000022912/01/20210000229

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOLINELLA
Via De Amicis,1 – 40062 Molinella (Bo) - Tel.051/881155 - 56 – Fax 051/881641
C.F.: 80071650370 – Codice Meccanografico: BOIC868001 – sito: www.icmolinella.edu.it
E mail info@icmolinella.it – boic868001@istruzione.it – boic868001@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi contrassegno

Molinella, vedi contrassegno

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSSE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO: DELL'ASSISTENZA ORARIA PER I PC DELL'UFFICIO, DELLE AULE INFORMATICHE E DEL PARCO MACCHINE PER TUTTE LE SCUOLE DELL'I.C. DI MOLINELLA.

Visto il D.Lgs. 165/2001
Visto il D.L. 50/2016
Visto il D.L.gs 56/2017 e le linee Anac n. 4
Visto il D.I. 129/2018

SI INVITA

A partecipare all'indagine di mercato con la manifestazione d'interesse per la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto.

1 - FINALITA' DELL'AVVISO

L'Istituto Comprensivo di Molinella, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di uno o più soggetti a cui affidare l'assistenza oraria per i pc dell'ufficio, delle aule informatiche e del parco macchine per tutte le scuole dell'Istituto per l'anno 2021.
Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse senza porre alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati nel principio della trasparenza, concorrenza, rotazione, in nessun modo è vincolante per l'amministrazione.
Con la presente nota non è indetta nessuna procedura per l'affidamento, non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 cc o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 cc.
La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare eventuali offerte, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Istituto che sarà libero di avviare altre procedure.

2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il servizio oggetto del presente avviso consisterà nell'affidamento diretto, prioritariamente tramite MEPA, dell'assistenza oraria per i pc dell'ufficio, delle aule informatiche e del parco macchine per tutte le scuole dell'Istituto nell'ambito della realizzazione del Programma Annuale e del PTOF.

Documento informatico firmato digitalmente da ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegateMARIA MASINI

3- SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla manifestazione di interesse è rivolta a tutti gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che sono in possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 45 e 83 del Codice degli appalti, non viene posta alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

4 - CONDIZIONI TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La ricezione delle manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l'amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le proposte di manifestazione di interesse, pertanto, non possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine alla partecipazione e all'aggiudicazione di alcuna procedura.
Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento delle forniture, che invece dovranno essere dichiarate dall'interessato con gli allegati da 1 a 5 ed accertate dall'Istituzione Scolastica in occasione della procedura di affidamento.
La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando l'allegato (allegato 1) al presente avviso.
Gli allegati da 1 a 6 della manifestazione di interesse che potranno essere scaricati dalla sezione "Albo on line pubblicità legale" del sito internet di questa amministrazione: www.icmolinella.edu.it, potranno essere firmati con firma autografa scannerizzati e inviati per mail pec a cui dovrà essere allegato copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario legale rappresentante, o in alternativa, gli allegati da 1 a 6 potranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (in tal caso, non è necessario allegare fotocopia del documento di riconoscimento) e dovranno pervenire a mezzo pec al seguente indirizzo: boic868001@pec.istruzione.it. In ogni caso la manifestazione d'interesse (allegati da 1 a 6) dovrà pervenire entro le ore 12 del 26/01/2021. Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo – anche ricezione in spam, la mail inviata per PEC non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro le ore 12 del 15/01/2021 tramite mail a info@icmolinella.it.
La Ditta può partecipare per tutte e tre le assistenze. Nell'oggetto della pec o sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: manifestazione interesse assistenza.

5 – INDICAZIONE SULLA PRECEDURA

Ai fini dell'attivazione della procedura di affidamento diretto la Stazione Appaltante provvederà:

- se avrà prodotto regolare domanda 1 (una) sola ditta/società si procederà ad invitare tale operatore; nel caso la manifestazione non risultasse formalmente corretta si procederà ad un ulteriore ricerca di mercato, tramite siti web, fino a raggiungere almeno il numero di 2 (due) e invitando anche l'operatore uscente.
- Se le ditte/società che avranno prodotto regolarmente domanda saranno più di 1 (una) non viene posta alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici giuridici tra i quali effettuare la selezione e saranno invitate tutte a presentare un offerta.
- Nel caso in cui non si ricevessero manifestazione d'interesse, si procederà ad invitare almeno 2 (due) operatori tra cui la/le ditta/a aggiudicataria/e nella precedente procedura di affidamento per lo stesso servizio.

