



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828305462 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658- www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "A. GATTO"-BATTIPAGLIA

Prot. 0003381 del 30/09/2020

(Uscita)

- A TUTTO IL PERSONALE
- AI GENITORI/TUTORI/AFFIDATARI
- AGLI STUDENTI
- ALLA RSU
- AL COMITATO COVID
- ALL'ALBO PRETORIO ONLINE DELL'ISTITUTO
- ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-SEZIONE PROVVEDIMENTI

RETTIFICA PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA A.S.2020-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail, aprile 2020);
- VISTO** il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020
- VISTO** Il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (maggio 2020);
- CONSIDERATA** l'Integrazione al DVR dell'istituto “Valutazione del rischio biologico SARS-CoV-2” Nota Prot. n.3357 del 30/09/2020;
- VISTO** l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

- VISTE** le Linee Guida ministeriali RD0000087 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Protocollo dell'Istituto Superiore Sanità n.58/2020;
- VALUTATI** tutti gli elementi di contesto relativi all'I.C. “A. Gatto” di Battipaglia;
- SENTITI** Il RSPP e il Medico Competente;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19;

EMANA

le seguenti indicazioni operative specifiche per l'organizzazione delle attività scolastiche in presenza a.s. 2020/21.

Il presente Protocollo integra il Regolamento d'Istituto vigente e il Documento di Valutazione Rischi dell'Istituto.

A tali indicazioni devono attenersi tutto il personale in servizio nell'istituto, gli studenti, i genitori, il pubblico.

MODALITÀ DI ACCESSO DELLE CLASSI ORARI DI INGRESSO E USCITA ALUNNI

A.S. 2020/2021

SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso “P. Borsellino”

Sezioni	Orario ingresso	Orario uscita	Ingresso
5 anni	8:00 – 8:25	12:45 – 13:00	Ingresso X
4 anni	8:30 – 9:00	12:30 – 12:45	Ingresso X
4/5 anni	8:00-8:25	12:30 – 12:45 4 anni 12:45 – 13:00 5 anni	Ingresso Y



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

3 anni 8:30 – 9:00 12:15 – 12:30

Ingresso Y

Classi 1^A e 2^A primaria 8:30 13:30
“Kennedy” 16:30 T.P.

Ingresso Z

Plesso “Via Rosario”

Sezioni Orario ingresso Orario uscita Ingresso

3 anni (plesso Via Rosario) 8:30 – 9:00 12:30 – 12:45
15:30 – 15:45 T.P.

Ingresso Via Rosario X

4 anni (plesso Via Rosario) 8:00 – 8:30 12:45 – 13:00
15:45 – 16:00 T.P.

Ingresso Via Rosario X

5 anni (plesso scuola secondaria – provvisorio) 8:40 – 9:00 12:30 – 13:00
15:30 – 16:00 T.P.

Ingresso dedicato presso Scuola secondaria Y

SCUOLA PRIMARIA

Plesso “Via Stella”

Classi Orario ingresso Orario uscita Ingresso

3^A, 3^B 8:30 13:30
Plesso scuola secondaria ingressi dedicati W 16:30 T.P.

5^C 8:30 13:30
16:30 T.P. Plesso “Via Stella” ingresso Y (laterale)

3^C, 3^D 8:30 13:30
16:30 T.P. Plesso scuola secondaria ingressi dedicati X

4^D 8:30 13:30
16:30 T.P. Plesso scuola secondaria ingressi dedicati T

1^A, 1^B, 1^C 8:30 13:30
16:30 T.P. Plesso “Via Stella” ingresso Z (ingresso posteriore)

4^A, 4^B, 4^C, 2^D, 5^A, 5^B 8:30 13:30
16:30 T.P. Plesso “Via Stella” ingresso principale X

2^A, 2^B, 2^C 8:30 13:30
16:30 T.P. Plesso “Via Stella” ingresso W (lato bar)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F.91027520658-www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

Plesso “Kennedy”

Classi	Orario ingresso	Orario uscita	Ingresso
Classi 1^A e 2^A primaria “Kennedy” presso il plesso “P. Borsellino”	8:30	13:30 16:30 T.P.	Ingresso Z plesso Borsellino
Classi 1^B, 3^B presso il plesso “Kennedy”	8:30	13:30	Ingresso W plesso “Kennedy” (1° ingresso sul retro)
Classi 4^A, 5^A presso il plesso “Kennedy”	8:30	13:30 16:30 T.P.	Ingresso Z plesso “Kennedy” (ingresso principale)
Classi 4^B, 5^B presso il plesso “Kennedy”	8:30	13:30	Ingresso Y plesso “Kennedy” (ingresso principale)
Classe 2^B, 3^A presso il plesso “Kennedy”	8:30	13:30 16:30 T.P.	Ingresso X plesso “Kennedy” (ingresso principale)

SCUOLA SECONDARIA

Classi	Orario ingresso	Orario uscita	Ingresso
2^A, 2^C, 2^D, 2^E presso scuola primaria “Via Stella”	8:15	13:15	Plesso scuola “Via Stella” ingresso W (lato bar)
1^D, 1^E. presso scuola primaria “Via Stella”	8:15	13:15	Plesso scuola “Via Stella” ingresso Y (laterale)
1^A presso scuola primaria “Via Stella”	8:15	13:15	Plesso scuola “Via Stella” ingresso X (portone centrale)
Classi 3^A, 3 D, 3 F	8:15	13:15	Plesso Scuola secondaria T
Classi 3 B, 3 C, 1 B	8:15	13:15	Plesso Scuola secondaria Z
Classe 1 F	8:15	14:15	
Classe 3 G, 3 E	8:15	13:15	Plesso Scuola Secondaria X
Classi 2^B, 1 C	8:15	13:15	Plesso Scuola secondaria W

GLI SPAZI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

PERCORSI DI INGRESSO E USCITA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “A. GATTO”

La collocazione delle aule, l'assegnazione delle classi alle aule e i percorsi di accesso/ uscita sono riportati nelle planimetrie e nella segnaletica esterna.

