



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALFONSO GATTO"
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it – saic83800t@pec.istruzione.it
Tel/ Fax 0828305462 - Via Cagliari 6 – 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658- www.istitutocomprensivogatto.edu.it -cod.mecc.SAIC83800T

**Al personale Docente
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
dell'I.C. "A. Gatto" di Battipaglia
AI DSGA
Albo/ Atti/ Sito Web**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A. GATTO"-BATTIPAGLIA
Prot. 0002027 del 29/05/2020
(Uscita)

Oggetto: Adempimenti di Fine Anno Scolastico — Indicazioni operative

Le attività didattiche si concluderanno sabato 6 giugno 2020, pertanto si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative per facilitare e consentire una ordinata conclusione dell'a.s.2019/2020.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

Scuola Primaria Via Stella	
SCRUTINIO FINALE	
Lunedì 8 Giugno 2020	Ore 9.00-10.30 1^ C
	Ore 10.30-12.00 2^C
	Ore 12.00-13.30 2^D
	Ore 14.00- 15.30 3^C
	Ore 15.30- 17.00 3^D
	Ore 17.00- 18.30 4^C
Martedì 9 Giugno 2020	Ore 8.30- 10.00 2^B
	Ore 10.00- 11.30 2^A
	Ore 11.30- 13.00 4^B
	Ore 14.00- 15.30 4^A
	Ore 15.30- 17.00 3^A
	Ore 17.00- 18.30 3^B
Mercoledì 10 Giugno 2020	Ore 8.30- 10.00 1^D
	Ore 10.00- 11.30 1^B
	Ore 11.30- 13.00 1^A
	Ore 11.30- 13.00 5^C
	Ore 15.00- 16.30 5^D
	Ore 15.00- 16.30 5^A
	Ore 16.00- 17.30 5^B

Scuola Primaria Kennedy		
SCRUTINIO FINALE		
Lunedì 8 giugno	9,00-10,30	1^A
	10,30-12,00	2^A
	15,00-16,30	3^A
	16,30- 18,00	4^A
Martedì 9 giugno	9,00-10,30	5^A
	10,30-12,00	1^B
	15,00-16,30	2^B
	16,30-18,00	3^B
Mercoledì 10 giugno	9,00 – 10,30	4^B
	10,30-12,00	5^B

Scuola Secondaria di Primo Grado	
SCRUTINIO FINALE	
Lunedì 8 Giugno 2020 mattina	Ore 9.00-10.00 1^A
	Ore 10.20-11.20 2^A
	Ore 11.40-12.40 1^B
Lunedì 8 Giugno 2020 pomeriggio	Ore 15.00- 16.00 2^B
	Ore 16.20- 17.20 1^C
	Ore 17.40- 18.40 2^C
Martedì 9 Giugno 2020 mattina	Ore 9.00- 10.00 1^D
	Ore 10.20- 11.20 2^D
	Ore 11.40- 12.40 1^E
Martedì 9 Giugno pomeriggio	Ore 15.00- 16.00 2^E
	Ore 16.20- 17.20 2^F
	Ore 17.40- 18.40 2^G

Presentazione elaborati classi TERZE Scuola Secondaria I grado

(I calendari delle singole classi saranno a cura dei coordinatori)

Classe	Giorno	N. Ore	Fascia oraria
3^C	10 giugno 2020	3 h	Mattino
3^C	10 giugno 2020	2 h 20'	Pomeriggio
	Totale: 16 alunni	5 h 20'	
3^B	11 giugno 2020	3 h	Mattino
3^B	11 giugno 2020	3 h	Pomeriggio
3^B	12 giugno 2020	2 h 20'	Mattino
	Totale: 25 alunni	8 h 20'	
3^A	12 giugno 2020	3 h	Pomeriggio
3^A	13 giugno 2020	2 h 40'	Mattino
	Totale: 17 alunni	5 h 40'	
3^D	13 giugno 2020	3 h	Pomeriggio
3^D	15 giugno 2020	3 h	Mattino
3^D	15 giugno 2020	2 h 20'	Pomeriggio
	Totale: 25 alunni	8 h 20'	
3^E	16 giugno 2020	3 h	Mattino
3^E	16 giugno 2020	3 h	Pomeriggio
3^E	17 giugno 2020	2 h 40'	Mattino
	Totale: 26 alunni	8 h 40'	
3^F	17 giugno 2020	3 h	Pomeriggio
3^F	18 giugno 2020	2 h 40'	Mattino
	Totale: 17 alunni	5 h 40'	

Sono da prevedere pause di 20 minuti al termine di ogni ora.

SCRUTINI CLASSI TERZE Scuola Secondaria I grado

Classe	Giorno	Orario
3^A	19 giugno 2020	16.00/17.30
3^B	19 giugno 2020	17.50/19.20
3^C	22 giugno 2020	16.00/17.30
3^D	22 giugno 2020	17.50/19.20
3^E	23 giugno 2020	16.00/17.30
3^F	23 giugno 2020	17.50/19.20

ADEMPIMENTI SCRUTINI

Per la Valutazione bisogna attenersi a quanto stabilito nei documenti votati e deliberati nei Collegi dei Docenti del 9 maggio 2020 e del 27 Maggio 2020.

