

Verbale del Consiglio di Istituto dell'IIS G.Galilei – R.Luxemburg di Milano – 03.04.2020

Il giorno 3 Aprile 2020 alle ore 14.00, in modalità remota causa emergenza COVID – 19, si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato tramite comunicazione per via telematica con prot.n.1010/2020 del 30 marzo 2020, per discutere il seguente punto all'O.d.G.:

- 1.Ratifica Linee Guida didattica a distanza
- 2.Corso di formazione *G suite* per docenti e ATA
- 3.Affidamento servizio di cassa

Dei membri eletti del Consiglio di Istituto, sono presenti:

Componente Docenti: Casà, Verrone, Mastropaolo, Bianchini, D'Avolio, Perrone

Componente Genitori: Magli, Spezia, Rizzo

Componente ATA : Acocella, Di Sannio

Componente Studenti: Magni Vittoria, Dennis Di Giorgio, Sara Limitone, Rachele Medicina

Risultano assenti:

Componente Docenti: //

Componente genitori: //

Componente Studenti: //

Per un totale di 16 presenti, compresa la DS.

È presente la DSGA, Marina Morgante, in qualità di consulente della DS.

Il presidente, constatato il numero legale, prima di avviare la seduta del Cdl con la discussione del Punto 1 di cui all'OdG, accoglie la richiesta della DS di aggiungere, in coda all'OdG presentato, un nuovo punto, relativo al caso di istruzione domiciliare in atto nel nostro istituto, e al suo passaggio alla modalità didattica in remoto. Il Cdl – invitato a votare su questo punto aggiuntivo – esprime parere favorevole, all'unanimità. (Delibera n.55)

PUNTO 1 - Ratifica Linee Guida didattica a distanza

La DS spiega che, per far fronte all'organizzazione dei percorsi formativi a distanza, il Collegio docenti ha messo a punto, e già deliberato in data 26.03.2020, un documento chiamato *Linee guida per la didattica a distanza*, che si presenta come la "cornice di senso" in cui collocare il lavoro di ogni singolo consiglio di classe, nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente e con la necessaria elasticità legata alle diverse situazioni e anche alla possibilità, non remota, di una revisione in itinere, a fronte della normativa in evoluzione. Le *Linee guida* contengono indicazioni per organizzare il planning e i criteri di valutazione, non numerica ma formativa, nel rispetto non tanto della prestazione dello studente ma del suo percorso di crescita e del senso di responsabilità e di impegno dimostrati. La DS chiede al Consiglio che le *Linee guida* vengano ratificate, al fine di dare piena legittimità a questo documento. Il presidente del Cdl mette in votazione il Punto 1, ed i componenti del Consiglio, chiamati a votare, si esprimono nel modo che segue:

"Le Linee Guida per la didattica a distanza, deliberate dal Collegio docenti in data 26.03.2020, vengono ratificate dal Consiglio d'Istituto con decisione unanime". (Delibera n.56)

PUNTO 2 – Corso di formazione G suite per docenti e ATA

La DS spiega che la scuola ha attivato, a seguito dell'emergenza Covid -19, la piattaforma G suite; da qui l'esigenza di formare il corpo docenti sulle varie applicazioni di tale piattaforma, al fine di meglio organizzare la didattica a distanza. Sono due i corsi previsti, uno a cura del Team digitale, che vedrà in campo due docenti disponibili del Team, e un altro corso, che deve ancora partire ufficialmente, in quanto entro oggi i docenti interessati a fare i formatori sono chiamati a rispondere alla manifestazione di interesse disponibile sul sito. I docenti che hanno richiesto la formazione sono un centinaio, pertanto il numero dei formatori deve necessariamente essere superiore a due. Si aggiunge poi la richiesta di formazione del personale ATA, nello specifico degli amministrativi, che lavorano in modalità smart working e che hanno, a loro volta, l'esigenza di imparare alcune applicazioni di G suite. I corsi e le modalità di reclutamento sono disponibili sul sito, ai protocolli nn.1007/2020 e 1021/2020. La DS chiede al Consiglio che i due corsi di formazione di cui al presente Punto vengano ratificati, al fine di darne piena legittimità. Il presidente del CdI mette in votazione il Punto 2, ed i componenti del Consiglio, chiamati a votare, si esprimono nel modo seguente:

“I due corsi di formazione G suite, previsti per docenti e ATA, vengono ratificati dal Consiglio d'Istituto con decisione unanime”. (Delibera n.57)

PUNTO 3 – Affidamento servizio di cassa

La DSGA spiega al Consiglio che la Gara per l'affidamento del servizio di cassa si è risolto con l'affidamento di tale servizio alla Banca Popolare di Sondrio, in data 10.12.2020.

Il presidente del CdI mette in votazione il Punto 3.

Dopo il necessario confronto, il Consiglio, unanimamente, delibera quanto segue:

“Preso atto di quanto riportato dalla DSGA, in merito all'affidamento del servizio di cassa dell'istituto e agli esiti della Gara dedicata, il CdI delibera all'unanimità che il servizio di cassa dell'istituto venga assegnato alla banca Popolare di Sondrio”. (Delibera n.58)

PUNTO 4 – Istruzione domiciliare in remoto

La DS spiega che il caso di istruzione domiciliare, in atto presso il nostro Istituto, e già deliberato in sede di Collegio e di Consiglio di Istituto, deve necessariamente, causa emergenza Covid -19, assumere la modalità del percorso a distanza, con gli stessi docenti che già avevano attivato il progetto. Dopo breve confronto, il Consiglio, unanimamente, delibera quanto segue:

“ Si delibera, all'unanimità, che il progetto di Istruzione domiciliare in atto presso il nostro Istituto si configuri, causa emergenza Covid -19, come percorso di didattica a distanza, con gli stessi docenti già operativi in tal senso”. (Delibera n.59)

VARIE ED EVENTUALI

Con Nota 563 del 28.03.2020, Il Ministero dell'Istruzione, facendo seguito alle disposizioni del Decreto Cura Italia, ha assegnato alle scuole dei fondi per l'acquisto di devices per potenziare la didattica a distanza, con particolare attenzione agli studenti in difficoltà in fatto di connessione e strumentazione tecnologica. Con la quota assegnata alla nostra scuola abbiamo già acquistato 25 tablet con tastiera, che saranno dati in comodato d'uso, insieme ai computer della scuola già disponibili in tal senso, agli alunni in difficoltà segnalati dai docenti.

Il verbale viene letto e approvato in seduta stante. (DELIBERA n. 60)

La seduta si conclude alle ore

F.to

Il presidente Enrico Maria Magli

Il verbalizzatore Roberto D'Avolio