ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOLINELLA
Via De Amicis,l - 40062 Molinella (Bo)
Tel.051/881155-881156 - Fax 051/881641 - E mail: info@.icmolinella.it - boic868001@Dec.istruzione.it

Prot.vedi contrassegno Molinella, vedi contrassegno

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto della fornitura di notebook per la DDI, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, CIG ZB42F84E3A- CUP: //.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241/1990.
VISTO il D.P.R. n. 275/1999.
VISTA la Legge 388/00.
VISTO il DPR n. 384/01.
VISTA la Legge 448/01.
VISTO II D.Lgs. n. 165/2001.
VISTA la Legge 289/02.
VISTA la Legge 350/03.
VISTA la Legge 296/2006.
VISTA la Legge n. 107/2015.
VISTA la Legge n. 208/2015.
VISTI gli artt. 23,31,32,36, 80, 95 il D.Lgs n. 50/2016.
VISTE le linee guida dell' ANAC n. 3 con delibera del Consiglio n. 1096/2016 aggiornate n. 1007/2017.
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L.gs. n. 56/2017, dal d.L. 32/2019, ss.mm.ii.
VISTE le linee guida dell'AN AC n. 4 con delibera del Consiglio n.206/2018.
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018.
VISTO il D.L. 34/2020 c.d. decreto rilancio e successivi
VISTO il Regolamento d'istituto deliberato con Delibera n. 4 del 20/02/2019 dal Consiglio d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture.
VISTE le Delibere di approvazione del Programma Annuale e del PTOF.
VISTO che il DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3; nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma.
VISTO che sono stati assegnati i fondi per la DDI come da prot Miur 33100 del 16/11/2020.
CONSIDERATO che è necessario acquistare dei notebook per la didattica digitale integrata per gli alunni delle scuole dell'I.C. di Molinella.
CONSIDERATO che è urgente procedere all'acquisto.
CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto del seguente materiale/servizio:

notebook microtech

CONSIDERATO che per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità appare opportuno non procedere all'ordinazione dei prodotti in convenzione CONSIP per le seguenti motivazioni:

- □ Il materiale e/o il servizio necessario non è presente nei cataloghi delle convenzioni.
- □ Non risulta attivata una convenzione per il materiale richiesto.

DATO ATTO che per selezionare l'operatore economico è stata effettuata una ricerca di mercato tramite web delle ditte che vendono il notebook Microtech ultrabook e-book, presenti nel MEPA.
DATO ATTO che si considera il fornitore uscente in quanto si è stati pienamente soddisfatti delle tempistiche di consegna e del rispetto delle caratteristiche del materiale consegnato.
DATO ATTO che è fondamentale che i notebook vengano consegnati il prima possibile.
CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza (eliminazione rischi interferenza) sono quantificati a euro 0,00 (zero/00) trattandosi di mera fornitura di materiale.
VISTO che trattasi di servizi e/o forniture che non sono modificabili su richiesta della stazione appaltante, che rispondono a determinate caratteristiche presenti sul mercato, che l'importo è inferiore alla soglia di 40.000,00 euro si procede alla selezione con affidamento diretto in base al prezzo più basso nel rispetto delle caratteristiche richieste e della disponibilità più immediata.

CONSIDERATO che si dispone di considerare un solo preventivo pervenuto o ritenuto valido.
DATO ATTO che le richieste di preventivo sono state inviate a 4 ditte.
VISTO la nota di comparazione dalla quale si evince che il miglior preventivo è quello della ditta Recoprint.
TENUTO CONTO che alla Ditta sono state chieste le dichiarazioni in base al D.P.R. 445/00, di regolarità contributiva DURC e del possesso dei requisiti per lavorare con pubbliche amministrazioni e che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione del contratto/ordinativo.
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi, alla Ditta è stato chiesto la dichiarazione in base al D.P.R. 445/00, con gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario in base alla Legge 136/2010.
TENUTO CONTO che non viene chiesta all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva in quanto trattasi di affidamento diretto con operatore presente sul mercato da diversi anni.
CONSIDERATO che non si applica il termine dilatorio di stand stili di 35 (trentacinque) giorni.
CONSIDERATO che non si prevede la suddivisione in lotti in quanto sarebbe un metodo artificioso per l'affidamento e che non consentirebbe una regolarità/omogeneità della fornitura/servizio richiesto.
RITENUTO di procedere, come modalità di scelta del contraente, tramite attività negoziale: affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018 e dal 50/2016.
RITENTUTO di provvedere al pagamento a **60** giorni dal ricevimento della fattura elettronica con codice univoco: UFBVM0
VISTO CHE la procedura prevede: un numero di CIG.

DETERMINA

1. che le premesse indicate fanno parte integrante della presente determina;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di quanto indicato in premessa**, alla Ditta Recoprint per euro 12.239,04 (di cui IVA 2207,04);**
3. di autorizzare la spesa complessiva sopraindicata da imputare ni programma annuale **sull'Attività/Progetto A 03** dell'esercizio **finanziario 2020;**
4. di evidenziare il **n ZB42F84E3A** quale n. di CIG relativo alla fornitura in oggetto;
5. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, per l'imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio e per l'esecuzione della procedura;
6. di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet della scuola ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
F.to Prof, ssa Maria Masini
(firmato digitalmente)

11 sottoscritto D.S.G.A. attesta

- che la presente determina sarà inserita all'albo nel sito dell'Istituto per 15 giorni consecutivi e che diventerà esecutiva a partire dalla stessa data e nella sezione di amministrazione trasparente;
- di predisporre ordinativo/contratto.

Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria **nell'Attività/Progetto: A 03____ dell'anno___2020**

Molinella, vedi contrassegno

Il D.S.G.A.
Laura Tozzi
(firmato digitalmente)