

Procedura per la richiesta di entrata in ritardo

Entrare con la procedura standard nel REGISTRO ELETTRONICO sul sito www.davincialba.it e cliccare sull'icona



Nella schermata che compare

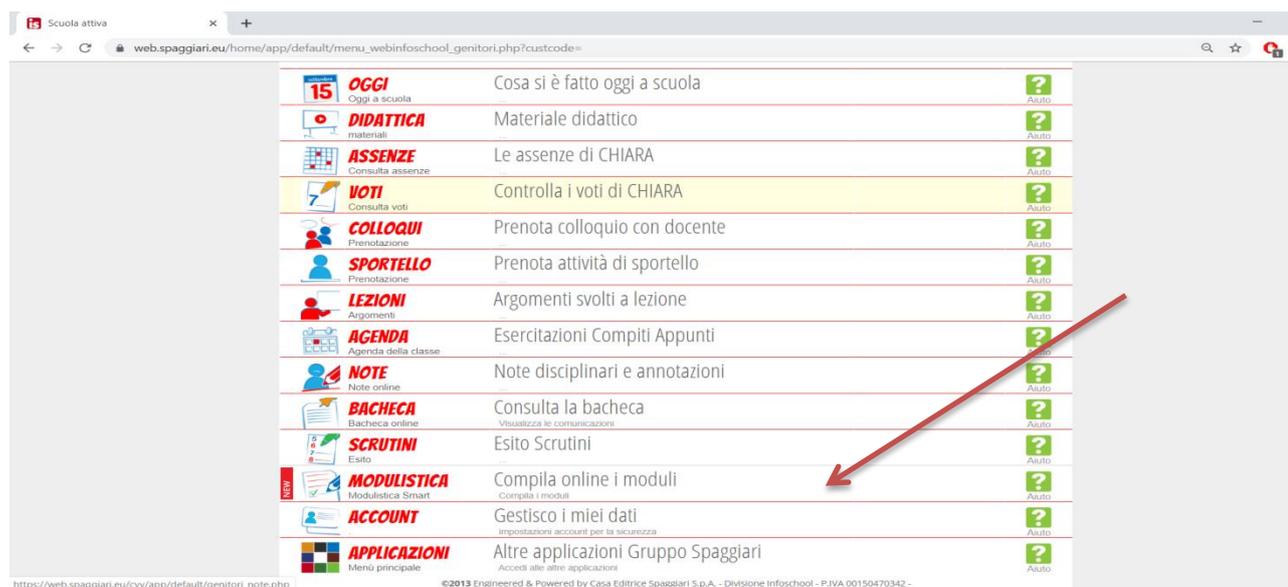


inserire:

CODICE PERSONALE xxxxxxxxxxxx

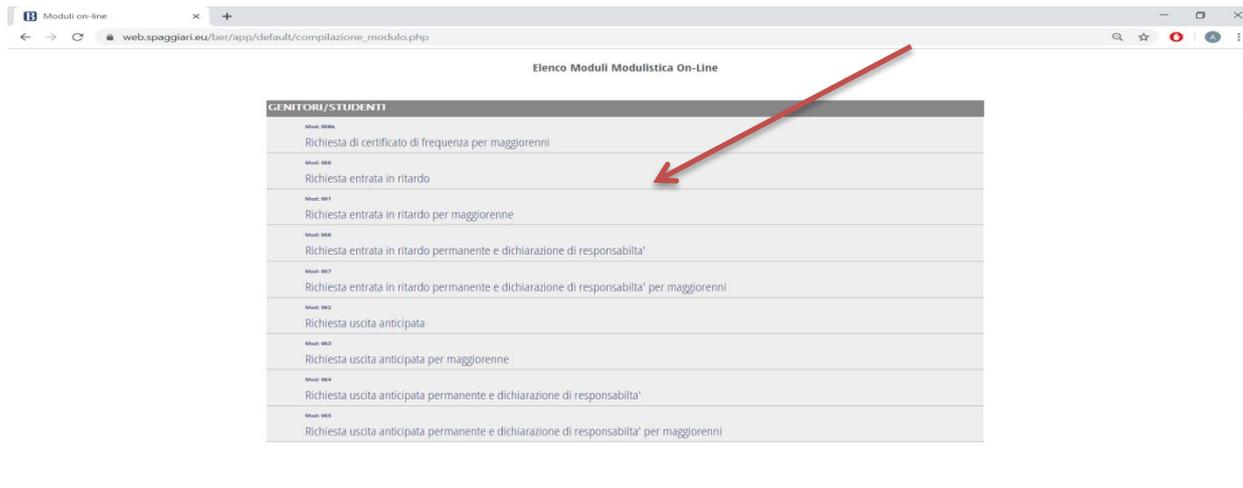
PASSWORD xxxxxxxxxxxxxx

La videata che vi appare è la seguente



Cliccare sul pulsante MODULISTICA

Vi comparirà la seguente videata



Cliccate sul modulo: RICHIESTA ENTRATA IN RITARDO

Vi comparirà il seguente modello

Mod. 060 – ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

Richiesta entrata in ritardo

Dati Richiedente:

cognome e nome maschio femmina genitore tutore

cognome e nome alunno maschio femmina

data di nascita luogo residenza

classe indirizzo di specializzazione

richiede di entrare in ritardo

alle ore del giorno motivo

Email personale dove ricevere copia del modulo inviato

invia

PDF

Annulla

Compilare il modello in tutte le sue parti e se possibile inserire la propria mail per riceverne copia.

L'alunno/a, il giorno in cui entrerà in ritardo, dovrà presentare la copia del modello compilato
o in forma cartacea (stampa)
o in formato digitale (con il proprio cellulare mostrerà la mail ricevuta o la foto del modello)
al docente che lo/a accoglie in classe.