



ISTITUTO COMPENSIVOSTATALE  
“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMOGRADE  
[saic83800t@istruzione.it](mailto:saic83800t@istruzione.it) – [saic83800t@pec.istruzione.it](mailto:saic83800t@pec.istruzione.it) - Tel/ Fax 0828305462 Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA(SA)  
C.F.91027520658-[www.istitutocompensivogatto.edu.it](http://www.istitutocompensivogatto.edu.it)-cod.mecc.SAIC83800T

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - "A. GATTO"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0002461 del 14/07/2020  
02 (Uscita)

Alle RSU d'Istituto  
Al Dsga  
Al Personale ATA  
Ai docenti  
Alle famiglie  
Al RSPP  
Al DPO  
Agli interessati  
Al sito web / Albo / Atti /  
Amm.ne Trasparente

**Decreto dirigenziale**

**Oggetto: Riorganizzazione servizi segreteria periodo luglio/agosto 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale, giusta delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, che in seguito si sono concretamente verificate sul territorio italiano, in conseguenza della diffusione dell'agente patogeno identificato con la denominazione di COVID-19;

**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTA** la direttiva n°1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

**VISTO** il DPCM del 25/02/2020, il DPCM del 11 marzo 2020, il DPCM del 1 aprile 2020, il DPCM del 10 aprile 2020, il DPCM 26 aprile 2020, il DPCM del 17 maggio 2020 e il DPCM del 11 giugno 2020 recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020, n. 622 del 1 maggio 2020 e n. 682 del 15 maggio 2020 con le quali



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"SOGATTO"

INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMOGRADO

0828341819 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGLIA(SA)  
zione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819

www.istitutocomprensivosogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile "sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi";

**VISTA** la direttiva n°2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle P.A. di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001" e contenente specifiche indicazioni rivolte alle amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado;

**CONSIDERATI** i propri disposti applicativi dei suddetti DPCM;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire in ogni caso il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica durante tutto il periodo dell'emergenza sanitaria;

**DATO ATTO** di aver adottato misure di sanificazione, disinfezione e disinfestazione di tutti i locali scolastici anche a tutela dei lavoratori non coinvolti nelle disposizioni di sospensione dell'attività didattica;

**DATO ATTO** di aver provveduto al reperimento di tutti i dispositivi di protezione individuale dei lavoratori (mascherine chirurgiche, guanti, gel sanificante mani, erogatori disinfettanti, spray e detersivi battericidi) e di aver posizionato, laddove necessarie, adeguate barriere protettive in plexiglass a protezione ulteriore dei lavoratori;

**CONSIDERATO** che in ottemperanza alle disposizioni del Ministero della Funzione Pubblica l'Istituto ha disposto, in aggiunta alla sospensione delle attività didattiche e del servizio di apertura al pubblico anche lo svolgimento dell'attività amministrativa a distanza, salvo che per i casi di attività indifferibili;

**CONSIDERATO** che le attività dei collaboratori scolastici per loro natura non possono essere oggetto di lavoro agile;

**DATO ATTO** che ai sensi e per gli effetti di tutti i DPCM sopra richiamati il servizio istruzione rimane uno dei codici attivi, trattandosi di servizio di pubblica utilità nonché di servizio essenziale di cui alla legge 12/06/1990 n. 146;

**CONSIDERATO** che è stata fornita informazione, a mezzo pubblicazione sito web dell'I.C. Gatto, delle misure igienico-sanitarie da porre in essere come riportate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e nelle varie comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale;

**VISTA** la nota prot.1746 del 30/04/2020 di chiarimenti del RSPP riguardo alla integrazione del DVR relativo al rischio epidemiologico da COVID 19 pubblicata sul sito web dell'I.C. A. Gatto ad ulteriore informazione al personale ATA sulle procedure di sicurezza COVID;

**DATO ATTO** che in questo preciso periodo scolastico risultano in scadenza numerosi adempimenti per la programmazione delle attività in vista della riapertura dell'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il piano ferie del personale ATA;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"SOGATTO"

INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMOGRADO

0828341819 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGLIA(SA)  
zione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819

www.istitutocomprensivosogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

**SENTITO** il DSGA ed in accordo con lo stesso;

### Dispone

che, nel rispetto di quanto previsto dal DPCM del 11 giugno 2020 e sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le riunioni degli organi collegiali continuano a svolgersi in modalità a distanza, salvo procedure indifferibili individuate al bisogno.

Per tutto il suddetto periodo di norma è predisposta l'apertura degli uffici al pubblico nei soli giorni di martedì e giovedì, dalle ore 8,30 alle 10,30. Per urgenze, fuori dagli orari previsti, sarà necessaria prenotazione/istanza da inoltrarsi per via telematica con mail all'indirizzo saic83800t@istruzione.it o contattando il numero 0828/341819. Nell'ipotesi di richieste dell'utenza che non sia possibile evadere con modalità a distanza, sarà garantito l'accesso dell'utenza agli uffici amm.vi su appuntamento.

A far data dal 14/07/2020 e fino al 21 agosto 2020, gli uffici Amministrativi funzioneranno in presenza dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti orari e modalità:

i lavoratori che hanno richiesto lo smartworking lavoreranno in presenza dalle 8.00 alle 11.00 con completamento orario (15 ore) in smartworking, i restanti effettueranno lavoro in presenza dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Il D.S e il DSGA alterneranno lavoro in presenza e smartworking.

Dal giorno 24 agosto e fino all'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico, tutti gli assistenti amministrativi ed il DSGA effettueranno lavoro in presenza dal lunedì al sabato con orario ordinario dalle 8.00 alle 14.00.

I collaboratori scolastici effettueranno una pulizia approfondita degli ambienti di lavoro, giusto protocollo di sicurezza anti-contagio COVID 19, concordando con il DSGA i tempi e i turni di lavoro.

Tenuto conto che il personale amministrativo dispone di stanze condistanziamento abituale dei posti di lavoro maggiore di un metro e presenza di ampie finestre per l'aerazione degli stessi, può certamente ritenersi osservato il divieto di assembramento e di distanziamento interpersonale, tale da consentire la prosecuzione della fase 2 con lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza.

Si ribadisce, comunque, che tutto il personale interessato è invitato ad attenersi alle prescrizioni di sicurezza impartite dal Ministero della Salute, assicurandosi che sia mantenuta un'adeguata distanza tra i vari operatori ed il necessario utilizzo dei DPI, al fine di garantire il rispetto delle norme anti-contagio COVID-19.

Tutte le informazioni rivolte all'utenza saranno pubblicate sul sito web della scuola all'indirizzo: [www.istitutocomprensivosogatto.edu.it](http://www.istitutocomprensivosogatto.edu.it)

Il Dirigente scolastico

*Prof.ssa Lea Celano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art.3 co.2, D. lgs n.39/1993