

Circolare n. 019
Prot. n. 3772 1.4.a.

Castelfranco Veneto, 12/09/2020

Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
Al Personale A.T.A.

CON PREGHIERA DI LETTURA IN CLASSE

All'Albo e Sito Web

OGGETTO: Appendice al Regolamento d'Istituto " Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2" e Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per la ripartenza 2020/2021" messo a punto dall'ITSET Arturo Martini.

PRESO ATTO delle delibere del Collegio dei Docenti n. 37 e n.38 del 12.09.2020,

D E C R E T A

la pubblicazione dell' **Appendice al Regolamento d'Istituto "Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2"** con l'**Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità**, che contestualmente entrano immediatamente in vigore.

Seguono in allegato i testi dei documenti



P.A. Perazetta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pier Antonio PERAZZETTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, D.Lgs.39/93

ppa/ds



Appendice al **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2



"Palinuro" di A. Martini

Appendice al Regolamento generale di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Modifiche:

1. Premessa normativa

La presente Appendice al Regolamento (indicata successivamente "Regolamento") ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda ai seguenti link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html> (ministero istruzione)

<https://istruzioneveneto.gov.it/tag/coronavirus/> (ufficio scolastico regionale del veneto)

Le misure contenute nel presente Regolamento sono strettamente correlate al documento tecnico di istituto:

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 PER LA RIPARTENZA 2020/2021 - VERSIONE XX

che costituisce la base di partenza del presente documento, e che va rispettato sia nelle parti riportate che in quelle qui non riferite; nel caso di contrasto accidentale o dubbia interpretazione tra le norme contenute nella presente Appendice e le norme, si fa riferimento al suddetto documento tecnico, salvo che non sia espressamente indicata una delibera abrogativa nel presente regolamento o in sue successive modifiche.

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina** quando previsto;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento**, via mail o telefono, e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia disposta o autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato nel responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

8. Gestione casi sintomatici a scuola

Questo documento, in costante aggiornamento, è stato redatto in modo collaborativo dai DS del gruppo Dirigenti Scolastici Italiani. È rilasciato con licenza Creative Commons 4.0 BY, in modo che possa essere liberamente riutilizzato ed eventualmente adattato alle singole realtà scolastiche.



Questo documento è distribuito con Licenza [Creative Commons Attribuzione 4.0 Internazionale](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).
Per l'attribuzione su documenti derivati è sufficiente inserire la nota sopra indicata

Prontuario delle regole di prevenzione-COVID per gli studenti e genitori

Ver. 01

1. Gli studenti e le studentesse, tramite i loro genitori/tutori se sono minorenni, effettuano il controllo della **temperatura** corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento.
3. Tutti gli studenti dovrebbero essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica** (il verbale n. 104 del CTS ne raccomanda l'uso), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola, in base alla disponibilità derivante dalle consegne da parte del Commissario Straordinario.
4. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola. In ogni caso anche per accedere alle segreterie amministrative, colloqui con il dirigente o ufficio vicepresidenza va chiesto appuntamento via mail o telefonicamente, rispettando i consueti orari di ricevimento. I ricevimenti dei genitori da parte dei docenti si svolgeranno in via telematica, secondo disposizioni, con colloqui telefonici o videoconferenza.

Norme generali sempre valide, in qualsiasi contesto, scolastico ed extrascolastico	• Evitare strette di mano, abbracci e contatti fisici in genere. • Mantenere sempre il distanziamento minimo di 1 metro. • Evitare assembramenti. • Utilizzare la mascherina nei luoghi chiusi e ogni qual volta non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro. • Lavare o igienizzare spesso le mani. • Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; • Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato. • Tutti gli studenti sono invitati ad installare sul proprio smartphone l'applicazione Immuni
--	--

Prima dell'inizio della scuola	• Studiare attentamente la piantina dell'istituto, in cui sono segnalate le 6 entrate e le classi loro abbinate. • Il primo giorno gli studenti delle classi prime si ritroveranno nel parcheggio interno e saranno accompagnati successivamente nella loro aula da un insegnante.
--------------------------------	---

Prima di partire da casa e durante il tragitto	• Mettere nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per le mani. • Durante il percorso verso la scuola, attenersi ai regolamenti in vigore per i mezzi di trasporto ed evitare assembramenti • Se si raggiunge l'istituto accompagnati in auto, si consiglia di evitare via Verdi causa probabile intasamento di autoveicoli, considerando il senso unico e il prevedibile traffico nella corsia riservata alle biciclette (a senso alternato). Preferibile scendere a qualche centinaio di metri dall'istituto, da raggiungere a piedi. • Anche nelle strade, marciapiedi e nei varchi ai piazzali interni dell'istituto non vanno formati assembramenti
--	--