Gli studenti accederanno ai locali scolastici **ESCLUSIVAMENTE** attraverso l'ingresso assegnato alla classe di appartenenza, raggiungeranno le aule secondo i percorsi indicati e parimenti lasceranno i locali attraverso i percorsi e le uscite indicati nel medesimo allegato.

NB: per evitare assembramenti all'ingresso, l'arrivo degli studenti deve rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso comunicati. Il primo giorno di scuola gli alunni saranno accolti agli ingressi loro dedicati dal docente della prima ora che provvederà ad accompagnarli in aula mostrando il percorso appositamente tracciato. I giorni successivi, al loro arrivo gli studenti si recheranno subito nelle aule e prenderanno ordinatamente posto al proprio banco nel rispetto dell'assegnazione stabilita dal docente della prima ora del primo giorno di lezione.

Il personale docente ed ATA accederà esclusivamente dagli ingressi principali dei cinque edifici ai fini della rilevazione elettronica della temperatura. Firmano un'autocertificazione al primo ingresso a scuola e si impegnano poi a confermare tale dichiarazione apponendo la propria firma di presenza – i docenti sul registro elettronico, il personale ATA sul registro predisposto all'uopo - (per maggiore chiarezza: è obbligatorio prendere servizio a scuola solo in assenza di sintomatologia);

Dopo l'ingresso, il personale avrà cura di minimizzare gli spostamenti riservandoli alla funzionalità dello svolgimento del servizio.

Ogni ingresso, alla prima ora di lezione, è presidiato da un collaboratore scolastico. I ritardatari accederanno dall'ingresso principale di ogni plesso scolastico.

Le operazioni di uscita vanno svolte ripercorrendo a ritroso il percorso di ingresso.

Gli alunni procederanno verso l'uscita accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora, camminando in file indiana ed indossando la mascherina. Dopo aver accompagnato gli alunni, se il docente è ancora in servizio, potrà raggiungere la classe successiva. I collaboratori vigileranno sulle classi nel cambio di ora.

È appena il caso di ricordare che tutti i movimenti interni devono avvenire ordinatamente, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro.

OPERAZIONI DA SVOLGERE ALL'INGRESSO DELLE SEDI DELL'ISTITUTO

Una volta entrati nell'istituto gli alunni effettueranno le seguenti operazioni, rigorosamente nel seguente ordine:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

1. Igienizzare le mani al dosatore;
2. Indossare correttamente la mascherina;
3. Procedere lungo il percorso indicato, senza indugio, mantenendo il distanziamento di 1 metro da qualsiasi altro soggetto e continuando ad indossare correttamente la mascherina.

LE AULE

In linea generale, i layout delle aule hanno trovato nuova configurazione sulla base delle indicazioni normative.

Non appena arriveranno, saranno dismessi i banchi doppi in favore di banchi singoli o sedute, per favorire la didattica in presenza, garantendo il distanziamento sia a tutela dal rischio COVID-19 che per la sicurezza in caso di evacuazione.

Le classi saranno dislocate nelle aule secondo un criterio di capienza, studiato al fine di garantire, per ogni studente, il prescritto distanziamento statico tra le c.d. "rime buccali" di almeno un metro e di due metri dal docente. Sui pavimenti delle aule, apposita segnaletica adesiva indicherà la posizione del banco prevista nel rispetto del distanziamento prescritto.

I docenti e i collaboratori scolastici verificheranno che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita.

Gli studenti, all'inizio della giornata scolastica, accederanno alle aule ordinatamente, uno alla volta, prenderanno posto al proprio banco e non si alzeranno se non nelle circostanze e nei modi consentiti (vedi oltre). Al termine delle lezioni gli studenti, ordinatamente e mantenendo la distanza interpersonale, lasceranno l'aula a cominciare dalla classe più vicina all'uscita di riferimento e, via via, sino alla più lontana.

E' fatto divieto di lasciare oggetti o accessori personali nell'aula o altri locali della scuola. Tutti gli oggetti personali devono essere riportati a casa.

Ogni aula è dotata di dispenser con detergente igienizzante per le mani.

In ogni aula sarà messo a disposizione del docente un prodotto igienizzante e della carta usa e getta, al fine di consentirgli di pulire, al termine e all'inizio della propria lezione, cattedra, computer e tutti gli altri strumenti da egli utilizzati, a beneficio del docente della lezione successiva.

Le classi che usufruiscono della mensa saranno igienizzate prima e dopo i pasti.

PALESTRA

All'avvio dell'anno scolastico è necessario privilegiare attività di tipo individuali da svolgersi nelle palestre dell'istituto comprensivo, che consentano di assicurare il distanziamento di 2,00 m previsto dalle norme, preferibilmente a corpo libero senza l'utilizzo di strumenti o palle da gioco che possano essere veicolo di contagio.

Lo svolgimento di tali attività verrà rivalutato periodicamente, con il parere del medico competente.

