



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CATANOSO – DE GASPERI"

Via Reggio Campi II Tronco, 164 - 89126 Reggio Calabria (RC) - Tel.: 0965 23022/330453

Codice Meccanografico: RCIC80600Q – Codice Fiscale: 92081380807 - Codice Univoco: UFJTX2

@p.e.o.: rcic80600q@istruzione.it - @p.e.c.: rcic80600q@pec.istruzione.it - Sito web: www.iccatanosodegasperi.edu.it

Titolario: 6.3.

Reggio Calabria, 26/10/22

Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Socialità, apprendimenti, accoglienza

Lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022

Progetto POC - FSE – Codice Piano n. 1079796 prot. n. 38252 del 27 maggio 2022

Sottoazione 10.1.1A Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali – Progetto "Insieme senza barriere 2"

Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-47 – CUP: C34C22000370001



LETTERA D'INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D. LGS. N. 165/2001 TUTOR INTERNO MODULO FORMATIVO "MISSIONE SPORT 4"

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- Vista la legge n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".
- Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola - sottoscritto il 29 novembre 2007.
- Visto il C.C.N.L. 2016-2018 – Comparto Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 19 aprile 2018.
- Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente le "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".
- Visti il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento

	(UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
Vista	la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota MIUR del 13 gennaio 2016, prot. AOODGEFID/1588.
Vista	la nota prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.
Visti	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
Viste	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.
Visto	l'Avviso Pubblico n. AOOGABMI-33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°66 del 23 maggio 2022 e Consiglio di Istituto – delibera n° 55 del 30/05/2022);
VISTA	la candidatura inviata dall'Istituzione Scolastica Codice Piano n. 1079796, nostro prot. n. 5643 del 25/05/2022;
VISTO	il decreto del ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABMI-0000027 del 21/06/2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive delle proposte progettuali relative all'avviso in oggetto e con riferimento alla graduatoria allegata relativa alla Regione Calabria nella quale l'Istituzione Scolastica IC Catanoso De Gasperi si colloca in 56° posizione su 256 piani presentati con un punteggio di 43,9996 e per un importo totale di 39.927,30 €.
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2023;
VISTI	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;
Visto	il decreto di assunzione in bilancio prot. 6878 del 17/06/2022, relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;
Viste	le schede dei costi per singolo modulo;
Viste	le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE.
Preso atto	che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto in questione è opportuno avvalersi di Esperti interni o esterni i cui compiti sono elencati nel presente contratto.
Considerato	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 16/12/2021
Visto	che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di Tutor interni all'Amministrazione, i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico.
Considerato	l'Avviso di selezione prot. n. 7336 del 29/07/2022 con cui si è proceduto all'avvio della procedura di gara per soli titoli comparativi, finalizzata all'individuazione di n. 8 Esperti e n. 8 Tutor Progetto Progetto POC - FSE – Codice Piano n. 1079796 prot. n. 38252 del 27 maggio 2022 Sottoscrizione 10.1.1A Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali – Progetto "Insieme senza barriere 2" Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-47 – CUP: C34C22000370001 e Sottoscrizione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – Progetto "Creativamente in gioco 2" Codice progetto: 10.2.2A- FDRPOC-CL-2022-52 – CUP: C34C22000690001
Analizzate	le istanze degli interessati pervenute entro i termini previsti dagli Avvisi;
Visto	il Verbale gara prot. n. 9269 del 30/09/2022 per conferimenti incarichi di n. 8 Esperti e n. 8 Tutor per la realizzazione dei Progetti PON 35956 del 18/05/2022 – POC - FSE - Candidatura N. 1079796 – Apprendimenti, socialità e accoglienza Progetto "Insieme senza barriere 2" Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-47 CUP: C34C22000370001 Competenze di base – Progetto "Creativamente in gioco 2" Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-52 CUP: C34C22000690001
Vista	la graduatoria definitiva, provvedimento dirigenziale prot. n. 7578 del 21/08/2022.
Considerato	che non è stato selezionato alcun docente per il ruolo di tutor per il modulo "Missione Sport 4"
Visto	il verbale n. 3 del Collegio dei docenti del 24/10/2022 delibera n. 52 che ha individuato il Prof. Demetrio Rosace per il ruolo di tutor del modulo "Missione Sport 4", e che lo stesso ha accettato l'incarico
Visto	il curriculum vitae del prof. Demetrio Rosace, acquisito al protocollo 10296 del 26/10/2022, che è parte integrante del presente contratto

CONFERISCE

Al docente Prof. Demetrio Rosace, in servizio presso questa Istituzione scolastica come docente di Scuola Secondaria a tempo determinato, l'incarico di tutor nell'ambito della realizzazione del progetto PON "Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Socialità, apprendimenti, accoglienza Lettera di autorizzazione prot. n.

AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 Progetto POC - FSE – Codice Piano n. 1079796 prot. n. 38252 del 27 maggio 2022 - Sottoscrizione 10.1.1A Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali – Progetto “Insieme senza barriere 2” - Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-47 – CUP: C34C22000370001 - Modulo formativo “**Missione Sport 4**”, per un monte ore pari n.ro 30 (trenta).

