



I.I.S. “MAZZOCCHI - UMBERTO I”

Biotechnologie Sanitarie - Biotechnologie Ambientali - Turismo - Relazioni Internazionali per il Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Tecnologie del Legno
ASCOLI PICENO – Sede legale - Plesso “Mazzocchi” - Via Marche, 11 - tel. 0736 343978/343969 - fax 0736 349930
ASCOLI PICENO - Plesso “Umberto I” - Via delle Torri, 4 - tel. 0736 258170 - fax: 0736 262776



Sito web: www.iismazzocchiumberto1.edu.it - email: apis013002@istruzione.it - PEC: apis013002@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 92059900446 – Cod. Univoco Ufficio: UFXVRR

Ascoli Piceno, data e protocollo sono indicati nella segnatura

- Personale docente e ATA
- a mezzo PEO
- Ufficio Scolastico Regionale
Ufficio IV - Ambito Territoriale Ascoli Piceno-Fermo
- a mezzo PEO
- Provincia di Ascoli Piceno
- a mezzo PEC
- R.S.U.
- a mezzo PEO
- Pubblicazione nel sito web

OGGETTO: Emergenza Covid-19 – Organizzazione delle attività per far fronte alle esigenze indifferibili dal 18 marzo 2020 fino al termine dell'emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSTATATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti(ad esempio sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.);

VISTO il Decreto-Legge 17 marzo 2020 n. 18, si dispone quanto segue, con effetto dal 18 marzo 2020;

DISPONE

a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza:

- 1) le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- 2) il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- 3) gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- 4) i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla casella di posta elettronica istituzionale apis013002@istruzione.it;

Referente attività istruttoria: D'Amato Nazario	Pag. 1 di 2
Responsabile del procedimento: D'Amato Nazario	
Data in cui il documento è stato messo alla firma digitale: 18/03/2020	



I.I.S. “MAZZOCCHI - UMBERTO I”

Biotechnologie Sanitarie - Biotechnologie Ambientali - Turismo - Relazioni Internazionali per il Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Tecnologie del Legno
ASCOLI PICENO – Sede legale - Plesso “Mazzocchi” - Via Marche, 11 - tel. 0736 343978/343969 - fax 0736 349930
ASCOLI PICENO - Plesso “Umberto I” - Via delle Torri, 4 - tel. 0736 258170 - fax: 0736 262776



Sito web: www.iismazzocchiumbertoprimo.edu.it - email: apis013002@istruzione.it - PEC: apis013002@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 92059900446 - Cod. Univoco Ufficio: UFXVRR

- 5) le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che saranno assegnate al personale per competenza, sulla base del manuale della gestione documentale e del mansionario.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- gli assistenti tecnici restino a disposizione per provvedere in presenza alle necessarie attività manutentive, se necessarie e non differibili;
- i collaboratori scolastici restino a disposizione per prestare servizio in presenza sulla base dei bisogni di apertura del plesso Mazzocchi per far fronte alle esigenze indifferibili, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.; il plesso Mazzocchi apre al solo personale, **per far fronte alle esigenze indifferibili**, prioritariamente il mercoledì e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici (preferibilmente il mercoledì o il sabato);
- i plessi Mazzocchi e Umberto I sono chiusi al pubblico; l'accesso ai plessi è consentito, per urgenze ed esigenze indifferibili, soltanto alle persone autorizzate dal Dirigente scolastico;**
- le persone, diverse dal personale, autorizzate ad entrare hanno l'obbligo di indossare la mascherina di protezione e devono limitare la propria presenza al tempo strettamente necessario;
- tutte le richieste e le comunicazioni devono essere inviate alla casella di posta elettronica istituzionale apis013002@istruzione.it;
- il numero per le chiamate relative a urgenze indifferibili è 3773238011 (dalle ore 10:00 alle ore 12:00).

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report con cadenza settimanale, ma con il dettaglio del lavoro giornaliero.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nazario D'Amato

Referente attività istruttoria: D'Amato Nazario	Pag. 2 di 2
Responsabile del procedimento: D'Amato Nazario	
Data in cui il documento è stato messo alla firma digitale: 18/03/2020	