Come già detto, all'interno delle palestre l'attività motoria può svolgersi solo con il distanziamento di due metri tra le persone.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

Nella prima fase di avvio dell'attività didattica è fatto divieto di utilizzare gli spogliatoi. Direttamente nelle palestre, subito dopo l'accesso, vanno indossate calze antiscivolo.

Nella definizione dell'orario di utilizzo delle palestre, i docenti dovranno gestire correttamente i tempi di fruizione di tali spazi in modo da aver cura di:

- consentire ai collaboratori scolastici di igienizzare le palestre nell'intervallo fra l'utilizzo di una classe e di un'altra;
- minimizzare le interferenze fra gruppi di studenti in entrata/uscita dalle palestre.

SALA DOCENTI

La Sala Docenti ha funzione di “ufficio condiviso” per il personale docente. Per tale ragione essa vede un significativo avvicendamento di soggetti al suo interno. E' pertanto necessario che le seguenti regole di utilizzo siano puntualmente rispettate: la responsabile collaborazione da parte di tutti è la miglior garanzia di contenimento della diffusione del virus.

La linea guida per l'utilizzo dell'aula docenti, ferma restando l'accurata sanificazione delle mani prima dell'ingresso e dopo l'uscita e l'obbligo di indossare sempre la mascherina, consiste nell'igienizzare autonomamente, prima e dopo l'utilizzo, gli strumenti (PC, piani di lavoro, ecc) o le postazioni di lavoro, già adeguatamente distanziate, e di rispettare il distanziamento interpersonale, sia durante l'occupazione transitoria degli spazi, sia quando seduti (sono stati limitati i posti a sedere e a pavimento è collocata apposita segnaletica). L'aula è dotata di gel per le mani e di liquido igienizzante per superfici e di panni di carta per pulizia. In ogni caso un collaboratore scolastico provvederà all'igienizzazione quotidiana approfondita della sala.

LABORATORI

Per i laboratori sono state previste le seguenti specifiche misure:

- si raccomanda, ad ogni accesso, l'accurata igienizzazione delle mani, utilizzando il gel previsto nell'apposito dispenser. I collaboratori scolastici procederanno alla igienizzazione dell'ambiente ad ogni cambio di classe.
- Si raccomanda, come per tutte le aule, una costante aerazione.
- L'ingresso, l'uscita e la permanenza sono subordinati alle medesime regole delle ordinarie aule di lezione.

LOCALI ADIBITI A ISOLAMENTO

A norma dei protocolli nazionali in vigore, l'Istituto ha individuato il locale riservato all'isolamento dei casi sospetti Covid nelle aule indicate nelle planimetrie, contrassegnata con apposita segnaletica, nonché il servizio igienico a cui accederanno che sarà da quel momento interdetto agli altri.

I collaboratori scolastici effettueranno accurata aerazione e sanificazione approfondita dopo ogni utilizzo dei locali.

In ogni aula covid va sempre garantita la presenza di un kit completo di dispositivi, adeguati a proteggere un lavoratore che presti assistenza ad un caso sospetto. Tale kit è composto da:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

- maschera facciale chirurgica, oppure con filtro (FFP2);
- visiera;
- guanti monouso.

Ad ogni utilizzo, tale kit va nuovamente predisposto acquistando nuovi dispositivi usa e getta e sanificando quelli eventualmente riutilizzabili (es. visiera).

SEGRETERIE E UFFICI

Le postazioni di lavoro sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno 1 metro in situazione statica. Negli uffici a contatto con il pubblico sono presenti elementi di separazione con l'utenza (pannelli in policarbonato, ecc.).

Il personale amministrativo mantiene la propria postazione di lavoro ed evita di spostarsi dal luogo, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni. In ogni altro caso il personale amministrativo indossa la mascherina. Si raccomanda la costante accurata igienizzazione delle mani e frequente aerazione dei locali.

Il personale amministrativo avrà cura di far uso esclusivo della propria postazione (scrivania, PC, cancelleria) evitando di utilizzare quella assegnata ad altra unità. Per l'uso del telefono, comune alle varie postazioni di lavoro, gli assistenti amministrativi indosseranno la mascherina e si sanificheranno le mani con gel idroalcolico. Si raccomanda una frequente igienizzazione di tutte le superfici promiscue e un'accurata igienizzazione quotidiana di tutti i locali a cura dei collaboratori scolastici.

Ai locali delle segreterie ha accesso solamente il personale autorizzato.

I servizi di segreteria sono erogati prioritariamente per via telematica. La modulistica è disponibile sul sito della scuola alla pagina dedicata. Le istanze per atti amministrativi (richieste di certificati, permessi) vanno inoltrate esclusivamente via mail all'indirizzo istituzionale. La consegna o il ritiro di atti cartacei non digitalizzabili sono effettuati solo su appuntamento negli orari di sportello. In ogni caso l'utenza e il personale autorizzato accedono con mascherina, uno alla volta (attendendo ordinatamente in fila a distanza mutua di almeno 1 metro), presso i due sportelli *front-office*.

SERVIZI IGIENICI

È necessario che tutti si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

In ciascun edificio, ogni utenza dispone dei bagni ad essa riservati (studenti, docenti, collaboratori scolastici, ecc...).

