



Europass Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome e Cognome **Natalie Eisenberg in Bertolani**

Indirizzo **[REDACTED]**

Nazionalità Inglese

Luogo e Data di Nascita Atlanta, Georgia USA, 12/03/1980

Esperienza Lavorativa

- Ottobre 2001 – Luglio 2002** **College Jaques Prevert – Scuola Media Statale francese**
Assistente di madrelingua inglese.
Responsabile attività extra scolastiche per alunni
- Ottobre 2001 – Luglio 2002** **Ecole Dame Blanche – Scuola Elementare Statale francese**
Assistente madrelingua inglese
- Giugno 2004 – Agosto 2005** **Wallstreet Institute Sassuolo – Scuola per insegnamento di lingue**
Insegnate inglese e francese.
Svolte attività formative per private, classi e aziende.
- Settembre 2005 – Agosto 2010** **KM Products Europe Ltd.**
Venditore ufficio estero, Responsabile mercato francese, spagnolo, italiano, israeliano e dei paesi nord Africa.
- Ottobre 2010 ad oggi** **Wallstreet Institute Sassuolo**
Insegnante madrelingua inglese e insegnate francese presso:
Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie e superiori;
Aziende della zona del distretto ceramico

Istruzione e Formazione

- 1986** **1° elementare c/o Scuola Primaria di Modena**
- 1988-1998** **Claremont Fan Court School, Esher, Surrey**
Primary School
- Claremont Fan Court School, Esher, Surrey**
GCSE's (Esami di Stato 16 anni)
- Claremont Fan Court School, Esher, Surrey**
A-Level (equivalente esame maturità inglese)
British Horse Society Intermediate Instructor
- Università di Bath, Bath, North East Somerset**
Laurea in francese, italiano e studi Europei (BA Hons)

Competenze personali e linguistiche

Madrelingua **Inglese**

Altre lingue

Livello europeo (*)	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Israeliano	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative, di problem solving e team working.
Grande esperienza nella preparazione di certificazioni internazionali e ottima gestione della pianificazione didattica.

Competenze informatiche

Microsoft Office: buona conoscenza Word, Excell e Powerpoint
Sistemi operativi: Macola e SAP
Internet Explorer e altri Browser
Gestione Outlook

Patente B, automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)