

Prot. N. 1159/a19

Roma, 04/06/2020

### Intesa di scuola

*in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020*

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico T Mamiani di Roma, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

#### Premessa

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.



## Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, scale, corridoi, bagni, uffici di segreteria, palestre saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro per superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Tutti gli ambienti sono stati sanificati da parte di una ditta apposita

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

Al personale ATA è stata fornita, inoltre, una mascherina FP2.

A tutti i membri delle commissioni di esame verranno fornite mascherine chirurgiche, una scorta di tali mascherine sarà a disposizione per eventuali necessità che dovessero verificarsi.

Due postazioni del personale ATA ( Ausiliari e Amministrativi) sono state fornite di protezione "parafiato" in plexiglass

## Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario verrà predisposto un calendario delle prove con la scansione oraria di un candidato al massimo ogni ora e mezza, per consentire la pulizia della postazione dello studente prima dell'entrata del successivo. Ad ogni piano sarà disponibile almeno una unità di personale ausiliario a disposizione per la pulizia approfondita.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

- al portone di ingresso sarà disponibile un prodotto per sanificare le mani e un registro delle presenze dove apporre nome, cognome, data e orario di ingresso e firma.
- Tutti coloro che accederanno dovranno firmare l'autodichiarazione prevista rilasciandola al personale ATA al piano terra.
- Sarà previsto un percorso a senso unico utilizzando le due rampe di scale, chiaramente indicato da cartelli (entrata e uscita) e dal personale ausiliario, debitamente informato dal DSGA e dal Dirigente Scolastico. Coloro che non potranno rilasciare tale autodichiarazione non potranno accedere ai locali scolastici.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

- commissione RMLI01023 sez. B+E: aula 308 per la riunione plenaria e aula 310 per il colloquio (secondo piano)
- commissione RMLI02050 sez G+L: aula professori per la riunione plenaria e aula 303 per il colloquio (secondo piano)
- commissione RMLI02178 sez I: aula 208 per la riunione plenaria e aula 209 per il colloquio (primo piano)
- commissione RMLI01022 sez. A+F: aula 103 per la riunione plenaria e aula 105 per il colloquio (piano terra)
- commissione RMLI01003 sez. D+H: aula 113 per la riunione plenaria e aula 111 per il colloquio (piano terra)

Gli studenti che dovranno sostenere l'esame dovranno trovarsi a scuola un quarto d'ora prima dell'orario a loro comunicato dalla commissione e, una volta terminato il colloquio, dovranno lasciare celermente i locali scolastici.

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il locale scolastico di seguito indicato, aula ex ambulatorio, viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### **Vigilanza sanitaria**

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani di intervento regionali

### **Informazione e formazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della

scuola da realizzare con le seguenti modalità: sito della scuola [www.liceomamiani.gov.it](http://www.liceomamiani.gov.it), mediante il registro elettronico e anche su supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di informazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

### Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario in cui si effettuano.

Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi primi mesi del prossimo anno scolastico.

Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

Sottoscritto il 04/06/2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Tiziana SALLUSTI

Per la parte sindacale



RSU (firma agli atti della Scuola)

FIRMATO ALVARO BELARDINELLI  
FIRMATO GIUSEPPE STINCA

Le OO.SS. territoriali

(firma agli atti della scuola)

per SNALS FIRMATO M. ROSAZIA CITTADELLI  
per CGIL FIRMATO ANNUNZIATO RUSSO