Si sottolinea come l'utilizzo del bagno debba essere limitato alle sole occasioni veramente indispensabili: per l'igienizzazione delle mani non è necessario recarsi in bagno ma è sufficiente utilizzare il dispenser presente sulla cattedra di ogni aula.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

L'utilizzo dei servizi igienici deve rispettare le seguenti regole:

- durante le lezioni potrà essere concesso a non più di uno studente per volta l'uscita dall'aula per l'accesso ai servizi
- l'uscita dovrà essere registrata dai docenti su apposito registro per poter ricostruire eventuali catene di contatti
- lo spostamento dal banco comporta l'obbligo di indossare la mascherina fino al ritorno alla situazione di posizione statica
- nei locali dei servizi igienici accede non più di uno studente alla volta: chiunque intenda recarsi ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
- In ogni caso, nei bagni va mantenuta la distanza di almeno 1,00 m dagli altri utenti e, qualora i bagni siano già occupati, il periodo di attesa va osservato all'esterno del bagno e non all'interno (max 2 alunni), con mascherina, rispettando il distanziamento interpersonale
- Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta, ove presente, prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
- Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo

Il personale Collaboratore scolastico avrà cura di tenere le finestre aperte, quando possibile e di igienizzare gli ambienti (in particolare le superfici che vengono usualmente toccate: maniglie, pulsanti dello scarico d'acqua, rubinetti ecc..) più volte al giorno.

GLI SPAZI ESTERNI ED AREE COMUNI

Gli spazi esterni **sono utilizzabili da eventuali visitatori solo per il transito, gestito secondo percorsi dedicati agli ingressi /uscite previsti** e pertanto fatto divieto di occupare gli spazi esterni per parcheggio auto, ciclomotori. Lo stazionamento occasionale deve rispettare rigorosamente il distanziamento interpersonale di un metro e l'uso della mascherina. **In ogni caso è vietata ogni forma di assembramento.**

È importante comprendere che l'accesso agli spazi comuni deve essere **CONTINGENTATO**, con il rigoroso rispetto di:

- **un'abbondante ventilazione dei locali;**
- **un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi;**
- **mantenimento della distanza di sicurezza di 1,00 m tra le persone che li occupano;**
- **utilizzo della mascherina per qualsiasi tipo di utenza, eccezion fatta per le occasioni di consumo di cibo e bevande.**

Inoltre, tali spazi sono fruibili adottando tutte le disposizioni in termini di pulizia, sanificazione, igiene personale, DPI descritti nel presente Protocollo.

VIGILANZA

Le operazioni di cui al presente dispositivo (attesa, ingresso e percorso verso le aule) saranno soggette alla vigilanza da parte del personale ausiliario, cui è conferita l'autorità di far rispettare le regole di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

contenimento della diffusione di covid-19 e al quale è fatto obbligo di segnalare ai docenti, ai collaboratori del dirigente o al Dirigente il mancato rispetto delle regole, al fine di irrogare, senza alcun indugio, le sanzioni disciplinari previste dal nuovo regolamento di istituto.

In prossimità delle aule presso le quali prestano servizio, i docenti collaboreranno alla vigilanza e contribuiranno a rammentare il rispetto delle regole di distanziamento. Anche in questo caso, i docenti hanno l'autorità per segnalare il mancato rispetto delle regole al fine di irrogare le previste sanzioni disciplinari.

I TEMPI

ORARIO SCOLASTICO

Vedi prospetto orario prot. 3279 del 27/09/2020 pubblicato sul sitoweb in data 27/09/2020.

Disposizioni temporanee per i giorni dal giorno 1 al 3 ottobre

Per i giorni dall'1 al 3 ottobre, l'orario scolastico sarà costituito da 4 ore giornaliere di lezione, con inizio alle 8:15 per la scuola secondaria di primo grado, alle 8:30 per la scuola primaria e dalle 8:00 alle 9:00 per la scuola dell'infanzia e con conclusione rispettivamente alle 13:20, alle 13:30 e alle 12:00.

Il giorno 1 ottobre si svolgeranno le lezioni delle sole classi prime al fine di permettere agli alunni più piccoli di conoscere spazi, percorsi e regole per vivere la scuola in sicurezza. Dal giorno 2 ottobre saranno presenti tutte le classi

PRECAUZIONI IGIENICHE GENERALI

L'igiene personale e respiratoria, se eseguita correttamente, è decisiva per la riduzione della diffusione del virus SARS-CoV-2. Negli spazi di passaggio sono esposti cartelloni contenenti le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutta la popolazione scolastica dovrà attenersi per ciò che riguarda il lavaggio delle mani e l'igiene respiratoria.

Tutti hanno a disposizione il gel per le mani, grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili e all'interno di ogni classe e nei corridoi degli edifici, con l'invito ad un frequente uso, anche in sostituzione del lavaggio delle mani presso i servizi igienici in modo da non affollare tali locali.

Le mani dovranno essere igienizzate frequentemente, e obbligatoriamente nei seguenti casi:

- appena si accede in classe;
- prima di accedere a locali comuni (laboratori, servizi igienici, distributori, ecc.);
- prima di indossare i DPI;
- dopo avere tolto i DPI.

È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e indossare la mascherina.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

- per una corretta areazione dei locali, il personale docente e i collaboratori scolastici devono garantire una costante apertura di finestre e/o porte per consentire l'aerazione dei locali soggetti al loro controllo.

- **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (MASCHERINE)**

Quanti, a vario titolo, entrano a scuola hanno l'obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica o superiore.