6 - AGGIUDICAZIONE

L'Istituto Comprensivo di Molinella procederà all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, Codice degli Appalti art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche, prioritariamente alle ditte inserite nel MEPA.
L'aggiudicazione avverrà per le singole assistenze:
1 per l'hardware (pc, scanner, monitor, stampanti, rete….) delle 5 aule informatiche e i pc delle utenze ubicati in 5 plessi –
2 per l'hardware (pc, scanner, monitor, stampanti, rete….) dell'ufficio di segreteria
3 per il parco macchine dell'Istituto (1 fotocopiatore per i 10 plessi).

7 – DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere /non procedere all'affidamento delle assistenze di cui al presente avviso anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e/o di un solo preventivo pervenuto.
L'istituto si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, di non procedere con le fasi successive della procedura, di poter prorogare le scadenze fissate per ragioni di sua esclusiva competenza ed a suo insindacabile giudizio, sena che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
Il servizio dovrà essere svolto rispondendo entro due ore dalla chiamata di intervento. Il pagamento avverrà in unica soluzione a fine anno solare a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e da breve relazione con elenco delle ore svolte. Il numero di CIG verrà fornito con l'ordine.

8 - ESCLUSIONI DELLE MANIFESTAZIONI

Saranno escluse le manifestazioni pervenute fuori termine, incomplete, quelle presentate da operatori per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.L.gs. 50/2016 o una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per affidamenti di servizi pubblici come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, cause accertate in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti, trattati anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e Reg. EU 679/2016.

10 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

La presente manifestazione di interesse completa degli allegati da 1 a 6 sarà pubblicata per almeno 15 giorni sul sito internet dell'Istituto www.icmolinella.edu.it nella sezione Albo on line.

Allegati:
allegato 1 – modello
allegato 2 – dichiarazione requisiti
allegato 3 – c/c dedicato
allegato 4 –durc
allegato 5 – privacy
allegato 6 – patto

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Maria Masini
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
e normativa correlata

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Molinella

Dichiarazione per partecipare all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a presentare offerte, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 per la fornitura del servizio di: ASSISTENZA ORARIA PC E HARDWARE – ASSISTENZA PARCO MACCHINE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa _____

C.Fiscale _____, Partita Iva _____

con sede legale nel Comune di_____ Provincia _____

Via_____ n° _____ CAP _____

e sede amministrativa nel Comune di _____ Provincia _____

Via_____n°_____CAP_____

Telefono _____ Fax _____

Mail PEO_____

PEC: _____

_____

_____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

COMUNICA (barrare la voce di interesse)

- ☐ Di essere o di ☐ non essere iscritto al MEPA

DICHIARA (barrare la voce di interesse)

- o di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità di partecipazione e le prescrizioni contenute nell'avviso esplorativo di codesta istituzione scolastica,
- o di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di
- o affidamento previste come da art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da art 120 della Legge n. 689/1981;
- o di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla stessa tipologia oggetto di manifestazione d'interesse;
- o di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 e successive modifiche e d integrazioni;

E CHIEDE (barrare quello di interesse)

di partecipare come operatore economico per:

- o assistenza oraria per hardware dell'ufficio
- o assistenza oraria per hardware aule informatiche utenti
- o assistenza parco macchine dei vari plessi

Data ……

IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE
Timbro e Firma ……..

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Molinella

OGGETTO: **DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

Il/La sottoscritto/a .....
nato a ..... . il ..... C.F. ..... residente a ..... indirizzo ..... n. civico ..... cap ..... consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
compilare/barrare quello di pertinenza

DICHIARA,

- di essere il legale rappresentante della Ditta……..
  con sede legale in..... indirizzo .... n. .. cap .....
  C.F. **.....** P. IVA **.....**
- che nei confronti dell'impresa o delle persone fisiche sopra indicate non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, in particolare con riferimento al comma 1, lettera *c*);
- che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate **non è mai stata pronunciata sentenza** di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. e in base al D.Lgs. n. 39/2014 ai sensi degli artt. 600 bis e 600 ter. 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- di **non essere in una situazione di controllo** di cui all'art. 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione anche di fatto, con nessun partecipante alla medesima procedura e che la propria offerta non è imputabile ad unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate da altri concorrenti;
- di non essere in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/1999 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa 81/2008 e successive integrazioni;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente (DURC) o di essere esente in base a _____.