All'entrata in istituto e in classe	• Nei piazzali interni dell'istituto (non accessibili alle autovetture, salvo limitati casi autorizzati) non vanno creati assembramenti e vanno mantenute le distanze. Anche nelle rastrelliere per le biciclette e negli spazi per i motocicli va fatta attenzione e vanno mantenute le distanze tra le persone. • Si accede all'interno dell'edificio dall'entrata a cui è abbinata la propria classe, seguendo il percorso indicato dalla segnaletica presente, mantenendo il distanziamento di un metro e indossando la mascherina. Quando saranno disponibili, va indossata la mascherina chirurgica consegnata dall'istituto. • Le mascherine dismesse vanno smaltite negli appositi contenitori segnalati. • Utilizzare il varco di entrata indicato dalla segnaletica. • All'ingresso si igienizzano le mani. Potrà essere rilevata, a campione, la temperatura corporea. • Non si striscia il badge, perché le presenze e le assenze saranno annotate dall'insegnante della prima ora che sarà in classe dalle ore 7.45 alle 8.00. • Dopo le 8:00 si deve entrare dall'ingresso principale, passare dal rilevatore di temperatura, se installato, e passare il badge dal rilevatore automatico di presenze, quindi salire in aula con il biglietto di ritardo. • Nel percorrere i corridoi si mantiene, all'incrocio con altri studenti, la destra. • Si entra in classe senza sostare nei corridoi e ci si siede al posto assegnato dall'insegnante, conservandolo anche nei giorni successivi. • I banchi sono posizionati in modo preciso e nel rispetto delle indicazioni ministeriali, la loro collocazione è segnalata dai bollini blu e va rigorosamente mantenuta • Una volta in aula si raggiunge il posto, sistemando il giubbotto sulla sedia e gli effetti personali (zaino, casco, etc.) sotto la sedia o sotto il banco. Controllare che il banco sia posizionato correttamente, sedersi e attendere l'inizio della lezione togliendo la mascherina chirurgica solo in presenza dell'insegnante;
-------------------------------------	---

Durante le lezioni	• Si sta seduti al proprio posto, indossando la mascherina se gli insegnanti lo richiedono. • Si indossa comunque la mascherina ogni volta in cui ci si alza dai banchi, per qualsiasi motivo. • In caso in cui gli studenti di una classe non mantengano un comportamento ragionevolmente statico, muovendosi eccessivamente nonostante siano seduti, girandosi verso i compagni, ecc., il docente potrà disporre l'obbligo per tutti di indossare la mascherina. • Si chiede il permesso di uscire per i servizi uno alla volta e ci si attiene alle regole di accesso ai bagni, utilizzando quelli assegnati alla propria classe. Di norma si può uscire una volta nella mattinata, salvo eccezionali esigenze. • Durante l'intervallo o al cambio dell'ora va effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, in tutte le aule, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi. Possibilmente, almeno una finestra dell'aula dovrebbe rimanere sempre aperta. • Le finestre possono essere manovrate dagli studenti solo in presenza dei docenti, con opportuna cautela, dopo aver ricevuto esplicito consenso. • Non si può scambiare materiale di qualsiasi tipo con i compagni di classe. • Avvertire immediatamente l'insegnante in caso di insorgenza di sintomi simili all'influenza.
Durante l'intervallo	• L'orario degli intervalli sarà differenziato, in base all'ubicazione delle classi. • Si indossa la mascherina. • Si rimane in aula distanziati o ci si reca nel cortile esterno mantenendo il distanziamento, con la mascherina indossata e utilizzando il percorso indicato. Non si deve gironzolare per l'istituto. • Si portano possibilmente panino o merende da casa (non ci sarà la consueta distribuzione dei panini freschi, almeno nel primo periodo). • Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni. • Si possono utilizzare solo i distributori assegnati alla propria ala per bevande calde o merende, igienizzando le mani prima di ogni utilizzo (presso ogni distributore è presente un dispenser di igienizzante) e rispettando il distanziamento nella fila, seguendo la segnaletica.
All'uscita dall'istituto al termine delle lezioni	• Le uscite saranno scaglionate. Rispettare l'orario di uscita, seguendo le indicazioni degli insegnanti. Va seguito lo stesso percorso dell'entrata. Va utilizzato il varco di uscita indicato dalla segnaletica. • Al suono della campana prepararsi all'uscita, sistemando il materiale e aspettando il permesso dell'insegnante. Si esce uno studente alla volta dalla porta, mantenendo il distanziamento, per cui è meglio attendere al posto evitando di accalcarsi davanti alle porte. • Lasciare l'istituto nel minor tempo possibile, senza indugiare negli spazi interni e uscire in ordine, evitando assembramenti sulle scale e alle uscite. • Non lasciare materiale o indumento di alcun tipo nelle aule, che verrà rimosso e non ne verrà assicurata la custodia da parte dell'istituto. • Nel piazzale e presso i varchi di uscita, e all'esterno delle pertinenze dell'istituto, siano piazzali, marciapiedi e strade, non si creano assembramenti. • Attenersi ai regolamenti vigenti per l'uso dei mezzi di trasporto.