In fase di attribuzione voti, compilare eventuali PAI.

Ogni coordinatore dovrà archiviare in registro elettronico, sezione DIDATTICA, DOCUMENTI CONDIVISI (con consiglio di classe e DS), in una cartella denominata "SCRUTINI FINALI CLASSE.... SEZ... SCUOLA PRIMARIA/ SECONDARIA":

- GIUDIZI E COMPORTAMENTO (Spaggiari produce un unico file)
- TABELLONE VOTI
- VERBALE DI SCRUTINIO
- RELAZIONE DELLA CLASSE
- PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti)
- CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (Classi Quinte Sc. Primaria)

Documentazione Scuola Secondaria I grado

Per le classi prime e seconde ogni docente dovrà allegare al registro Spaggiari, sezione RELAZIONI:

- La programmazione disciplinare e/o UDA programmate ad inizio anno
- Le relazioni finali per disciplina
- La programmazione dei progetti curricolari
- Le rendicontazioni delle UDA e dei progetti curricolari svolti

Il coordinatore di classe dovrà, invece, archiviare nel registro Spaggiari, sezione PROGRAMMA:

- La Programmazione del CDC rimodulata in modalità DAD
- La Relazione di fine anno
- Il PIA

Per le classi terze ogni docente dovrà allegare al registro Spaggiari, sezione RELAZIONI:

- La programmazione disciplinare e/o UDA programmate ad inizio anno
- Le relazioni finali per disciplina
- La programmazione dei progetti curricolari
- Le rendicontazioni delle UDA e dei progetti curricolari svolti

Il coordinatore dovrà archiviare nel registro Spaggiari, sezione DIDATTICA, DOCUMENTI CONDIVISI (con consiglio di classe e DS), in una cartella denominata "SCRUTINI FINALI CLASSE 3^ SEZ... SCUOLA SECONDARIA I GRADO":

- La programmazione del CdC rimodulata in modalità DAD
- La relazione finale Triennale
- Il verbale della seduta del CdC con attribuzione all'alunno della tematica per lo sviluppo dell'elaborato
- Le griglie di valutazione di ogni alunno
- Tabellone voti
- Verbale scrutinio
- Giudizi e comportamento
- Certificazione delle competenze

N.B. Ogni documento cartaceo prodotto prima della sospensione delle attività didattiche per emergenza CORONAVIRUS va allegato al registro cartaceo delle presenze, al registro cartaceo dei verbali e consegnato al referente di plesso, entro la data stabilita.

Documentazione Scuola Primaria

Ogni docente dovrà allegare al registro Spaggiari, sezione RELAZIONI:

- La programmazione delle UDA Bimestrali
- La programmazione dei progetti curricolari
- Le rendicontazioni delle UDA e dei progetti curricolari svolti

Il coordinatore di classe dovrà, invece, archiviare nel registro Spaggiari, sezione PROGRAMMA:

- La Programmazione dell'ultima UDA rimodulata in modalità DAD il 27 marzo 2020
- La Relazione di fine anno
- Il PIA

Consegna dei documenti scolastici (VALIDO X OGNI ORDINE DI SCUOLA)

Tutti i documenti da consegnare dovranno essere debitamente compilati in ogni parte.

Da consegnare ai Referenti di Plesso:

Ogni certificazione prodotta dai genitori (La certificazione medica, in busta chiusa con su scritto "CERTIFICATI MEDICI CLASSE.....SEZ..... a s ..."), va consegnata al Responsabile di plesso che trasmetterà in Presidenza;
Relazione casi particolari;
Registro cartaceo.

Da consegnare alla FS Area Inclusione, ins. Piccolo Maria:

Relazione alunni diversamente abili;
PEI (Anche le copie cartacee presenti nei registri di classe);
PDP alunni DSA e BES.

I docenti referenti di progetti consegneranno la documentazione finale, comprensiva di registro delle presenze e delle ore svolte (anche se poche) all' Ufficio Protocollo e invieranno copia della Relazione Finale per la rendicontazione di Istituto alla FS Area Progettazione d'Istituto, ins. Falcone Francesca.

Documentazione per l'ufficio di segreteria

- Richiesta ferie

I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività sopresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti.

Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art.19 del C.C.N.L., ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire entro il 15/06/2020 con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2020 e non dovrà superare il 29 agosto 2020.

Relazione relativa all'incarico svolto dagli insegnanti, in relazione ai compiti assegnati (Responsabile di Plesso, Coordinatori, Collaboratori del dirigente, Funzioni Strumentali), agli obiettivi conseguiti.

Le relazioni devono pervenire all'indirizzo mail saic83800t@istruzione.it

entro e non oltre le ore 12.00 del 18-06-2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lea Celano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993