



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "MEDUNA – TAGLIAMENTO"

Valvasone Arzene – S. Giorgio della Richinvelda - S. Martino al Tagliamento

Via Sant'Elena nr. 53 – cap. 33098 Valvasone Arzene (PN) – c. f. 91069980935

Tel. 0434 – 89027-899446 e-mail: pnic820009@istruzione.it pec: pnic820009@pec.istruzione.it

Valvasone Arzene, 13/5/2020

A Istituto Comprensivo Meduna Tagliamento

Albo on line del sito web d'Istituto

Homepage del sito web d'istituto

Oggetto: pubblicazione Regolamento delle sedute del Collegio dei Docenti in modalità telematica dell'Istituto Comprensivo "Meduna Tagliamento"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

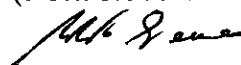
- VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;
- VISTO** il D.Lgs n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale", che disciplina l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa secondo i principi di efficienza, trasparenza ed economicità
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, trienni 2019/2022;
- VISTO** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 Aprile 2020;
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. n. 278 del 6 Marzo 2020, che prevede che *"spetta al Dirigente scolastico adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio"*.
- TENUTO CONTO** della necessità di riunire gli organi collegiali per adempiere alle delibere inerenti l'espletamento della didattica a distanza, nonché della gestione amministrativo – contabile di questa istituzione scolastica;

EMANA

l'allegato Regolamento delle sedute del Collegio dei Docenti in modalità telematica dell'Istituto Comprensivo "Meduna Tagliamento", approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto in data 11 Maggio 2020 (Allegato 1).

Il Regolamento verrà pubblicato sul sito web istituzionale www.icsmedunatagliamento.edu.it

**Il Dirigente scolastico
(Dott. Roberto Arancio)**





Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "MEDUNA – TAGLIAMENTO"

Valvasone Arzene – S. Giorgio della Richinvelda - S. Martino al Tagliamento

Via Sant'Elena n-. 53 – cap. 33098 Valvasone Arzene (PN) – c. f. 91069980935

Tel. 0434 – 89027-899446 e-mail: pnic820009@istruzione.it pec: pnic820009@pec.istruzione.it

Allegato 1

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto dell'11 Maggio 2020

Il presente regolamento, considerate le misure eccezionali emanate dal Governo, dovute all'emergenza Coronavirus, l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza, la necessità di garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica, è valido fino alla fine del periodo di emergenza sanitaria e all'autorizzazione del Ministero della Salute alle riunioni in presenza.

Il presente regolamento non si riferisce al funzionamento delle sedute in modalità telematica del Consiglio di Istituto, per le quali è stato elaborato ed approvato regolamento a parte

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute degli Organi Collegiali, escluso il Consiglio d'Istituto (per il quale è stato approvato regolamento a parte) dell'Istituto comprensivo "Meduna Tagliamento" di Valvasone Arzene, San Giorgio della Richinvelda e San Martino al Tagliamento.

2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i Collegi docenti (comprese le sue articolazioni) e i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe del presente Istituto, si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti o presentate nella piattaforma telematica prescelta (preferibilmente, ma non esclusivamente, Meet di G Suite) con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. E' necessario avere a disposizione un device (smartphone, tablet o pc) con fotocamera, connettività internet, audio e microfono.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiare documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Convocazione

Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

1. La convocazione delle adunanze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe, in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite apposita funzione del registro elettronico. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, modulo di Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di modulo Google (o altro simile) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione e procedura deliberazioni in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dai predetti OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

2. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line nella seguente modalità:

- a) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite rilevazione dell'esito della votazione espressa in chat di Google Meet o attraverso modulo Google (o simile).

3. Nel caso in cui un membro dell'O.C. dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale pnic820009@istruzione.it. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line.

4. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il membro dell'O.C. invierà con una mail entro le 24 ore successive all'inizio della seduta autocertificazione per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.

Art. 7 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente.
3. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.
4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al Segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione.
5. Le fasi di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 devono concludersi in tempi congrui.
6. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale in cui siano riportati i seguenti elementi:

- la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come report da modulo Google o similare);
- le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
- gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
- la firma del Segretario verbalizzante e quella del Presidente della seduta.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e avrà validità fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020.

**Il Dirigente Scolastico
(Dott. Roberto Arancio)**