Il tutor s’impegna a prestare l’attività i cui compiti sono di seguito elencati:

- ✓ facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- ✓ svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- ✓ avvisare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- ✓ mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- ✓ caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante ed ex post;
- ✓ creare il gruppo classe corredato di: Codice alunno (codice numerico), Scuola (codice meccanografico della scuola di appartenenza dello studente), Codice fiscale (dello studente), Cognome e Nome, Sesso (lettera M o F), Comune di nascita (codice catastale del comune di nascita dello studente), Data di nascita (data nel formato GG/MM/AAAA) e codice SIDI;
- ✓ distribuire, scansare e caricare in GPU il Consenso al trattamento dei dati degli studenti (delibera privacy) per ogni corsista;
- ✓ compilare la scheda anagrafica per ciascun corsista e relativa data di iscrizione al corso;
- ✓ inserire il calendario degli incontri;
- ✓ inserire nelle rilevazioni ex ante: le schede di osservazione e le votazioni curriculari;
- ✓ inserire le schede di osservazione ex ante di ogni corsista;
- ✓ inserire in piattaforma gli indicatori di progetto per ogni corsista (giorni scolastici previsti, giorni scolastici frequentati, giorni con entrata in ritardo e giorni con uscita anticipata);
- ✓ inserire le rilevazioni ex post;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- ✓ supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- ✓ inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- ✓ curare il monitoraggio del corso;
- ✓ attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione dell'attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).
- ✓ espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- ✓ ottemperare ad ogni altra attività prevista dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

ARTICOLO 3 - Durata delle Attività

Il presente contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà termine alla conclusione dell'attività prevista in data 31/08/2023, salvo eventuali rinvii di prestazione per situazioni emergenziali.

ARTICOLO 4 - Certificazione delle Attività

Il Tutor per attestare l'effettiva realizzazione delle attività svolte dovrà provvedere ad apporre la propria firma in un registro presenze appositamente predisposto e redigere una breve relazione da consegnare all'Istituto entro e non oltre gg 10 dal termine del modulo formativo.

ARTICOLO 5 - Retribuzione delle Attività

Il compenso orario per l'attività di Tutor - max. n. 30 ore - è stabilito in €. 30,00 (trenta/00) per ogni ora di tutoraggio effettivamente svolta, per un importo complessivo massimo di €. 900,00 (novecento/00), importi onnicomprensivi anche di eventuali impegni inerenti alla progettazione, verifica, valutazione e documentazione del modulo di competenza.

L'importo orario di €. 30,00 e l'importo complessivo di €. 900,00 (per n. 30 ore di prestazione) sono importi al lordo Stato, ossia onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso verrà corrisposto a consuntivo dell'attività effettivamente prestata su determinazione del Dirigente Scolastico, debitamente certificate e documentate dal registro dell'attività prestata da consegnare al termine dell'attività progettuale assieme alla documentazione prevista dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dall'effettiva **disponibilità** da parte dell'Istituto **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento al presente incarico.

I compensi erogati con il presente contratto non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale e a trattamenti di fine rapporto

La prestazione in argomento sarà imputata tipo di costo *“base”* voce di costo *“tutor”*, prevista nell’articolazione dei costi del progetto autorizzato di cui all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021.

L’impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento graverà nell’aggregato di spesa P02.32 del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022.

ARTICOLO 6 - Rimborsi Spese

Non è previsto alcun importo aggiuntivo al compenso indicato nel precedente art. 5 a titolo di rimborso spese.

ARTICOLO 7 - Responsabilità verso terzi

L’Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor relativi allo svolgimento del presente incarico.

ARTICOLO 8 - Cessione del contratto

E’ fatto espresso divieto al Tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L’inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 12.

ARTICOLO 9 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ARTICOLO 10 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un’eventuale valutazione negativa emersa dall’azione di monitoraggio del percorso denominata, l’Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Non sono consentite assenze, nell’arco della durata dell’incarico. Una sola assenza potrà essere causa di recesso del contratto. L’Istituto dovrà comunicare al Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

ARTICOLO 11 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell’altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall’Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell’attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ARTICOLO 12 - Sospensione progetto

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

ARTICOLO 12 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

ARTICOLO 13 - Altre norme

Il presente rapporto di lavoro sarà regolato, per quanto non previsto espressamente dal presente contratto, secondo quanto disposto dall’art. 4 della legge n. 30/2003 così come attuato dagli artt. 61 e successivi del D. Lgs. n. 276/2003, nonché dalla normativa fiscale e previdenziale vigente.

ARTICOLO 14 - Condizioni Generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile nonché alla normativa fiscale e previdenziale vigente.

ARTICOLO 15 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.

ARTICOLO 16 - Registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d’uso. Le disposizioni di riferimento sono l’art. 1, lett. b della parte II della Tariffa all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per il Tutor libero professionista, l’art. 10 per il Tutor non libero

professionista. L'imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Tutor.

ARTICOLO 17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco GERIA.

ARTICOLO 18 - Riservatezza

Il Tutor è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione di carattere tecnico-amministrativo-contabile o dati personale e/o sensibili di cui Il Tutor entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

ARTICOLO 19 - Trattamento dati personali

Il Tutor prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, al solo fine di assolvere gli adempimenti di natura obbligatoria posti in capo all'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

1. Finalità del trattamento dati riguarda:
 - la predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - l'esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria.
2. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza.
3. I dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. Gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre eventualmente ai collaboratori del D.S.; autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D. Lgs. n. 196/2003;
7. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
8. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questo Istituto per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
9. in ogni momento Il Tutor potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

La docente

Prof. Demetrio ROSACE



**Per l'Istituto Scolastico
il Dirigente Scolastico**

Prof. Marco GERIA

Agli Atti - Sede

All'Albo on-line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto: <http://www.iccatanosodegasperi.edu.it>