La mascherina può essere abbassata esclusivamente in condizione di staticità, con il rispetto della distanza di almeno un metro. **In ogni caso, quando non è possibile rispettare il mantenimento statico della distanza di un metro, è fatto severo divieto abbassare la mascherina.**

- **DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE**

Unitamente all'uso della mascherina, il distanziamento interpersonale è un altro insuperabile mezzo di prevenzione contro la diffusione del virus COVID-19. Chiunque entra a scuola è tenuto a mantenere una distanza interpersonale con ogni altro soggetto di almeno 1 metro. Quando occasionali giustificate ragioni non permettono tale distanziamento, è obbligatorio indossare la mascherina.



In caso di starnuto o occasionale colpo di tosse, se possibile, allontanarsi il più possibile da altre persone e da superfici di lavoro e suppellettili; in ogni caso coprirsi immediatamente naso e bocca con mascherina o con qualche indumento e starnutire/tossire nell'incavo del braccio.

- gettare i fazzoletti subito dopo l'uso e immediatamente lavare le mani con acqua e sapone o con gel idroalcolici;

Tutto il personale in servizio (docente e ATA), nel rispetto delle proprie competenze, è tenuto a vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli alunni stessi in ogni situazione dinamica.

- **IGIENE DELLE MANI**

L'igiene delle mani è un'altra inderogabile misura di prevenzione.

Tutti coloro che entrano a scuola sono invitati ad un'igiene frequente e approfondita delle mani, sia utilizzando acqua e sapone, disponibili nei servizi, che gel idroalcolico igienizzante contenuto nei numerosi dispenser presenti in tutti i locali scolastici.

Tuttavia è auspicabile che ciascuno disponga di un personale flacone di gel per igienizzazione frequente.

Evitare assolutamente l'uso promiscuo di oggetti. In particolare tutti eviteranno, nei limiti del possibile, di passarsi di mano o prestarsi vicendevolmente oggetti, suppellettili, materiale didattico e, in particolar modo, alimenti e bevande. Quando non possibile, è raccomandata l'igienizzazione (con gel idroalcolico) di oggetti e mani.



- **SEGNALETICA**

L'edificio scolastico è dotato di segnaletica orizzontale e verticale intesa a ricordare le norme di distanziamento e a prescrivere specifici percorsi o posizioni di sosta o di seduta. Tutti sono tenuti a rispettarle.

- **MOVIMENTI INTERNI - INDIVIDUALI E DI GRUPPO**

I movimenti interni all'edificio scolastico sono consentiti solo per motivi funzionali al servizio e devono essere limitati al massimo. Essi devono avvenire ordinatamente, mantenendo il lato destro lungo i corridoi, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento interpersonale di un metro, evitando in ogni caso di formare assembramenti.

Per gli alunni, gli spostamenti sono consentiti, oltre che per l'ingresso e l'uscita da scuola (secondo le istruzioni impartite – vedi sopra), per recarsi ai laboratori e ai servizi igienici.

Sia per evitare assembramenti, sia per garantire l'efficace vigilanza sui movimenti degli studenti all'interno della scuola, è fatto **divieto di trattenersi a scuola prima dell'inizio o dopo il termine delle lezioni, così come di sostare nei corridoi o altri spazi comuni**. L'alunno che entra a scuola va direttamente in aula attraverso i percorsi prescritti e al suono della campanella preposta si reca ordinatamente al varco d'uscita assegnato, nel rispetto dell'ordine fissato nel paragrafo “Le aule”.

- **OBBLIGO DI RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO**

La fondamentale regola comportamentale preventiva per contrastare la diffusione del COVID è la seguente: il personale o gli alunni hanno **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

I genitori, pertanto, hanno l'obbligo di misurare la temperatura corporea del proprio figlio prima che esca da casa.

- **IL DOCENTE COMPRESENTE**

In talune situazioni didattiche il docente è affiancato da altra professionalità. In queste situazioni avranno cura di indossare la mascherina e mantenere un distanziamento interpersonale di almeno un metro. Qualora possa essere garantito un distanziamento in condizione statica di almeno due metri tra di essi e dagli studenti, la mascherina può essere abbassata.

Per quanto riguarda l'eventuale docente di sostegno, manterrà la distanza di almeno due metri dagli studenti (escluso quello cui presta assistenza). Il docente di sostegno indosserà sempre la mascherina e altri DPI, da valutare a seconda delle circostanze (guanti, visiera).

- **LE ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

Le attività extracurricolari nonché le attività di recupero/sostegno/approfondimento sono svolte in presenza nel rispetto delle regole citate per le attività curriculari.

• **VISITATORI ESTERNI ALLA SCUOLA**

L'ingresso nella scuola di visitatori esterni (cioè che non siano studenti o componenti del personale scolastico) è limitato al massimo e riservato alla sole necessità funzionali (ad es. fornitori, manutentori, esperti esterni, familiari su specifico invito). Per tutti gli altri casi, è prevista la sola comunicazione per via telematica.

Prima di consentirne l'accesso, il personale addetto alla portineria effettuerà o farà effettuare le operazioni di cui al seguente capoverso e si accerterà che il visitatore abbia concordato un appuntamento.

Ad ogni visitatore esterno è rilevata la temperatura attraverso termometro infrarossi e sarà richiesto di compilare e sottoscrivere il modulo di registrazione/autodichiarazione, nel quale sono altresì registrate l'ora di ingresso e uscita. Detti visitatori devono costantemente indossare la mascherina e mantenere la distanza di almeno un metro da ogni altra persona ed effettuare un'accurata igienizzazione delle mani. La durata della permanenza all'interno dell'Istituto dovrà essere la minima possibile, compatibilmente con le ragioni della visita.

