



I.I.S. “MAZZOCCHI - UMBERTO I”

Biotecnologie Sanitarie - Biotecnologie Ambientali - Turismo - Relazioni Internazionali per il Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Tecnologie del Legno
ASCOLI PICENO – Sede legale - Plesso “Mazzocchi” - Via Marche, 11 - tel. 0736 343978/343969 - fax 0736 349930
ASCOLI PICENO - Plesso “Umberto I” - Via delle Torri, 4 - tel. 0736 258170 - fax: 0736 262776



Sito web: www.iismazzocchiumbertoprmo.edu.it - email: apis013002@istruzione.it - PEC: apis013002@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 92059900446 - Cod. Univoco Ufficio: UFXVRR

Ascoli Piceno, data e protocollo sono indicati nella segnature

- A tutto il personale docente e ATA
- Alla RSU di Istituto e alle OO.SS.
- Agli studenti delle classi quinte
- Ai genitori degli studenti delle classi quinte

- Albo on line – categoria “Esami”
- Bacheca web (registro elettronico)
- pubblicazione sito web nell’articolo “Esame di Stato 2020”

OGGETTO: Indicazioni operative per l’organizzazione degli esami di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DL 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTO il DL 16 maggio 2020, n.33;

VISTI i DPCM 4 marzo 2020, 10 aprile 2020, 26 aprile 2020 (con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020), 17 maggio 2020;

VISTA l’O.M. n. 10 del 16 maggio 2020;

VISTO il documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado del 19/05/2020;

VISTO il protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;

VISTO il DVR e i relativi aggiornamenti;

SENTITO il parere dell’RSPP;

SENTITO il parere del Medico Competente;

DISPONE

l’individuazione delle seguenti sedi per gli Esami di Stato di tutte le classi quinte e delle seguenti aule assegnate alle commissioni d’esame per lo svolgimento dei colloqui e delle attività delle commissioni.

Referente attività istruttoria: Cauteruccio Gianluca	Pag. 1 di 7
Responsabile del procedimento: D’Amato Nazario	
Data in cui il documento è stato messo alla firma digitale: 06/06/2020	



I.I.S. “MAZZOCCHI - UMBERTO I”

Biotechnologie Sanitarie - Biotechnologie Ambientali - Turismo - Relazioni Internazionali per il Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Tecnologie del Legno
ASCOLI PICENO – Sede legale - Plesso “Mazzocchi” - Via Marche, 11 - tel. 0736 343978/343969 - fax 0736 349930
ASCOLI PICENO - Plesso “Umberto I” - Via delle Torri, 4 - tel. 0736 258170 - fax: 0736 262776



Sito web: www.iismazzocchiumbertoiprmo.edu.it - email: apis013002@istruzione.it - PEC: apis013002@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 92059900446 - Cod. Univoco Ufficio: UFXVRR

Sede plesso Mazzocchi (APTE01301Q) in Via Marche n. 11, Ascoli Piceno:

Nell'ingresso principale saranno individuati gli accessi (con opportuna segnaletica) per le e tre commissioni.

Le aule designate sono:

- APITRI001 – I COMMISSIONE – aula disegno primo piano con uscita a termine prova scala antincendio lato Nord;
- APITBS001 – I COMMISSIONE – aula lingue 3 primo piano con uscita a termine prova scala antincendio lato Nord;
- APITCA002 – II Commissione – classe 2 – aula polifunzionale piano terra con uscita a termine prova porta antincendio lato Ovest (l'aula polifunzionale è destinata alla riunione plenaria del 15 giugno 2020 con i commissari della classe 1 e della classe 2).

Sede plesso Umberto I (APTD013018) in Via delle Torri n. 4, Ascoli Piceno:

Nell'ingresso lato via Marucci saranno individuati gli accessi (con opportuna segnaletica) per le due commissioni.

