



Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo Grado

## "J. F. KENNEDY"

**Istruzione Tecnica - Settore Economico e Tecnologico**

35043 Monselice (Padova), Via Alcide De Gasperi, 20 – ☎ 0429 73270 –

Email: pdis00700l@istruzione.it – pec: pdis00700l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 82006890287 - Codice univoco per fattura elettronica: UFJVKR – Codice Ministeriale: PDIS00700L

*Protocollo e data segnatrice*

Alla Prof.ssa **ACCOGLI Grazia Lucia**

VIA BOCCIONI 30

35142 PADOVA

C. F. CCGZL77B64A281K

*e-mail:* ACCOGLI.GRAZIALUCIA@IISKENNEDY.EDU.IT

**Oggetto: conferimento incarico per lo svolgimento della funzione di accompagnatore / tutor nell'ambito del progetto ERASMUS PLUS – THREE 2024 – Conv. N. 2024-1-IT01-KA121-VET-000205274 – CUP D44C24000220006 - programma Erasmus+/Azione Ka1 VET**

- Visto il Progetto ERASMUS+ THREE 2024 che prevede la presenza di accompagnatori / tutor durante lo svolgimento dei collocamenti all'estero,
- Vista la Convenzione in essere tra l'I.I.S. di Secondo Grado J.F. Kennedy e l'Agenzia Nazionale INAPP, che prevede il finanziamento delle spese per gli accompagnatori / tutor,
- Considerando che la persona interessata è in servizio presso l'Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "J.F. Kennedy" - istituto d'invio del progetto,

Con la presente Le conferisco l'incarico di Accompagnatore / tutor del gruppo di studenti di cui all'elenco allegato alle seguenti condizioni:

Destinazione: **BERLINO - DE**

Date: **28/06/2025 – 01/07/2025** (ACCOMPAGNATORE GRUPPO DI RITORNO)

Il presente incarico comporterà da parte Sua le mansioni di cui alla scheda seguente, in relazione al periodo durante il quale svolgerà la funzione di accompagnatore / tutor:

### COMPITI DELL'ACCOMPAGNATORE/TUTOR

**Accompagnatore durante l'ultima settimana di permanenza e nel viaggio di ritorno**

#### Azioni di accompagnamento

- contattare tutti i partecipanti un paio di giorni prima di partire fissando un primo incontro (utile il gruppo WhatsApp);
- partecipare all'incontro di valutazione finale organizzato dall'ente di accoglienza all'estero;
- ricordare ai ragazzi che devono effettuare la compilazione dell'ultimo monitoraggio inviato il mercoledì

#### Adempimenti amministrativi

- **LEARNING AGREEMENT:** Controllare che il MENTOR aziendale abbia scritto le attività alla pagina Host organisation report e abbia apposto le firme necessarie:
  - alla pagina 5
  - alla pagina ASSESSMENT
  - sui diari di stage

-Nell'ultima pagina (Learning agreement complement) la firma può essere o dell'azienda o dell'ente di accoglienza

- **acquisire foto chiara e leggibile delle pagine due dei Learning agreement denominate "Host organisation report" e "ASSESSMENT"**
- **inviare a FORTES le foto acquisite**
- controllare che l'ente ospitante prima di effettuare la consegna abbia inviato in formato digitale all'organismo di supporto i certificati di stage dei partecipanti,

#### **Da riportare a casa per l'istituto promotore del progetto:**

- i Learning agreement

*(i diari di stage restano ai ragazzi, che li devono consegnare al proprio istituto per il riconoscimento PCTO)*

#### **CONSEGNA DEI MATERIALI**

Gli accompagnatori devono consegnare la documentazione riportata in Italia al docente referente di progetto del proprio istituto, o alla segreteria dell'istituto promotore, e comunicare all'organismo di supporto a chi sono stati consegnati.

#### **CONDIZIONI**

Il trattamento economico prevede:

Alloggio in B&B con colazione trasporti locali, transfer con il gruppo ed € 40,00 al giorno per il numero delle notti per il vitto erogato da partner estero (€40,00\*3= € 120,00) sul c/c dell'accompagnatore

ed inoltre, a rimborso a consuntivo da parte dell'istituto promotore del progetto:

- a) trasporti aeroportuali effettuati con mezzi pubblici
- b) attività socioculturali con il gruppo economicamente sostenibili per un massimo di € 20,00

Le richieste di rimborso di cui ai punti a), b) devono essere corredate dai giustificativi e riepilogate per data e descrizione in un file EXCEL.

IBAN IT55F076011210000047859129

#### **ASSICURAZIONE:**

l'accompagnatore – tutor usufruirà dell'Assicurazione del proprio istituto di appartenenza.  
È compito dell'accompagnatore verificare gli ambiti di copertura con il proprio istituto.

### **Importante**

Le informazioni raccolte durante l'attività di accompagnamento devono essere conservate e gestite nel rispetto delle norme sulla Privacy, a tutela dei partecipanti, delle loro famiglie e delle altre Parti coinvolte. Gli Accompagnatori / Tutor sono tenuti anche a rispettare gli obblighi di riservatezza relativamente a contenuti, metodi e procedure di cui vengono a conoscenza relative alla realizzazione delle azioni del progetto di cui sopra, in osservanza del diritto di Copyright. Non è ammissibile la diffusione delle informazioni di cui sopra nemmeno attraverso strumenti web, social forum eccetera che non siano espressamente autorizzati dai promotori allo scopo di pubblicizzare i risultati delle iniziative.

***Strumenti quali Facebook ed analoghi sono ritenuti utili per mantenere efficaci contatti con il gruppo, ma sono ammessi solo se creati all'unico scopo di mantenere i rapporti fra tutor e partecipanti e non consentano l'accesso ad informazioni di carattere personale estranee all'attività in oggetto.***

Il Dirigente

*Dott.ssa Antonina Volpe*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Per accettazione

luogo e data, .....

Firma .....

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

**Autorizzo FORTES Impresa Sociale Srl, in quanto incaricata di funzioni di coordinamento del progetto, ad utilizzare a titolo gratuito e senza limiti di tempo e di spazio immagini, video, registrazioni sonore, testi e documenti prodotti nell'ambito del presente Progetto Erasmus+, nei quali compaio e/o di cui sono autore, su piattaforme europee online, social media, Youtube, incontri pubblici, mezzi d'informazione (cartacei ed online) ed altri canali di diffusione utili agli scopi progettuali. Sono a conoscenza che la presente autorizzazione è richiesta per esigenze didattiche, di documentazione e di disseminazione dei risultati del progetto, attività espressamente previste dallo stesso e dalla normativa comunitaria in vigore.**

Firma .....