Per utilizzare i servizi igienici	• Si può uscire in genere una sola volta durante l'orario scolastico, salvo urgenze. • Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste • Rispettare la distanza interpersonale di un metro e indossare la mascherina per tutto il tempo in cui ci si sposta fuori dall'aula. • Lavare accuratamente le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici. • Non è possibile utilizzare gli asciugamani elettrici ad aria. • Utilizzare le salviette per l'asciugatura. • In genere presso i locali dei bagni può accedere un numero di persone pari ai servizi igienici disponibili, più due in piedi, inclusi coloro che si stanno lavando le mani presso i lavandini, mantenendo i distanziamenti.
-----------------------------------	---

Per accedere alle palestre, laboratori, aule speciali	• Si deve rispettare il protocollo individuato che sarà illustrato dai docenti della disciplina nei primi giorni di scuola. • Per recarsi in palestra o laboratorio, gli studenti devono attendere presso la propria aula e dovranno essere accompagnati dal docente. • Al termine, saranno sempre riaccompagnati in aula dal docente. • Nei laboratori in cui è prevista attività di movimento è tassativo l'obbligo della mascherina. In alcuni casi potrà esserci sdoppiamento delle classi, con alcuni studenti in aula e altri in laboratorio con due docenti distinti. • Nei laboratori o in palestra nel caso di uso di materiale promiscuo, saranno date disposizioni e forniti materiali affinché lo studente ne provveda di volta in volta all'igienizzazione.
---	--

Prontuario delle regole di prevenzione-COVID per il personale docente

Ver. 01

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
1. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
2. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
4. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
5. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
6. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
7. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
8. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI. L'uso di dispositivi FFP2 o FFP3 senza valvola può essere autorizzato dal dirigente, per necessari e documentati motivi. In tal caso va documentata la certificazione e l'idoneità d'uso degli stessi. Diversamente, va indossata sopra la mascherina fornita dall'istituto.
9. Mascherine e altri DPI sono disponibili nell'istituto.
10. Per l'accesso in istituto, i docenti della prima ora sono tenuti ad essere in aula alle 7:45 per accoglienza e vigilanza dell'accesso degli studenti. Parimenti, dovranno vigilare all'ultima ora di lezione nel deflusso e uscita dall'istituto, secondo le regole che verranno specificatamente disposte.
11. Per le attività di laboratorio l'utilizzo di strumenti e attrezzature va disinfettato prima e al termine dell'utilizzo, soprattutto tastiere sia nei laboratori informatici che nelle aule normali o in sala insegnanti. Va controllata l'operazione di disinfezione svolta dagli studenti.
12. Per gli spostamenti delle classi dalle aule ai laboratori, palestra o altre aule speciali, il docente dovrà recarsi nell'aula e fare l'appello, quindi accompagnare gli studenti; prima del termine della lezione, dovrà accompagnare gli studenti nel rientro alla propria aula.

13. Gli intervalli delle classi, programmati per fasce, secondo circolare specificatamente diramata, saranno assistiti dal docente all'inizio o alla fine dell'orario indicato
14. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti, ecc.).
15. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Il Dipartimento predisporrà protocollo separato, anche per concordare accesso a spogliatoi, servizi o altri locali per il cambio indumenti degli studenti.
16. Durante le lezioni e durante il consumo di cibi a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli studenti e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
17. Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative nel [prontuario regole per studenti e genitori](#).
18. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli studenti e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
19. In tutti gli ordini di scuola è necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli studenti devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
20. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica disponibile.
21. Si raccomanda di controllare **le uscite** degli studenti: non potrà uscire più di un solo alunno durante le lezioni.
22. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di studenti e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
23. Sono da evitare attività da parte di **personale esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.
24. I docenti sono tenuti alla conoscenza e all'applicazione per sé stessi, o far rispettare agli altri, delle disposizioni riportate nel [prontuario per gli studenti e le studentesse](#), se non comprese nei punti sopra riportati.

