

**Alla C.A.
Dirigente Scolastico
SEDE**

Gentile Dirigente,

ricordo che "il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche può avvenire secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni."

Si evidenzia che per procedere attraverso la modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni si consiglia quanto segue:

- ✓ Regolare le operazioni di voto (da approvare in CDI qualora possibile altrimenti ratificarlo al primo CDI utile) in assenza predisporre una determina organizzativa per elezioni;
- ✓ il seggio può essere unico ed è possibile che ci sia uno o più docenti a titolo di supporto tecnico;
- ✓ tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di voto devono essere autorizzati al trattamento (attraverso lo specifico modello che si allega alla presente);
- ✓ si consiglia la designazione di un responsabile (Referente / coordinatore delle operazioni telematiche) (in pratica di solito l' animatore digitale e comunque una persona interna all'istituzione scolastica) ai sensi dell' art. 2-quaterdecies Nuovo Codice Privacy – D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/2018;
- ✓ si chiede di pubblicare e notificare attraverso le modalità consuete(Sito Web sezione privacy, Registro elettronico – con presa visione) l'allegata informativa per le elezioni OO.CC.

Al fine di garantire la segretezza del voto espresso dal punto di vista tecnico nel caso di moduli google/forms Microsoft occorre non solo limitare una singola risposta e non raccogliere le e-mail nelle risposte ma bisogna anche delimitare l'ingresso agli utenti del dominio per evitare la doppia votazione con un cambio IP o dispositivo.

Qualora l'istituzione scolastica si avvalga per le operazioni di voto di nuove piattaforme software sarà necessario che il servizio dalle stesse rilasciato sia caratterizzato da un contratto e l'azienda individuata in qualità di responsabile esterno.

Tenuto conto della pandemia e dell'ultimo DPCM, si è proceduto ad elaborare una procedura per la votazione online che si coniuga bene con chi utilizza la piattaforma *Gsuite for educational / Teams*.

Per procedere in modo adeguato bisogna creare un Regolamento (da far ratificare al C.I.) che spieghi bene le modalità e le tempistiche di voto basate su Videoconferenza e moduli di gestione dati.

E' di fondamentale importanza, visto l'eccezionalità dell'uso dei mezzi telematici, spiegare bene ai componenti della commissione (che saranno incaricati al trattamento dati) con apposita formazione.

La votazione dovrebbe avvenire creando una stanza virtuale, con la piattaforma che normalmente si usa per la DDI sincrona, nella quale si svolgeranno le votazioni.

Ogni genitore e/o tutore che si collega, mediante l'account del figlio, potrà effettuare il voto collegandosi alla stanza virtuale: si farà prima riconoscere e successivamente passerà alla compilazione di un modulo Google e/o Teams dove inserirà i propri dati.

Evidenzio la necessità di identificazione preventiva da parte del docente coordinatore della classe dei genitori/ tutori che parteciperanno alle votazioni.



Le istituzioni scolastiche sceglieranno la modalità (bacheca del registro elettronico di classe, indirizzo e-mail del genitore, condivisione in chat del link) con la quale comunicare il link del secondo modulo per le votazioni che potrà essere inviato, dopo il riconoscimento, attraverso il quale il genitore potrà esprimere il proprio voto.

Al termine della votazione, la Commissione formulerà un apposito verbale che verrà consegnato agli atti.

Tutti gli atti saranno conservati presso la segreteria amministrativa della scuola in forma digitale e cartacea in base alla tipologia di atto; per i dati digitali, gli stessi saranno conservati su un supporto esterno al drive dal quale dovranno essere rimossi decorsi 5 gg dalla votazione; sarà cura del referente e del DS accertarsi che ciò avvenga.

Cordiali Saluti

IL DPO

Montecorvino Rovella , 25 Ottobre 2020

Sandro Falivene