



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828305462 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658- www.istitutocomprensivogatto.edu.it- cod.mecc.SAIC83800T

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A. GATTO"-BATTIPAGLIA
Prot. 0000568 del 30/01/2020
04-06 (Uscita)

All'Agenzia

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER OFFERTA SERVIZIO ORGANIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE DELLA DURATA NON SUPERIORE AD UN GIORNO A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
VISTO	il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
RICHIAMATO	lo schema di capitolato d'oneri tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggi di cui alla Nota Miur 20/12/2002 n. 1902
VISTO	il piano delle visite guidate per il corrente anno scolastico 2019/2020 approvato dai competenti Organi Collegiali
VISTA	la determinazione per avvio della procedura di affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione anno scolastico 2019/2020 (prot. n. 419 del 23/01/2020)
CONSIDERATO	che l'indagine di mercato effettuata ha individuato n. 4 operatori economici da invitare alla procedura in oggetto come da nota prot. N.393 del 22/01/2020

INVITA

codesta spett.le Agenzia a formulare la migliore offerta per il servizio di noleggio pullman GT, con autista, da 35 o 56 posti, per uscite didattiche/visite guidate programmate per l'a.s. 2019/2020 di cui agli itinerari di seguito indicati nel modello D.

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Servizio di noleggio pullman con autista per l'effettuazione di uscite didattiche e visite guidate da effettuare nell'anno 2019/2020.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALFONSO GATTO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic93800t@istruzione.it - saic93800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGUA (SA)
C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC93800T

Le mete che interessano, di cui al Modello D, sono puramente indicative: il vincolo all'effettuazione dell'uscita didattica è soggetto all'effettiva realizzazione della stessa, dopo adesione da parte degli alunni. Solo in seguito l'Istituto provvederà ad affidare i relativi incarichi.

ART.2 – TARIFFE

La proposta dovrà pervenire per tutte le mete indicate nell'Art. 1 e dovrà riguardare pullman di diversa capienza (35 o 56 posti) con tariffe IVA inclusa.

Dovranno, inoltre, essere riportate come da schema su indicato e non saranno considerati schemi di diverso tipo.

Le tariffe dovranno includere IVA, carburante, pedaggi autostradali, oneri ingressi ZTL/parcheggi, etc. in modo che il prezzo in tabella contenga precisamente il totale da pagare. I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Le tariffe devono espressamente includere tutti gli oneri relativi alla sicurezza aziendale ex D. Lgs. n. 81/2008 e norme collegate o specificatamente riferite al settore trasporti.

ART. 3 – AUTOMEZZI

La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap anche con disabilità motoria e, pertanto, dovranno essere forniti di pedana per carrozzine.

Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

L'Istituzione scolastica si riserva di far verificare, alla partenza dei viaggi e avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati senza che ciò possa portare, dopo l'aggiudicazione, a richieste economiche aggiuntive rispetto a quelle indicate nell'offerta.

ART.4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto, sito in Via Cagliari n.6 , Battipaglia (SA) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 febbraio 2020.

Per le offerte inviate tramite posta non farà fede la data riportata dal timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo.

La consegna del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

ART.5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in un plico, debitamente sigillato, recante all'esterno gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate anno scolastico 2019/2020"; non verranno considerati i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite con altre in corso di gara ed impegneranno l'Agenzia fin dal momento della presentazione. L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione delle offerte.

All'interno del plico, pena esclusione, dovranno essere inserite due buste:

Busta A: "Documentazione Amministrativa";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

Busta B: "Offerta Economica".

Nella Busta A, debitamente sigillata, recante l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura <<**Busta A – Documentazione Amministrativa per "Servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate anno 2019/2020"**>>, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, ovvero autocertificazione del legale rappresentante redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, con l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe.
2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) e che i premi sono stati regolarmente pagati.
3. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa, redatta come da modello A (Allegato n. 1), firmata dal legale rappresentante e accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, nella quale lo stesso dichiara:
 - di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - che la Ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 - che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
 - che la Ditta possiede i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991;
 - che la Ditta è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico – finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
 - che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
 - che all'offerta non partecipa altra Ditta o Società controllata i sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - di impegnarsi a fornire, entro 5 (cinque) giorni dall'eventuale affidamento del servizio, l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti: copia delle autorizzazioni amministrative all'attività di noleggio con conducente (NCC); dichiarazione sostitutiva della certificazione (D. Lgs. 39/2014 art.25 bis - Certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro) allegata alla presente lettera di invito (Modello E - Allegato n. 5) sottoscritta



individualmente da tutti gli autisti che saranno impiegati e accompagnata da copia non autenticata di un loro documento di riconoscimento in corso di validità;