Le aule designate sono:

- APITCA002 – II COMMISSIONE – classe 1 – aula n. 12 piano terra con uscita a termine prova lato via delle Torri (per la riunione plenaria è predisposta l'aula polifunzionale nel plesso Mazzocchi);
- APITAF003 – III COMMISSIONE – aula n. 17 piano terra con uscita a termine prova lato via delle Torri (per la riunione plenaria è predisposta l'aula magna al piano terra).

Le aule individuate consentono il distanziamento come specificato (non inferiore a due metri per ogni componente della Commissione, candidato, accompagnatore ed eventuale Dirigente tecnico di vigilanza) e saranno dotate di ogni materiale e/o sussidio anche multimediale necessario al candidato.

Per un corretto e sereno svolgimento degli Esami, in sicurezza, è sufficiente continuare a mettere in pratica i comportamenti generali, previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, già note dalle indicazioni dei DPCM di questi mesi, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti così come definite dal documento tecnico di cui all'oggetto.

INDICAZIONI OPERATIVE

Misure di pulizia e di igienizzazione

Nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, degli uffici di presidenza e di vice-presidenza, degli uffici amministrativi, dell'atrio, delle scale, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Particolare attenzione sarà posta alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc ... Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la pulizia

Referente attività istruttoria: Cauteruccio Gianluca

Responsabile del procedimento: D'Amato Nazario

Data in cui il documento è stato messo alla firma digitale: 06/06/2020

Pag. 2 di 7



I.I.S. “MAZZOCCHI - UMBERTO I”

Biotechnologie Sanitarie - Biotechnologie Ambientali - Turismo - Relazioni Internazionali per il Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Tecnologie del Legno
ASCOLI PICENO – Sede legale - Plesso “Mazzocchi” - Via Marche, 11 - tel. 0736 343978/343969 - fax 0736 349930
ASCOLI PICENO - Plesso “Umberto I” - Via delle Torri, 4 - tel. 0736 258170 - fax: 0736 262776



Sito web: www.iismazzocchiumbertoiprmo.edu.it - email: apis013002@istruzione.it - PEC: apis013002@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 92059900446 - Cod. Univoco Ufficio: UFXVRR

approfondita con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Per permettere l'igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante.

Tutti i collaboratori scolastici in forza presso i due plessi, pertanto, rientreranno in servizio dal 8 giugno 2020.

Il personale impegnato nella pulizia dovrà indossare DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina).

L'igiene delle mani dovrà essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI, come i guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia dovrà essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici, inoltre, avranno il compito:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi almeno 2 volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni ogni giorno prima dell'inizio dei lavori, successivamente ogni 2 ore infine prima della chiusura dell'edificio.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati, di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici, su indicazione dei collaboratori del Dirigente, dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri, rispettando i segnaposto a pavimento predisposti dall'ufficio tecnico; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino assicurando che le stesse misure minime di distanziamento siano mantenute per tutta la durata della prova.

Il collaboratore scolastico, designato per ogni commissione, curerà l'igienizzazione della postazione dopo che il candidato avrà terminato la prova e lo accompagnerà fino all'uscita.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre.



I.I.S. “MAZZOCCHI - UMBERTO I”

Biotecnologie Sanitarie - Biotecnologie Ambientali - Turismo - Relazioni Internazionali per il Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Tecnologie del Legno
ASCOLI PICENO – Sede legale - Plesso “Mazzocchi” - Via Marche, 11 - tel. 0736 343978/343969 - fax 0736 349930
ASCOLI PICENO - Plesso “Umberto I” - Via delle Torri, 4 - tel. 0736 258170 - fax: 0736 262776



Sito web: www.iismazzocchiumbertoiprimo.edu.it - email: apis013002@istruzione.it - PEC: apis013002@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 92059900446 - Cod. Univoco Ufficio: UFXVRR

Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della Commissione

All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (allegato 1) specificando:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della Commissione iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita.

Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, accompagnato dal collaboratore scolastico. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1).

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Una volta terminata la prova

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico o dal delegato che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).



