o personale amministrativo, cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

La graduatoria avrà validità fino al termine del Progetto

### **Art. 16**

#### **(Stipula del contratto)**

Nei confronti dei candidati selezionati, la Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna, è quella di rapporto privatistico, qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione scolastica.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.



## ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

*Delibera del Collegio dei Docenti n. dell'11/05/2023*

*Delibera del Consiglio di Istituto n. dell'11/05/2023*

### **Art. 17**

#### **(Impedimenti alla stipula del contratto)**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 45 DI 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

1. che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
2. che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
3. di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;
4. di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale, di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna

### **Art. 18**

#### **(Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica)**

Ai fini della stipula dei contratti - disciplinati dal presente Regolamento - con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 10, del D.L. gs. 165/2001. L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dall'Istituto che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.Lgs. 165/2001

### **Art. 19**

#### **(Clauseole di rescissione del contratto e decadenza dalla graduatoria)**

L'Istituto si riserva la possibilità di rescindere il contratto in caso di ingiustificate, gravi e/oreiterate negligenze e inosservanze contrattuali.

### **Art. 20**

#### **(Obblighi fiscali e previdenziali)**

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

*Delibera del Collegio dei Docenti n. dell'11/05/2023*

*Delibera del Consiglio di Istituto n. dell'11/05/2023*

2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

### **Art. 21**

#### ***(Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico)***

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

### **Art. 22**

#### ***(Controllo preventivo della Corte dei Conti)***

1. L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- *bis*) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.
2. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli Incarichi oggetto del presente Schema di Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009).

### **Art. 23**

#### ***(Obblighi di trasparenza)***

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.
2. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.
3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi:
  - gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
  - il *curriculum vitae*;



## ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"

via Leonardo da Vinci – 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 930415 - C.F. 90015870679

*Delibera del Collegio dei Docenti n. dell'11/05/2023*

*Delibera del Consiglio di Istituto n. dell'11/05/2023*

- i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
  - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

### **PARTE IV**

#### **ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO**

##### **Art. 24**

##### ***(Modifiche al presente Schema di Regolamento)***

1. Eventuali modifiche del presente Schema di Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Schema di Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di Incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

##### **Art. 25**

##### ***(Entrata in vigore)***

1. Il presente Schema di Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Paola Monacelli**

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale