



Istituto Comprensivo
“ Giovanni Falcone ”

Via Pallucci n° 100 – 80126 Napoli

Tel. Fax 0817269986

Mail MIUR naic8cp00g@istruzione.it

PEC naic8cp00g@pec.istruzione.it

Sito web www.scuolagiovannifalcone.gov.it

Codice fiscale 95170780639



SITO WEB
REGISTRO ELETTONICO
AGLI ALUNNI E AI DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
AL PERSONALE ATA
AI DSGA
AGLI ASSISTENTI MATERIALI
AI GENITORI

OGGETTO: NORME DI COMPORTAMENTO, PER STUDENTI, PER DOCENTI E PER IL PERSONALE ATA IN CASO DI TERREMOTO

Si raccomanda ai Sigg docenti di fare oggetto di lezione costante e sistematica questo breve vademecum al fine di educare alla gestione dell'emergenza e soprattutto per prevenire comportamenti scorretti in caso di reale pericolo.

Socializzare tali semplici regole costituisce buona norma comportamentale e, nel quotidiano, le uscite ordinate dai locali scolastici, silenziose e composte, rappresentano già una condotta responsabile che non determina pericolo per sé e per gli altri. Ad ogni buon conto si riportano le seguenti indicazioni :

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono INTERMITTENTE della campanella DA PARTE DEL PERSONALE ATA

PER L'ALUNNO : Se ti trovi in un luogo chiuso: **DURANTE** IL TERREMOTO

1. MANTENERE LA CALMA (non urlare, non diffondere panico)
2. NON PRECIPITARSI FUORI
3. RESTARE IN CLASSE, RIPARATI SOTTO IL BANCO, VICINO AI MURI PORTANTI E SOTTO L'ARCHITRAVE DELLA PORTA
4. ALLONTANARSI DA FINESTRE, ARMADI, PORTE CON VETRI (non appoggiare sugli armadietti scatoli, libri, cesti e quant'altro)
5. SE SI É NEI CORRIDOI, NEL VANO SCALE O NEI BAGNI RIENTRARE NELLA CLASSE PIÙ VICINA

AL TERMINE DEL TERREMOTO

ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE : (TRE SQUILLI **CONTINUI** DEL CAMPANELLO DA PARTE DEL PERSONALE ATA) E AL COMANDO DEL DOCENTE

1. LASCIARE L'EDIFICIO IN FILA INDIANA, SENZA CORRERE NÉ' SPINGERE, TENENDO LA MANO SULLA SPALLA DEL COMPAGNO CHE PRECEDE, SEGUENDO LE VIE DI FUGA SEGNALATE



Istituto Comprensivo
“ Giovanni Falcone ”

Via Pallucci n° 100 – 80126 Napoli

Tel. Fax 0817269986

Mail MIUR naic8cp00g@istruzione.it

PEC naic8cp00g@pec.istruzione.it

Sito web www.scuolagiovannifalcone.gov.it

Codice fiscale 95170780639



2. AIUTARE, SE POSSIBILE, EVENTUALI COMPAGNI FERITI O DISABILI
3. **RAGGIUNGERE LA ZONA DI RACCOLTA ESTERNA**

Se ti trovi all'aperto:

1. ALLONTANARSI DALL'EDIFICIO, DAGLI ALBERI, DAI LAMPIONI E DALLE LINEE ELETTRICHE
2. CERCA UN POSTO DOVE NON HAI NULLA SOPRA DI TE; SE NON LO TROVI CERCA RIPARO SOTTO QUALCOSA DI SICURO COME UNA PANCHINA
3. NON AVVICINARTI AD ANIMALI SPAVENTATI

NORME DI COMPORTAMENTO, PER I DOCENTI, IN CASO DI EMERGENZA

PRIMA DEL PERICOLO

1. INDIVIDUARE E NOMINARE GLI ALUNNI APRI FILA E CHIUDI FILA, CON I RELATIVI SOSTITUTI ED ANNOTARLI NELL'APPOSITO MODULO

DOPO IL PERICOLO

ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE (TRE SQUILLI **CONTINUI** DEL CAMPANELLO DA PARTE DEL PERSONALE ATA)

2. MANTENERE LA CALMA
3. INTERROMPERE SUBITO OGNI ATTIVITÀ
4. NON PRENDERE ALCUN OGGETTO PERSONALE (BORSA, LIBRI)
5. PRENDERE IL REGISTRO DI CLASSE
6. APRIRE COMPLETAMENTE LE PORTE DELL'AULA
7. FARE INCOLONNARE GLI ALUNNI, CIASCUNO CON LA MANO SULLA SPALLA DI QUELLO CHE LO PRECEDE, INIZIANDO LA FILA CON L'ALUNNO APRIFILA
8. FARE USCIRE GLI ALUNNI DALL'EDIFICIO CON PASSO COSTANTE, SENZA FRETTA, SEGUENDO LE VIE DI FUGA INDICATE DAGLI APPOSITI CARTELLI.
9. DURANTE L'ESODO NON SPINGERE, NON CORRERE, NON GRIDARE
10. CONTROLLARE CHE LA FILA TERMINI CON IL CHIUDIFILA E CHE NESSUNO SIA RIMASTO NELL'AULA.
11. CHIUDERE LA PORTA
12. RAGGIUNGERE LA ZONA DI RACCOLTA ALL'ESTERNO
13. **FARE SUBITO L'APPELLO** PER RILEVARE EVENTUALI DISPERSI, COMPILANDO L'APPOSITO MODULO DI EVACUAZIONE, CHE VA CONSEGNATO ALLA SQUADRA (collaboratori del DS e Referenti di Plesso) INTERNA DI EMERGENZA AL PIÙ PRESTO

Procedure di evacuazione di portatori di handicap



Il personale specializzato, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curerà le operazioni di sfollamento unicamente dei disabili attenendosi alle seguenti prescrizioni per persone in difficoltà. Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di una evacuazione è opportuno predisporre la loro uscita in coda.

In caso di emergenza l'assistente assegnato dovrà sospendere le proprie attività e seguire le seguenti istruzioni:

- ✓ Se il portatore di handicap è in grado di muoversi con buona padronanza e di scendere le scale l'assistente condurrà con sé il portatore di handicap fino al punto di raccolta prestabilito seguendo le istruzioni sopra indicate
- ✓ Se il portatore di handicap **non** è in grado di muoversi con padronanza, l'assistente chiederà l'aiuto degli addetti all'evacuazione. L'assistente, in questo caso, non deve condurre il portatore di handicap verso le scale di uscita. Tale comportamento è ammesso solo se esiste un pericolo grave ed imminente e non ci sono alternative

IN TUTTI I CASI E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI UTILIZZARE L'ASCENSORE

N.B.

Nei casi di momentanea assenza dei docenti di sostegno ed anche dell'assistente materiale sarà compito del docente attualmente presente in aula, fornire l'assistenza necessaria al fine di consentire il raggiungimento dei punti di raccolta esterni, **aiutato** dagli addetti al primo soccorso presenti al piano o in loro assenza **dal collaboratore** di piano.

NORME DI COMPORTAMENTO, PER IL PERSONALE ATA IN CASO DI EMERGENZA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1. favorite il deflusso ordinato del piano (aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo)
2. **interdite l'accesso ai percorsi non di emergenza** (Bisogna attivarsi affinché nessuno entri, **tutti i genitori non devono intralciare le operazioni di evacuazione, quindi prelevano i propri figli dopo che il docente ha fatto l'appello e si è accertato dei presenti o eventuali dispersi**)
3. controllate se nei locali wc e nei corridoi di piano siano rimasti bloccati alunni o personale scolastico e non
4. dirigetevi al termine dell'evacuazione del piano verso il punto di raccolta esterno previsto dalle planimetrie di piano.

SI RICHIEDE AI COLLABORATORI DEL DS ED AI REFERENTI DI PLESSO DI CONSEGNARE COPIA DI TALE DOCUMENTO AGLI INSEGNANTI DELLE SINGOLE CLASSI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF.SSA MARIA GARGIULO