• **IL RUOLO DELLE FAMIGLIE**

Nella gestione della prevenzione alla diffusione del virus COVID, in un ambiente come la scuola, il ruolo e la collaborazione della famiglia sono elementi insuperabili per ottenere la sperata efficacia delle varie misure adottate.

I genitori, pertanto, sono fermamente invitati ad assumere responsabile consapevolezza:

- del dovere di consegnare, per il tramite del proprio figlio, il primo giorno di scuola, al docente della prima ora, il modello di autodichiarazione per l'avvio del nuovo anno scolastico in sicurezza
- del dovere di conoscere le misure nazionali di contenimento del contagio vigenti alla data odierna a livello generale;
- che lo studente, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, se sottoposto alla misura della quarantena, ovvero positivo al COVID-19 non deve uscire dalla propria dimora;
- che hanno il dovere di auto-monitorare quotidianamente le condizioni di salute del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- che ogni qualvolta il proprio/a figlio/a presenti sintomi sospetti per infezione da Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, sintomi gastroenterici, vomito, diarrea, ecc.) devono rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- che in caso l'insorgenza di febbre o di altra sintomatologia si verifichi a scuola, la scuola provvede all'isolamento immediato e successiva comunicazione alla famiglia perché provveda al ritiro del



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

minore e a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o il Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;

- che la frequenza scolastica comporta il puntuale rispetto delle regole e delle indicazioni igienico-sanitarie previste in questo protocollo;
- che tutte le informazioni e le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie della scuola per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 vengono veicolate attraverso il sito dell'Istituto comprensivo “A. Gatto” e comportano un dovere, da parte dei genitori, di tenersi costantemente aggiornati attraverso il medesimo;
- che hanno un preciso dovere educativo, nei confronti dei loro figli, che passa anche attraverso la condivisione e la sensibilizzazione al rispetto di tali regole

- **MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

Sino a diversa disposizione, da adottarsi a seguito dell'evoluzione dello stato di emergenza pandemica, al fine di minimizzare il numero di persone e il tempo di permanenza nei locali d'istituto, le modalità di comunicazione scuola-famiglia, come da delibera e nei tempi previsti dagli OO.CC, avvengono ordinariamente in modalità digitale, sincrona o asincrona, attraverso le piattaforme previste dal Piano della Didattica Digitale Integrata adottato dall'Istituto comprensivo. Sono fatti salvi casi eccezionali che richiedano il colloquio personale, sempre su invito del docente e appuntamento. Per tali casi si rimanda al precedente paragrafo “Visitatori”.

LE AZIONI DI PREVENZIONE

- **AERAZIONE LOCALI**

L'aerazione sistematica dei locali è tra le misure di prevenzione alla diffusione del virus. Per tutti i locali che sono sede di attività, e non solo al termine della lezione, ma ogniqualvolta possibile, è assicurata da parte del docente l'apertura delle finestre e delle porte per favorire il ricambio d'aria (almeno cinque minuti per ogni ora, ma meglio di più o ancor meglio permanentemente, se la situazione meteorologica lo permette). Si suggerisce anche, se non costituisce causa di maggiori disagi, di effettuare la lezione con la porta aperta.

- **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

Questa sezione ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

Il personale preposto per mansione provvederà ad effettuare la pulizia e la sanificazione quotidiana di tutti gli ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. indossando appositi DPI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

Si riporta di seguito un estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

“[...]

- *La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.*
- *Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.*
- *Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.*

Pertanto:

1. *Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.*
2. *Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.*
3. *Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.*
4. *Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).*

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) *materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica*
 - *preliminare detersione con acqua e sapone;*
 - *utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;*
 - *utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;*
- b) *materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute*
 - *i materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.”*

La pulizia verrà effettuata mediante uso dei detergenti disinfettanti o dei gel igienizzanti messi a disposizione dall'Istituto.

I collaboratori scolastici presteranno particolare attenzione nelle operazioni di pulizia dei locali comuni (compresi gli erogatori automatici di gel), dei servizi igienici e delle installazioni (porte, maniglie, corrimano, finestre, distributori automatici di alimenti/bevande/macchinetta del caffè, campanello del cancello, della porta, ecc.) dove maggiore è la frequenza e la possibilità di contatto.

Le attrezzature ad uso frequente e promiscuo (postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili) saranno pulite e disinfettate utilizzando prodotti disinfettanti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.

In particolare le operazioni di sanificazione saranno effettuate prima e dopo ogni avvicendamento di gruppo classe nelle seguenti situazioni:

- Laboratori
- Palestra
- Aula docenti
- Servizi igienici

Richiede sanificazione approfondita ad ogni utilizzo

- Locali destinati all'isolamento Covid
- Locali nei quali si è manifestato un caso di positività al Covid

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La sanificazione riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli
- tastiere e mouse di pc, telefoni, corrimano, maniglie di porte e finestre, interruttori elettrici, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, attrezzature e materiali da palestra e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

In ogni aula sarà messo a disposizione del docente un prodotto igienizzante e della carta usa e getta, al fine di consentirgli di pulire, al termine e all'inizio della propria lezione, cattedra, computer e tutti gli altri strumenti da egli utilizzati, a beneficio del docente della lezione successiva.

al termine dell'utilizzo dei laboratori da parte di una classe, il docente che ha utilizzato il laboratorio segnalerà la necessità ai collaboratori scolastici di effettuare le operazioni di pulizia dei piani di appoggio, eventuali computer e tutti gli strumenti utilizzati a beneficio della classe che utilizzerà il laboratorio successivamente.

