



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828305462- Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658- www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

PROPOSTA DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

a.s. 2020-2021

AREE DI PROGETTAZIONE

- Recupero e potenziamento
- Coro
- Ben...essere
- Inclusione

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "A. GATTO"-BATTIPAGLIA Prot. 0003761 del 07/10/2020 (Uscita)

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. - DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	
Codice	Titolo del progetto

1.2. - RESPONSABILE DEL PROGETTO - Indicare il nominativo del responsabile del progetto

1.3. - DESTINATARI – Indicare i fruitori (Studenti / Personale docente / Personale ATA / Genitori ...). Indicare numero minimo di partecipanti previsti. Se i fruitori sono studenti indicare le classi coinvolte

1.4. - FINALITÀ – Esplicitare la rispondenza con le Linee di Indirizzo di Istituto inserite nel P.O.F.

1.5. - OBIETTIVI - Descrivere gli obiettivi che si intende far conseguire ai fruitori a fine progetto in termini di conoscenze, capacità, competenze osservabili e misurabili, tenendo presente quelli curriculari

1.6. - CONTENUTI – Esplicitare gli argomenti che si intende trattare durante il percorso
--

--

1.7. - METODOLOGIE – Indicare le strategie, i metodi, gli strumenti didattici ...

--

1.8 - RAPPORTI CON IL TERRITORIO – Indicare il coinvolgimento eventuale di Enti/Associazioni/Strutture ... esterne alla scuola

--

1.9 - DURATA - Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente a quelle da svolgere in un altro.

Modalità di svolgimento

Tempi previsti

1.10. - RISORSE UMANE – Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti ed eventualmente di collaboratori esterni (ove strettamente necessario) che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario anche in caso di progetti pluriennali.

--

1.11. - BENI E SERVIZI - Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

--

Spazi
Strumenti
Materiali da acquistare
Prodotti

1.12. - PRODOTTI FINALI – Indicare gli eventuali lavori o attività che si prevede di ottenere a fine percorso

1.13. - MODALITÀ OPERATIVA DI VERIFICA DEGLI OBIETTIVI

1.14 - MONITORAGGIO DEGLI ESITI E VALUTAZIONE

1.15. - ELEMENTI DI INNOVAZIONE – Indicare gli aspetti del percorso che si ritiene siano inusuali, innovativi relativamente agli argomenti che verranno trattati e/o rispetto alle metodologie e/o altro)

Sezione 2 – Utilizzo degli spazi / Strumentazioni

PIANO UTILIZZAZIONE RISORSE STRUMENTALI INTERNE

3.1 – Utilizzo laboratori¹	n. ore	Giorni della settimana	Orario
3.1.1. - informatico			
3.1.2. - linguistico			

¹ I docenti sono tenuti ad allegare un piano di utilizzo dei laboratori con l'indicazione dei giorni della settimana, degli orari ed eventualmente delle caratteristiche del laboratorio.

3.1.3 – altro...			
3.1.4 – Altri spazi (specificare)			
3.2 – Utilizzo aule	n. ore	Giorni della settimana	Orario
3.3 – Utilizzo strumentazioni			
Tipologia (es. lavagna luminosa, videoproiettore, ecc.)			

Battipaglia, / / 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lea Celano

I REFERENTI DEL PROGETTO