I.C. "GIOVANNI FALCONE" - NAPOLI - NAIC8CP00G - Protocollo 0007413 del 17/11/2020

I s t i t u t o C o m p r e n s i v o
“ G i o v a n n i F a l c o n e ”
Via Pallucci n° 100 – 80126 Napoli
Tel. Fax 0817269986
Mail MIUR naic8cp00g@istruzione.it
PEC naic8cp00g@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolagiovannifalcone.gov.it
Codice fiscale 95170780639

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D’OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI

L’Istituto GIOVANNI FALCONE di NAPOLI rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Gargiulo

VISTO il D.Lgs 165/2001, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.” e ss.mm.;
VISTO il D.I 129/2018 “regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il D.lgs n. 81 del 2008 “attuazione dell’art.1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto

VISTO il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d’intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTA la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: “A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021”, con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l’assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).
CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute di tutti i soggetti coinvolti (dirigenti, docenti, personale educatore, ata) sia durante lo svolgimento delle attività in presenza presso l’istituto che a distanza
CONSIDERATA l’esigenza di attivare l’assistenza psicologica per prevenire i disagi e i traumi derivanti dall’emergenza COVID-19;
RILEVATA l’incompatibilità di eventuale personale interno con lo svolgimento del servizio che si intende offrire alla comunità scolastica;
RITENENDO di doversi avvalere per l’erogazione del servizio dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno;

EMANA

Per l'anno scolastico 2020/2021 il presente bando per il conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa al fine di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti e il personale scolastico dell'Istituto Giovanni Falcone.

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico per supporto agli alunni, famiglie ed al personale della scuola finalizzato al supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 *	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 1600

In particolare l'attività riguarderà:

- per il personale scolastico fornire un supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e7o malessere psico-fisico
- per gli studenti e famiglie: fornire un supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- per docenti, genitori e alunni: affrontare, sotto i diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute.

L'esperto esterno individuato dovrà:

- provvedere personalmente alla eventuale copertura assicurativa per infortuni e R.C.;
- svolgere attività secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- partecipare ad eventuale incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
- collaborare positivamente con l?istituzione scolastica;
- presentare a fine incarico un time sheet delle presenze

ART:2 PRIVACY

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale per l'autorizzazione dei genitori per gli alunni sarà consegnata un'informativa alle famiglie per l'autorizzazione.

Art 3 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;

- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 4 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

A parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane di età.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore.

ART.6 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto siti entrambi presso via Pallucci 100 nel quartiere di Pianura (Napoli).

ART .7 INCOMPATIBILITA'

Per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituto Giovanni Falcone ;

ART. 8 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1600 (40 0re di attività per 40 euro lordi /ora).

ART. 9 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al DirigenteScolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12 del giorno 03/12/2020 alla Segreteria via e-mail (naic8cp00g@pec.istruzione.it) in formato pdf firmato digitalmente, o **redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI FALCONE- VIA PALLUCCI 100- 80126 NAPOLI**.

L'istituto GIOVANNI FALCONE non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 9 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una Commissione, che sarà nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, al cui giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;
L'Istituto _GIOVANNI FALCONE_si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 10 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate;
L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 11 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. "GIOVANNI FALCONE" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 12 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico _MARIA GARGIULO

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: IMMACOLATA PASCUCCCI

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

Il Dirigente Scolastico

MARIA GARGIULO

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO GIOVANNI FALCONE

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2020/21.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____prov.___
Il___/___/___residente a _____in via_____ C.F. _____tel._____
Cell._____Email_____ Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dellacomunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti cheriguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimentiamministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l' indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

_____

cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto _____.

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ _____,acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data_____

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____)il _____,residente a _____ (_____) in _____,n._____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

1-_____ in data _____presso_____
2-_____ in data _____presso_____

3-_____ in data_____presso_____
4-_____ in data _____presso_____
5-_____ in data _____presso_____
6-_____ in data_____presso_____
7-_____ in data _____presso_____
8-_____ in data _____presso_____

9-_____ in data_____presso_____
10-_____ in data _____presso_____

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali:

Sportello d'ascolto

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____presso_____
4. _____ in data _____presso_____
5. _____ in data _____presso_____

6. _____ in data_____presso_____

7. _____ in data _____presso_____
8. _____ in data _____presso_____
9. _____ in data_____presso_____

10. _____ in data _____presso_____

Assistente all'autonomia e alla comunicazione

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____presso_____
4. _____ in data _____presso_____
5. _____ in data _____presso_____
6. _____ in data_____presso_____

7. _____ in data _____presso_____
8. _____ in data _____presso_____
9. _____ in data_____presso_____

10. _____ in data _____presso_____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____presso_____
4. _____ in data _____presso_____
5. _____ in data _____presso_____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____presso_____
4. _____ in data _____presso_____
5. _____ in data _____presso_____

Data

Firma