



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MAGIONE

Via Ripa n. 1 - 06063 MAGIONE (PG) Tel. e Fax. 075-843557- Tel. 075/841963

E-MAIL: pgee04000b@istruzione.it PEC: pgee04000b@pec.istruzione.it

- ALL'ALBO
AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
- AGLI ATTI CONTABILI

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - PROCEDURA DI ACQUISTO PER LA FORNITURA DI TONER PER COPY PRINTER E MATERIALE DI CANCELLERIA.

CIG.: Z293062088

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n°59;

VISTO il Nuovo regolamento dei Contratti pubblici approvato con D.L.vo n. 50 del 18/04/2016 come modificato dal D. Lvo N. 56/2017;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità (D.I. n°129/2018) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2018;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

RITENUTO che la Prof.ssa Francesca Volpi Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come da allegato alla presente;

VISTA la necessità di acquistare il toner per il copy printer e altro materiale di cancelleria;

CONSIDERATO che la Ditta "COMITALIA" di Taverne di Perugia è la migliore offerente sia per la qualità dei materiali che per i prezzi;

CONSIDERATO che il valore della fornitura (stimabile in € **302,46** IVA compresa) ricompreso nel limite di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 e all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espleterà, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e la Verifica di Regolarità Fiscale;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) in oggetto;

ATTESO che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura in oggetto risulta compatibile con la capienza prevista del relativo capitolo del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 dell'Istituto, in fase di approvazione;

Per le motivazioni sopraindicate

DETERMINA

Art.1 – Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Art. 2 – Di procedere, mediante affidamento diretto, all'acquisto del toner per il copy printer e del materiale di cancelleria in uso nella scuola dalla ditta COMITALIA s.r.l. per un importo di € **247,92** al netto di IVA;

Art. 3 – Di imputare la spesa al capitolo A2 del P.A. E. F. 2021;

Art. 4 - Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dalla vigente normativa;

Art. 5 - Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Francesca Volpi)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993