Le misure contenute nel presente Prontuario sono strettamente correlate al documento tecnico di istituto:

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 PER LA RIPARTENZA 2020/2021 - VERSIONE XX

che costituisce la base di partenza del presente documento, e che va rispettato sia nelle parti riportate che in quelle qui non riferite; nel caso di contrasto accidentale o dubbia interpretazione tra le norme contenute nella presente Appendice e le norme, si fa riferimento al suddetto documento tecnico, salvo che non sia espressamente indicata una delibera abrogativa nel presente regolamento o in sue successive modifiche.

Prontuario delle regole di prevenzione-COVID per il personale ATA

Ver. 01

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio DSGA .
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare preferibilmente **postazioni dotate di parafiato (sportelli)** nei confronti frontali.
10. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
11. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per personale tecnico):

1. vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
2. vigilare sulla disinfezione da parte degli utenti ed effettuare comunque la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Sezione D (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il [registro per il tracciamento delle presenze](#) di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati a cura DSGA e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto al **centralino** - *front office*: per l'apparecchio telefonico usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni utilizzo.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza o pacchi, deve indossare i previsti DPI. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, o dopo il ritiro in sede, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** il più frequentemente possibile i locali.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette e rotoli** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, maniglie ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica di postazioni e materiali di uso promiscuo, pulsantiere ascensore, pulsantiere distributori, ecc. Con particolare cura ai servizi igienici.
12. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Le misure contenute nel presente Prontuario sono strettamente correlate al documento tecnico di istituto:

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 PER LA RIPARTENZA 2020/2021 - VERSIONE XX

che costituisce la base di partenza del presente documento, e che va rispettato sia nelle parti riportate che in quelle qui non riferite; nel caso di contrasto accidentale o dubbia interpretazione tra le norme contenute nella presente Appendice e le norme, si fa riferimento al suddetto documento tecnico, salvo che non sia espressamente indicata una delibera abrogativa nel presente regolamento o in sue successive modifiche.

Gestione eventuali casi sintomatici

Ver. 01

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020](#), al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020

Le misure contenute nel presente Prontuario sono strettamente correlate al documento tecnico di istituto:

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 PER LA RIPARTENZA 2020/2021 - VERSIONE XX

che costituisce la base di partenza del presente documento, e che va rispettato sia nelle parti riportate che in quelle qui non riferite; nel caso di contrasto accidentale o dubbia interpretazione tra le norme contenute nella presente Appendice e le norme, si fa riferimento al suddetto documento tecnico, salvo che non sia espressamente indicata una delibera abrogativa nel presente regolamento o in sue successive modifiche.

1.1.1. Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID 19

Nel definire il Protocollo di gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 è stato preso spunto dal documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).¹

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate. È stata individuata l'Aula Covid:provvisoriamente sarà Aula 3.0, quindi non appena a disposizione, aula ricevimento genitori - biblioteca.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

¹ <https://info.serpac.it/news/2013/11/20/classe-6-2-materie-infettanti>

- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.

CASO A: Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo

comunica al DdP.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

CASO B: Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

CASO C: Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

CASO D: Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

SCHEMA RIASSUNTIVO

STUDENTE/SSA CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	STUDENTE/SSA CON SINTOMATOLOGIA A CASA	OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A CASA
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	Lo studente resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il MMG per la valutazione clinica del caso.	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

INTEGRAZIONE AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

(Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 11 settembre 2020)

L'ITSET "Martini", in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTI il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, Prot. N. 37 del 11.09.2020, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

integra il Patto Educativo di corresponsabilità tra Istituzione scolastica, studente e genitori

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Offrire supporto e iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
5. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
6. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. Segnalare al Dirigente scolastico o al referente COVID-19, gli eventuali casi di positività accertata al SARS-CoV-2 dei propri figli per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

Castelfranco Veneto,

Il dirigente scolastico

Pier Antonio Perazzetta

La studentessa / lo studente

Il genitore
