



Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo Grado
"J. F. KENNEDY"

Istruzione Tecnica - Settore Economico e Tecnologico

35043 Monselice (Padova), Via Alcide De Gasperi, 20 – ☎ 0429 73270 –

mail: pdis00700l@istruzione.it – pec: pdis00700l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 82006890287 - Codice univoco per fattura elettronica: UFJVKR – Codice Ministeriale: PDIS00700L

Data e numero protocollo della signature

- Alla Docente Prof.ssa **EMILIA BALIELO**
In servizio presso I.I.S. 2° Grado "J.F. Kennedy"
- DSGA e ufficio contabilità
- All'Albo dell'Istituto e Amministrazione Trasparente
- Agli Atti

Oggetto: Programma "ERASMUS PLUS" – Progetto "THREE 2023"

Convenzione n° **2023-1-IT01-KA121-VET-000120091**

Codice CUP del progetto: **D44C23000410006**

Affidamento INCARICO Attività Aggiuntive

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2023/2024 e il POF Triennale;

Vista la CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

per un'azione di mobilità Erasmus+/Azione Ka1 VET N. **2023-1-IT01-KA121-**

VET-000120091 dell'INAPP, con sede a Roma, in Corso d'Italia 33;

Visto il CCNL del 18/01/2024 – Triennio 2019 - 2021

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di TUTOR per le attività preparatorie pedagogiche e del Progetto Formativo Personale di ciascun partecipante al progetto **"ERASMUS+ Three 2023" per l'I.I. Secondaria di 2° Grado "J.F. Kennedy" di Monselice (PD)**, per n. **11 ore** nel periodo di durata del progetto stesso come da Convenzione di Sovvenzione citata, con i seguenti compiti:

- Organizzazione e conduzione delle attività preparatorie pedagogiche e del Progetto Formativo Personale, come da programmazione annuale del progetto, e della sua fase di valutazione conclusiva
- monitoraggio della fruizione OLS
- Contributo alla organizzazione della restituzione al rientro dei flussi e alla valutazione degli apprendimenti.

Al completo svolgimento dei compiti suelencati è correlato un compenso lordo stato pari a **€ 51,09** all'ora onnicomprensivo.

Il compenso verrà liquidato, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, visti i registri di presenza o dichiarazione del docente relativa alle presenze per incontri effettuati online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonina Volpe

Firma per Accettazione
