



# ISTITUTO COMPrensIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "GABRIELE TEDESCHI"  
PRATOLA PELIGNA (AQ)

Prot. 1925  
del 08/03/2022

A.S. 2021/2022 - A.F. 2022 – SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA CON RISORSE  
EX ART. 58 COMMA 4 DEL D.L. 73/2021 (C.D. DECRETO SOSTEGNI-BIS)

CIG: Z02357CD4D

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

### T R A

L'ISTITUTO COMPrensIVO "GABRIELE TEDESCHI" di Pratola Peligna (AQ), rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Cecilia Maria COLOMBINI, nata a Genova (GE) il 30/05/1959, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Gabriele Tedeschi" di Pratola Peligna (AQ), Via Francesco Colella s.n. – CODICE FISCALE 83001520663,

### E

la dott.<sup>ssa</sup>, **MARTORELLI Cinzia**, nata

residente

la ora in poi nominata *Professionista*,

### PREMESSO:

- che l'individuazione della *Professionista* è inizialmente avvenuta a seguito di pubblicazione di specifico Avviso (Prot. 5291/u del 25/08/2021) rivolto sia a figure interne all'Amministrazione, ma in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione plurima), che a Professionisti Esterni all'Amministrazione;
- che la citata individuazione è avvenuta sulla base dei titoli di studio e professionali presentati, valutati dalla Commissione appositamente nominata con provvedimento Prot. 5919 del 14/09/2021;
- che la prima trince di 60 ore di assistenza psicologica è stata già curata dalla *Professionista* fino al 28/02/2022, con relativa spesa posta a carico della Scheda di destinazione P.1.3 (Risorse di cui all'art. 31, comma 6 del D.L. 22/03/2021, n. 41 – c.d. "Decreto Sostegni" - Contratto di prestazione d'opera intellettuale Prot. 6554 del 05/10/2021);
- che la persistente esigenza di ricorrere ad attività di supporto psicologico degli alunni è stata segnalata dalla *Professionista* e confermata dai docenti di classe;
- che, con determina a contrarre Prot. 1871/U del 07/03/2022, si è ritenuto – per ovvie ragioni di continuità – di affidare la proroga del servizio di assistenza psicologica alla medesima *Professionista*;
- che il D.L. 28/08/2018, n. 129, al Titolo V – *Attività negoziale*, art. 43, comma 1, stabilisce che "le Istituzioni Scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "il Dirigente Scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto..."

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1** - La Professionista, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno *sportello psicologico* e di *consulenza* per alunni, genitori e personale dell'Istituto. Durata, modalità di svolgimento e fasce orarie saranno oggetto di appositi accordi con la Dirigente Scolastica, che fornirà indicazioni, anche in relazione alle esigenze specifiche della scuola. Si impegna, altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico, con gli studenti e famigliari di questa Istituzione Scolastica, per il periodo in cui presterà il supporto psicologico.

**ART. 2** - La Professionista si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità di svolgimento degli incontri, che si terranno presso i locali dell'Istituzione Scolastica, o, se necessario, da remoto, per un compenso **ORARIO LORDO ONNICOMPRESIVO di € 40,00 (dicasi quaranta/00) per n. 33 ore**. La prestazione professionale dovrà essere effettivamente resa ed avrà un costo complessivo ed onnicomprensivo non superiore ad € 1.320,00 (milletrecentoventi/00). Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla fatturazione elettronica, vista la regolarità del servizio reso e quella contributiva della *Professionista* alla data, sul C/C bancario o postale dedicato. **La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione con le risorse di cui all'art. 58, comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. Decreto Sostegni bis)** – Scheda di destinazione A.1.7.

**ART. 3** - La prestazione è da intendersi di natura professionale autonoma non occasionale e si considera iniziata dal 01/03/2022.

**ART. 4** - Al termine del percorso, la Professionista trasmetterà al Dirigente Scolastico una relazione corredata del calendario delle attività svolte, segnalando eventuali criticità emerse. La relazione sarà resa in modo da salvaguardare la privacy degli studenti/famigliari/dipendenti seguiti.

**ART. 5** - Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il presente contratto si intende risolto di diritto in caso di reiterate inadempienze della Professionista, anche di una sola delle obbligazioni contrattuali, previa notificazione scritta da inviarsi a cura della scuola a mezzo raccomandata A/R, con dieci giorni di preavviso, al domicilio della Professionista. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

**ART. 6** - Per le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto, non risolte in via amichevole, sarà competente il Tribunale di Sulmona.

**ART. 7** - L'Istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione del contratto.

La Professionista è tenuta al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni e dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, co.14, D.lg. n. 165/2001). Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica dott.ssa Cecilia Maria Colombini.

Dati di contatto del *data protection officer* (responsabile della protezione dei dati): LOMBARDI Lucio, telefono 3479515340, mail [LUCIO.LOMBARDI@POSTE.IT](mailto:LUCIO.LOMBARDI@POSTE.IT).

**ART. 8** - Ai fini della pubblicità il presente contratto è affisso all'Albo online dell'Istituto

Pratola Peligna, 07/03/2022

LA PROFESSIONISTA

Cinzia Martorelli



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cecilia Maria Colombini



Alla dott. Cinzia Martorelli  
Agli atti  
All' Albo on line

**DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA**

ISTITUTO COMPRENSIVO "GABRIELE TEDESCHI"

VIA PER PREZZA 67035 PRATOLA PELIGNA (AQ)

CODICE FISCALE 83001520663

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFI0GP