



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALFONSO GATTO"
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it
Tel/ Fax 0828305462 - Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658- www.istitutocomprensivogatto.edu.it -cod.mecc.SAIC83800T

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A. GATTO"-BATTIPAGLIA
Prot. 0002244 del 19/06/2020
(Uscita)

**Al personale Docente
della Scuola dell'Infanzia
dell'I.C. "A. Gatto" di Battipaglia
p.c. Al DSGA
Albo/ Atti/ Sito Web**

Oggetto: Adempimenti di Fine Anno Scolastico — Indicazioni operative

Le attività didattiche si concluderanno martedì 30 giugno 2020, pertanto si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative per facilitare e consentire una ordinata conclusione dell'a.s.2019/2020.

CALENDARIO INCONTRI VALUTAZIONE FINALE

Scuola dell'Infanzia "Via Rosario"	
Martedì 30 Giugno 2020	14:00 – 14:30 II B- Ferraro, La Barbera, Barbuto, Lupo
	14:40 – 15:10 II A – Ferraro, Galdi, Lupo
	15:10 – 15:40 II C – Ferraro, Palumbo, Senese
	15:40 – 16:10 I A - Ferraro, Capone, De Sanctis, Lupo
	16: 10 – 16:40 I B – Ferraro, Marino A., Senatore, Guerra, Lupo
	16:40 – 17:10 III A- Ferraro, Carrera, Cataneo, Golluccio, Lupo, Sarno
	17:10 – 17:40 III B – Ferraro, Lamberti, Luongo, Lupo, Scotese

Scuola dell'Infanzia "Paolo Borsellino"	
Martedì 30 Giugno 2020	13:15 – 13:45 II B- Fascetta, Brenca, Marino M., Lupo
	14:15 - 14:45 I A- Fascetta, Falcone, Lombardo, Senese
	15:15 – 15:45 I B- Fascetta, Cilmo, Citro
	16:15 – 16:45 I C- Fascetta, Puccinno, Citro
	17: 45 – 18:15 II A- Fascetta, Torre, Trotta, Lupo
	18:30 – 19:00 III B- Fascetta, Apolito, Smaldone, Lupo
	19:15 – 19:45 III A- Fascetta, Coda, Esposito, Vaglia, Gagliardi, Scotese, Lupo

ADEMPIMENTI SCRUTINI

Per la Valutazione bisogna attenersi a quanto stabilito nei documenti votati e deliberati nei Collegi dei Docenti del 9 maggio 2020 e del 27 maggio 2020.

1. Ogni coordinatore dovrà archiviare in registro elettronico, sezione DIDATTICA, DOCUMENTI CONDIVISI (con TEAM di classe e DS), in una cartella denominata "VALUTAZIONE FINALE SEZ... SCUOLA DELL'INFANZIA":
 - REPORT GIUDIZI
 - VERBALE DELLA SEDUTA
 - RELAZIONE DELLA CLASSE
2. Ogni docente dovrà allegare al registro Spaggiari, sezione "LE MIE CLASSI" – "RELAZIONI":
 - La programmazione disciplinare e/o UDA programmate ad inizio anno
 - La programmazione dei progetti curricolari
 - Le rendicontazioni dei progetti curricolari svolti

N.B. Ogni documento cartaceo prodotto prima della sospensione delle attività didattiche per emergenza CORONAVIRUS va allegato al registro cartaceo delle presenze, al registro cartaceo dei verbali e consegnato al referente di plesso, entro la data stabilita.

Consegna dei documenti scolastici (VALIDO X OGNI ORDINE DI SCUOLA)

Tutti i documenti da consegnare dovranno essere debitamente compilati in ogni parte.

Da consegnare ai Referenti di Plesso:

Ogni certificazione prodotta dai genitori (La certificazione medica, in busta chiusa con su scritto " CERTIFICATI MEDICI CLASSE.....SEZ..... a s ..."), va consegnata al Responsabile di plesso che trasmetterà in Presidenza;
Relazione casi particolari;
Registro cartaceo sbarrato e firmato nell'ultima pagina dal coordinatore di sezione su delega dell'intero team.

Da consegnare alla FS Area Inclusione, ins. Piccolo Maria:

Relazione alunni diversamente abili;
PEI (Anche le copie cartacee presenti nei registri di classe).

I docenti referenti di progetti consegneranno la documentazione finale, comprensiva di registro delle presenze e delle ore svolte (anche se poche) all' Ufficio Protocollo e invieranno copia della Relazione Finale per la rendicontazione di Istituto alla FS Area Progettazione d'Istituto, ins. Falcone Francesca.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lea Celano**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993