I.I.S. “MAZZOCCHI - UMBERTO I”

Biotechnologie Sanitarie - Biotechnologie Ambientali - Turismo - Relazioni Internazionali per il Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Tecnologie del Legno
ASCOLI PICENO – Sede legale - Plesso “Mazzocchi” - Via Marche, 11 - tel. 0736 343978/343969 - fax 0736 349930
ASCOLI PICENO - Plesso “Umberto I” - Via delle Torri, 4 - tel. 0736 258170 - fax: 0736 262776



Sito web: www.iismazzocchiumbertoiprmo.edu.it - email: apis013002@istruzione.it - PEC: apis013002@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 92059900446 - Cod. Univoco Ufficio: UFXVRR

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. A titolo informativo, le mascherine di comunità sono “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri da ogni membro della Commissione d'esame.

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto, non è necessario l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite.

I bagni riservati ad ogni categoria saranno opportunamente segnalati e potranno essere usati da una sola persona per volta.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso, per tutta la durata degli esami.

I commissari e il Presidente dovranno utilizzare la mascherina per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione.

I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Nel caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello loro assegnato. Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Non sarà possibile introdurre cibi non confezionati e bevande, sarà consentito, tuttavia, prelevare dai distributori automatici evitando assembramenti e rispettando la segnaletica presente.

Un'aula, vicina a quelle individuate per le commissioni e opportunamente segnalata, sarà destinata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica forniti dalla scuola. Inoltre, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, ha la facoltà di esonerarlo dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Referente attività istruttoria: Cauteruccio Gianluca

Responsabile del procedimento: D'Amato Nazario

Data in cui il documento è stato messo alla firma digitale: 06/06/2020

Pag. 5 di 7



I.I.S. “MAZZOCCHI - UMBERTO I”

Biotecnologie Sanitarie - Biotecnologie Ambientali - Turismo - Relazioni Internazionali per il Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Tecnologie del Legno
ASCOLI PICENO – Sede legale - Plesso “Mazzocchi” - Via Marche, 11 - tel. 0736 343978/343969 - fax 0736 349930
ASCOLI PICENO - Plesso “Umberto I” - Via delle Torri, 4 - tel. 0736 258170 - fax: 0736 262776



Sito web: www.iismazzocchiumbertoprmo.edu.it - email: apis013002@istruzione.it - PEC: apis013002@pec.istruzione.it – Codice Fiscale: 92059900446 – Cod. Univoco Ufficio: UFXVRR

Informazione e comunicazione

Di questo documento viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso il sito Web della scuola nell'articolo in vetrina “Esame di Stato 2020”.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, sul rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nazario D'Amato

Referente attività istruttoria: Cauteruccio Gianluca	Pag. 6 di 7
Responsabile del procedimento: D'Amato Nazario	
Data in cui il documento è stato messo alla firma digitale: 06/06/2020	



I.I.S. "MAZZOCCHI - UMBERTO I"

Biotechnologie Sanitarie - Biotechnologie Ambientali - Turismo - Relazioni Internazionali per il Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Tecnologie del Legno
ASCOLI PICENO - Sede legale - Plesso "Mazzocchi" - Via Marche, 11 - tel. 0736 343978/343969 - fax 0736 349930
ASCOLI PICENO - Plesso "Umberto I" - Via delle Torri, 4 - tel. 0736 258170 - fax: 0736 262776



Sito web: www.iismazzocchiumbertoiprmo.edu.it - email: apis013002@istruzione.it - PEC: apis013002@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 92059900446 - Cod. Univoco Ufficio: UFXVRR

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico Mazzocchi-Umberto I

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Barrare se ricorre il caso

☐ dichiara inoltre di ricevere una mascherina chirurgica

Luogo e data _____

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

Referente attività istruttoria: Cauteruccio Gianluca	Pag. 7 di 7
Responsabile del procedimento: D'Amato Nazario	
Data in cui il documento è stato messo alla firma digitale: 06/06/2020	