Data_____

Firma Legale Rappresentante

_____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DI MOLINELLA

La ditta _____
Con sede in Via/p.za _____ a _____
Cap. _____ prov._____ Partita IVA_____

Legalmente rappresentata da _____
Nato il _____ a _____ cap. _____ prov. ___
Codice fiscale _____ e residente a _____
Cap. _____ prov. _____in Via _____

Vista la Legge n. 136/2010 e successive modifiche;
Vista la Legge 217/2010;
Posto a conoscenza degli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445;

dichiara sotto la propria personale responsabilità

a) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136 del 2010 e successive modifiche;
b) di comunicare il numero di conto corrente, dedicato alle operazioni finanziarie relative ad una fornitura di beni/servizi ad una Pubblica Amministrazione (Istituto Comprensivo di Molinella), che risulta essere il seguente:
   conto corrente bancario codice IBAN _
   conto corrente postale codice IBAN _
c) che tale conto corrente rimarrà unico per tutta la fornitura che sarà espletata;
d) Di essere a conoscenza di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della L. 136/2010 che il conto corrente bancario o postale potrà essere anche in via "non esclusiva";
e) Di essere a conoscenza di dover dichiarare, se sui medesimi conti possono essere effettuati movimenti finanziari anche estranei alle forniture pubbliche;

Data,_____

Firma_____

Allegato 4 DURC

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di Molinella

Oggetto: dichiarazione regolarità contributiva

AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA MODELLO DURC

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a a _____(Prov. di _____)il _____
residente a _____ Via _____
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace(art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale) in qualità di
· legale rappresentante della società _____
· titolare della ditta individuale _____

D I C H I A R A

1 - di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L.n.210/02 convertito in legge n.266/02) DURC.

Data, _____

_____
(firma)

2 – di essere esente in base a
_____

_____

Data, _____

_____

(firma)

Allegato 6

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOLINELLA

PATTO DI INTEGRITÀ

Oggetto: affidamento della fornitura/servizio assistenza pc aule informatiche, pc uffici, parco macchine

tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLINELLA rappresentato legalmente dalla prof.ssa Dott.ssa Maria Masini, Dirigente Scolastico nata a Baricella e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Molinella - Via De Amicis n. 1 - 40062 Molinella - Codice fiscale 80071650370;

e

la Ditta…….(di seguito denominata Ditta),
sede legale in..... ……..,
via…….……n. ……..
codice fiscale/P**..IVA** ..... ……,
rappresentata da……
in qualità di…….,

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVTT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e **1?.** repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione E-R, adottato con decreto ministeriale n.37 29/1/2016.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con 0 quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione all'offerta/gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell'offerta/gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti all'offerta/gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto dell'offerta in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data vedi contrassegno

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Masini
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
e normativa correlata

La ditta _____
firma

Spett. le Istituto Comprensivo di Molinella

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- ❑ dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR e del D.Lgs. 101/2018, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.
- ❑ acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

(barrare le caselle)

Luogo _____

Data_____

Firma del Legale Rappresentante

_____

Dati della ditta:

_____

_____

_____

Prot.n. vedi contrassegno Molinella, vedi contrassegno

A tutti i FORNITORI/ESPERTI_____

Oggetto: informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

Gentile Sig./Sig.ra,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti. Pertanto, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi quale "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali", la informo di quanto segue:

1. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente(R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 ex art. 9 e 10 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nel limiti previsti dal D.M. 305/2006. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

3. TRATTAMENTO DEI DATI

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Softwarehouse, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

5a) il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza;

5b) i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;

5c) i suoi dati sensibili (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) e giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria), saranno trattati secondo il principio della indispensabilità;

5d) il trattamento dei suoi dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006;

5e) i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;

5f) il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;

In qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli artt. 15-21 del GDPR;

6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Masini.

7. IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – RPD/DPO

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

L'elenco aggiornato di incaricati e/o responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

Il Titolare del trattamento
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Masini
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
e normativa correlata