



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828305462 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658- www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

Alle RSU d'Istituto
Al Dsga
Al Personale ATA
Ai docenti
Alle famiglie
Al RSPP
Al DPO
Agli interessati
Al sito web / Albo / Atti /
Amm.ne Trasparente

Decreto dirigenziale

Oggetto: Disposizioni datoriali di lavoro agile e misure urgenti ex D.L. n. 18 del 17 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 17 e 25 del D. Lgs. 165/2001 30, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L. 81/2017 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" e in particolare gli art. da 18 a 23;

VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la Direttiva Funzione Pubblica n.1 del 26/02/2020 recante "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020";

VISTO il DPCM dell'1 marzo 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020, recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota MI Prot. n. 278 del 06-03-2020, recante "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020)";

VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020, recante Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in particolare l'art. 2 c. 1 lett. r).laddove viene



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

stabilito che *"Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: r) la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

VISTA la nota MI Prot. n. 279 del 08-03-2020, recante *"Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative"*;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020, recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota MI Prot. n. 323 del 10-03-2020, recante *"Personale ATA. Istruzioni operative"*;

VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020, recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATO che l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020 stabilisce che *"Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi Informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;

VISTA la Direttiva Funzione Pubblica n. 2 del 12/03/2020 recante *"Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165."*

VISTO il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, in particolare l'art. 87 cc. 1, 2 e 3 che qui si riporta integralmente: *"Art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) - 1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, c. 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione. 3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3"*;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658- www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

VISTA la Nota del M.I. prot. n. 392 del 19/03/2020 recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche"

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
RITENUTO di dovere predisporre ulteriori misure a tutela del diritto alla salute del personale tutto;
TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid - 19 e di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

ACQUISITA la dichiarazione dei dipendenti relativa all'utilizzo, presso il proprio domicilio, di strumentazione tecnologica di proprietà personale o di dispositivi forniti dall'istituzione scolastica in comodato d'uso;

INFORMATO il personale sulle necessarie cautele da adottare in merito alla sicurezza relative al lavoro agile;

INDIVIDUATE le procedure e le pratiche che, per il periodo dal 27/03/2020 al 3/04/2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, è possibile -effettuare in modalità di lavoro agile;

VISTO il Contratto integrativo di Istituto vigente;

VISTO il Piano Annuale delle Attività del personale ATA;

INFORMATO la RSU

DECRETA

A far data 27 marzo e fino a nuove indicazioni, sono vigenti le seguenti disposizioni per garantire il funzionamento dell'I.C. "A. Gatto" di Battipaglia, al fine di assicurare le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro:

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Gli Uffici amministrativi sono aperti nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle 12:00, fatte salve ulteriori urgenze e indifferibilità. Il ricevimento del pubblico, esclusivamente previo appuntamento telefonico e per motivi indifferibili ed urgenti, sarà consentito negli stessi giorni, con le dovute misure precauzionali, dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nei restanti giorni il lavoro sarà espletato in modalità agile e qualunque comunicazione potrà essere inviata all'indirizzo email saic83800t@istruzione.it o via pec all'indirizzo saic83800t@pec.istruzione.it oppure utilizzando il seguente contatto telefonico: 0828305462.

2) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Il DSGA sovrintenderà e curerà l'organizzazione delle attività svolgendo funzioni di coordinamento per garantire:

- i servizi erogabili da remoto mediante ricorso al lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, adottando la necessaria programmazione e rotazione, con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle autorità sanitarie competenti;
- il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili.

a) Assistenti amministrativi

Ogni dipendente, svolgerà le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico; in caso di necessità o di assenza di personale si opererà, senza formalismi, in collaborazione tra gli addetti anche assegnati ad aree diverse.

Dell'attività svolta in modalità agile, ogni dipendente rende settimanalmente una rendicontazione al DSGA. Per quanto non espressamente indicato si rimanda al c. 3 art 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc. SAIC83800T

2020. Gli assistenti amministrativi impossibilitati a svolgere il lavoro agile effettueranno turni in presenza, nei giorni di martedì e giovedì, secondo calendario predisposto dal DSGA.

b) Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, il contingente minimo assicurerà, la presenza nei giorni di apertura per eventuali attività indifferibili, secondo una turnazione che tiene conto sia delle prestazioni già svolte sia delle indicazioni di cui alle note del MI n.278 del 6 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020, con particolare riguardo alle esigenze legate alle condizioni di salute, alla cura dei figli minori, al pendolarismo ed all'uso dei mezzi pubblici.

3) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- a) L'accesso ai locali dell'Istituto è consentito soltanto agli operatori autorizzati.
- b) La presenza in servizio è verificata mediante registro firma quotidiana e il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- c) Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- d) L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- e) Il personale negli orari lavorativi previsti dal Piano delle attività del personale ATA deve ritenersi reperibile e precettabile per qualunque esigenza sopraggiunta.

4) MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il personale, nel corso dell'orario di servizio, è tenuto ad attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie come riportate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e nelle varie comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale.



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lea Celano