Il DSGA avrà cura di controllare periodicamente i registri delle attività di pulizia e disinfezione, presenti nei singoli plessi, che permettono di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

PULIZIA DEI DPI RIUTILIZZABILI

Nel caso di DPI riutilizzabili (es. visiera), i dispositivi vanno sanificati dopo ogni utilizzo, seguendo i passaggi:

- lavare le mani (anche con gel a base alcolica);
- prendere il dispositivo;
- adagiare il dispositivo su una superficie precedentemente pulita/sanitizzata con acqua e sapone;
- sanificare con soluzione idroalcolica al 70% in erogatore spray, avendo cura di ruotare il dispositivo;
- riporre il dispositivo in una busta non contaminata;
- lavare nuovamente le mani.

Nel caso di dispositivi forniti come dotazione personale, la pulizia è a cura del lavoratore/studente.

LAVORATORI “FRAGILI”

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito, c.m., dalla Legge 17 luglio 2020, n.77, e ss.mm.ii. dispone l'avvio della “sorveglianza sanitaria eccezionale” dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione delle caratteristiche descritte dalla Circolare congiunta Ministero della Salute - Ministero del Lavoro in allegato, e a cui si rimanda, la quale fornisce chiarimenti in merito alla definizione di “lavoratore fragile” di cui al *Protocollo Condiviso* del 24/4/2020, che viene individuato “in *quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore/trice rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto [...] Con specifico riferimento all'età, va chiarito che tale parametro, da solo, anche sulla base delle evidenze scientifiche, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità*”.

I lavoratori che ritengano di essere in condizioni di fragilità, ai sensi della circolare M.I. n. 1585 dell'11/09/2020, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di attivare le “*misure di sorveglianza sanitaria*” e contestualmente produrre al medico competente la certificazione sanitaria di cui sono in possesso.

PROTOCOLLO DI INTERVENTO

REFERENTE COVID

Il D.M. 6 agosto 2020, n. 87 contenente il “*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*” e il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*”, ravvisando l'esigenza di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, prevedono la nomina presso ciascuna istituzione scolastica del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

Per l'I.C. “A. Gatto” sono stati nominati referenti COVID i docenti Ferraro e suo supplente Capone, Fascetta e suo supplente Trotta, Cesaro e sue supplenti Malpede e Volzone, Perricone e suo supplente D'Amico, Pierri C. e suo supplente Di Vece.

I compiti del referente scolastico per COVID-19 si sostanziano essenzialmente in due azioni:

- 1) la gestione dei casi eventualmente rilevati all'interno dei locali scolastici;
- 2) l'interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione dell'USSL, a cui andranno fornite informazioni utili per la miglior gestione dei casi eventualmente segnalati e la loro tracciabilità.

Il responsabile scolastico per COVID-19:

- svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e crea una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- comunica al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o delle assenze registrate tra gli insegnanti;
- fornisce al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti e/o entrati in contatto con soggetti risultati positivi a seguito di test diagnostico;
- indica al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità, nel rispetto della privacy, per agevolarne la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG);
- promuove, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
- riceve segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico in materia di COVID-19. Tali comunicazioni dovranno avvenire, a tutela della privacy, **riservatamente ed esclusivamente via mail**, all'indirizzo saic83800t@istruzione.it. In ogni caso, ogni conseguente provvedimento sarà adottato solo su successiva disposizione dell'autorità sanitaria.

GESTIONE DEI CASI

Il presente paragrafo riporta, unitamente a specifiche precisazioni, quanto presente nel Rapporto ISS n. 58/2020 del 21/08/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” al quale si deve fare riferimento per ulteriori informazioni o dubbi.



A) Insorgenza di sintomi a scuola

- Il personale scolastico deve comunicare con tempestività al referente scolastico COVID, direttamente o per tramite di un collaboratore scolastico, l'insorgere di improvvisi sintomi in alunno o lavoratore che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria, febbre superiore 37,5 °C). In ogni sede scolastica saranno individuati un referente COVID e un sostituto;
1.
 - ✓ in caso di personale scolastico, si allontana in modo autonomo dalla struttura e rientra al proprio domicilio;
 - ✓ in caso di studenti, adeguatamente dotato di dpi, è immediatamente isolato in una stanza dedicata, accompagnato da un operatore scolastico (dotato di mascherina chirurgica e nel rispetto della distanza interpersonale) in attesa di essere affidato al genitore/ legale tutore, immediatamente avvisato per via telefonica. Il genitore/tutore ha il dovere di sollecitare presa in carico dello studente. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica (è consigliato l'utilizzo di mascherina chirurgica o FFP2 e visiera) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
 - ✓ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, all'interno di una pattumiera a pedale presente nell'aula covid.
 2. Abbandonata la stanza dedicata, i collaboratori scolastici procedono ad aerazione e sanificazione di superfici e ambienti;
 3. Il lavoratore o il genitore -in caso di alunno – contatta il Medico curante (MMG) o il Pediatra di Libera professione (PLS) per la valutazione clinica del caso;
 4. il MMG o PLS valuta se richiedere il test diagnostico;
 5. il soggetto, se prescritto, esegue il test diagnostico.

Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

B) Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (vedi paragrafo specifico).