- di impegnarsi a consegnare prima di ogni uscita: comunicazione di targa e tipo (marca, modello, anno di prima immatricolazione) del/i pullman utilizzato/i; copia del libretto di circolazione del/degli automezzo/i utilizzati con timbro di revisione annuale, copia della patente di guida e della carta di qualificazione CQC) del/i conducente/i, copia certificato revisione annuale dei cronotachigrafi;
- di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
- di essere di essere proprietario degli automezzi utilizzati per il servizio richiesto e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale apposto sui libretti dai tecnici degli uffici della M.C.T.C.;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente per il trasporto su strada di persone (AEP);
- di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- di essere in possesso di licenza internazionale Comunità Europea;
- di essere in possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero Infrastrutture e Trasporti;
- di avere gli autisti regolarmente assunti e assicurati nei termini di legge e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che tutti i documenti di legge sono a bordo del pullman e che possono essere, a richiesta, mostrati dall'autista al docente individuato dal Dirigente scolastico quale responsabile dell'uscita didattica;
- che ciascun pullman è dotato di regolare cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) e che l'efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
- che ciascun pullman è coperto da polizza assicurativa RCA;
- che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS – INAIL;
- di essere disponibili a presentare al rientro da ogni viaggio, a richiesta della Scuola, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- che i pullman forniti sono stati soggetti a revisione annuale;
- che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 2008 in poi;
- che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985, la ditta si impegna a garantire la presenza del secondo autista nel caso di viaggi giornalieri superiori alle nove ore di guida continuativa e, per le uscite con percorrenza inferiore, garantisce un periodo di riposo dell'autista minimo di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;
- che gli autisti sono in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità e indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR;
- di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520558 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

- di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica;
- consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

4. Dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010, redatta come da Modello B (Allegato n. 2) e firmata dal legale rappresentante nonché accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

5. Patto di Integrità di cui al Modello C (Allegato n.3)

Nella Busta B, debitamente sigillata, recante l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura **<<Busta B – Offerta economica per "Servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate anno 2019/2020">>**, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta come da modello D (Allegato n. 4)

ART.6 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le offerte presentate dovranno restare valide fino alla scadenza del contratto.

ART.7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Rimane salva la verifica dell'anomalia dell'offerta, ai sensi degli art. 97 del Codice dei contratti.

In caso di parità di prezzo offerto, sarà esperito tentativo di miglioria delle offerte di cui al comma 1 dell'art.77 del R.D. 827/24. In difetto di offerte migliorative, e se anomale, in difetto di valida giustificazione, si procederà a sorteggio.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

La graduatoria di aggiudicazione sarà utilizzata nel caso in cui il primo aggiudicatario non assicuri la disponibilità di pullman nelle date prescelte e comunicate almeno 7 (sette) giorni prima dell'effettuazione di ciascuna uscita didattica.

Si precisa che l'istituzione scolastica, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

ART.8 – STIPULA DEL CONTRATTO

La verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario costituisce condizione di efficacia dell'aggiudicazione rispetto alla stipulazione del contratto.

L'istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione di uscite didattiche e visite guidate senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle Ditte interessate.

ART. 9 – PAGAMENTO CORRISPETTIVI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
saic83800t@istruzione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Cagliari 6 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91027520658 - www.istitutocomprensivogatto.edu.it - cod.mecc.SAIC83800T

Previo il buon esito del trasporto, il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, salvo ritardo dovuto ai tempi di rilascio/acquisizione del DURC, previa emissione di regolare fattura elettronica

ART. 10- SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto di cessione del contratto, il subappalto è ammesso nei limiti e nei modi di cui all'art.105 del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 11- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancata e/o parziale e/o difforme erogazione della fornitura dei servizi richiesti l'Istituzione scolastica appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lea Celano.

Art. 13- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dei fornitori.

Si rimanda all'informativa allegata alla presente.

ART. 14 - RICHIAMO ALLE NORME E ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non è espressamente disciplinato dal presente capitolato di gara si intendono richiamate e integralmente applicabili le disposizioni normative vigenti in materia. In caso di controversie il Foro competente è il Tribunale di Salerno.


Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lea Celano