



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"ALFONSO GATTO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
[saic83800t@istruzione.it](mailto:saic83800t@istruzione.it) – [saic83800t@pec.istruzione.it](mailto:saic83800t@pec.istruzione.it) - Tel/ Fax 0828305462 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)  
C.F. 91027520658- [www.istitutocomprensivogatto.edu.it](http://www.istitutocomprensivogatto.edu.it) - cod.mecc.SAIC83800T

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A. GATTO"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0004501 del 27/10/2020  
(Uscita)

**Regolamento per l'elezione degli organi collegiali in modalità on line**

**VISTE** le disposizioni del **DPCM del 18/10/2020**;

**VISTA** la **Nota del M.I. prot. n. 1896 del 19/10/2020** Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** l'**Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15/10/2020** e successivi aggiornamenti;

si stabilisce quanto segue:

**Indice**

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

**Art. 2 - Definizione**

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

**Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute**

**Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni**

**Art. 6 - Verbale di seduta**

**Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento**

**Art. 8 - Disposizioni finali**

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto A. Gatto di Battipaglia.

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:

teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

### **Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute**

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma G-SUITE e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a alla data ed ora e per la durata prevista.

Ogni Coordinatore programma su CALENDAR la riunione per classe coordinata e le assegna il nome "ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CLASSE *"nomeclasse-plesso"* (es. elezione dei rappresentanti dei genitori della 1<sup>a</sup> C- Via Stella). I genitori accederanno alla assemblea solo ed esclusivamente tramite l'invito che riceveranno sull'account istituzionale del proprio figlio.

Prima dell'assemblea il coordinatore riceve via mail dalla commissione elettorale (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) il modulo Google per votare e il verbale elettorale da compilare e restituire all'indirizzo [commissione.elettorale@dominioscuola.edu.it](mailto:commissione.elettorale@dominioscuola.edu.it)

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;

- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni**

L'assemblea è organizzata e gestita dal coordinatore di classe o dal docente designato dal D.S. quale componente del seggio che:

1. Apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di Gsuite alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (*nome.cognome@dominoscuola.edu.it*). Si ricorda che per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
3. Il coordinatore o il docente designato dal D.S. quale componente del seggio registra le presenze appuntando accanto al nome del genitore votante la tipologia ed il numero del documento identificativo;
4. Il genitore identificato potrà votare, fino al termine dell'orario previsto, utilizzando il link del modulo di voto caricato al termine dell'assemblea sulla chat della "stanza virtuale";
5. Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea lasciano la riunione;
6. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
7. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
8. Al termine delle votazioni, il coordinatore o il docente designato dal D.S. quale componente del seggio chiude le votazioni dei moduli di Google deselezionando nella sezione Risposte la funzione Accetta Risposte, compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail [commissione.elettorale@dominoscuola.edu.it](mailto:commissione.elettorale@dominoscuola.edu.it) e chiude la seduta.
9. I coordinatori di classe o i docenti designati dal D.S. quali componenti dei seggi provvedono tempestivamente a pubblicizzare gli esiti delle votazioni attraverso la bacheca del registro elettronico della classe interessata.

#### **Art. 6 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo [commissione.elettorale@dominoscuola.edu.it](mailto:commissione.elettorale@dominoscuola.edu.it)

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

#### **Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento**

La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, oltre a preparare tutti gli atti propedeutici, sovrintende alle operazioni di voto

Concluse le operazioni di voto, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con le presenze rilevate dai segretari verbalizzanti di ciascun seggio.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive/CLOUD; Successivamente il Dirigente formalizza con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe.

**Art. 8 - Disposizioni finali**

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lea Celano