Se il test è positivo:

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, ovvero:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

1. il MMG o PLS segnala il caso al Dipartimento di Prevenzione, che avvia l'indagine epidemiologica, il *contact tracing* e dispone l'isolamento o la quarantena dei contatti stretti individuati;
2. il referente scolastico COVID fornisce, su richiesta, al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli studenti, degli operatori scolastici o comunque di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
3. il Dipartimento di Prevenzione indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere e predispone, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, idonea comunicazione/informazione alle famiglie;
4. per il rientro in comunità del caso confermato, si attende la guarigione clinica verificata previa effettuazione di due tamponi negativi a distanza di 24 ore, con attestazione di “avvenuta negativizzazione” rilasciata dal MMG o PLS.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinare la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

C) Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo “Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti.”

Se il test è negativo:

1. il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del MMG o PLS;
2. il MMG o PLS redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

NB: se lo studente è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19, per la riammissione a scuola è sufficiente specifica autodichiarazione da parte dei genitori (eventualmente anche utilizzando gli appositi spazi presenti sul diario consegnato dalla scuola o sul libretto personale, specificando chiaramente il campo “per il seguente motivo”).

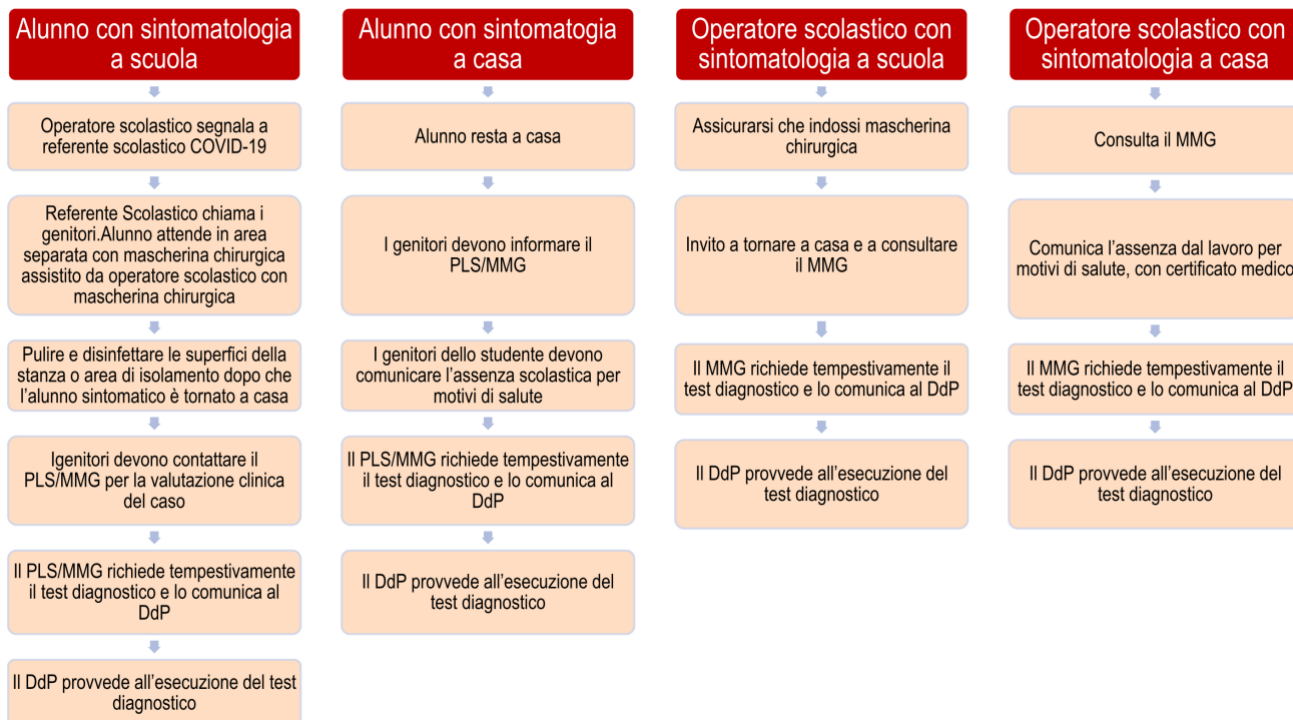


Appare importante ribadire che eventuali misure di sanità pubblica, valutate caso per caso, saranno assunte esclusivamente su indicazione del Dipartimento di Prevenzione competente.

D) Insorgenza di sintomi presso il proprio domicilio

6. Il dipendente o alunno che presenti sintomi sospetti per COVID-19 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore 37,5 °C) resta a casa;
7. se **dipendente (ATA o docente)**, comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, presentando certificato medico;
8. se **alunno**, i genitori comunicano al referente COVID, esclusivamente tramite mail all'indirizzo saic83800t@istruzione.it - assenza scolastica per motivi di salute.
9. Il dipendente o il genitore -in caso di studente – contatta il Medico curante (MMG) o il Pediatra di Libera professione (PLS) per la valutazione clinica del caso;
10. il MMG o PLS valuta se richiedere il test diagnostico;
11. il soggetto, se prescritto, esegue il test diagnostico.

Allegato 1: Schema riassuntivo





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

Il presente documento può essere soggetto a revisioni, che saranno tempestivamente pubblicate sul sito dell'I.C. “A. Gatto”, in relazione sia all’evolversi dello stato di emergenza, sia alla rilevazione di eventuali criticità in itinere, sia a mutate necessità organizzative.

Le disposizioni contenute in questo protocollo costituiscono obbligo regolamentare per tutto il personale e per gli studenti.

.....

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lea Celano

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lea Celano