

Prot.n.2892/ A32

Milano, 12 Settembre 2015

REGOLAMENTO DEI LABORATORI

ART.1

Hanno diritto all'accesso e all'utilizzo delle apparecchiature presenti in Laboratorio tutti gli studenti, il personale tecnico e i docenti, durante l'orario curricolare.

ART.2

Non è consentito l'accesso al Laboratorio al di fuori dell'orario di lezione\esercitazione e in assenza dell'Assistente tecnico. L'eventuale utilizzo del Laboratorio in orario extracurricolare deve essere autorizzato dalla direzione e \ o dal Consiglio di Istituto, coinvolge l'Assistente Tecnico di riferimento e si inquadra nell'ambito di attività progettuali inserite nel POF e \ o attivate nell'ottica di promuovere l'apertura della scuola ad enti esterni.

ART.3

Al Laboratorio gli alunni potranno accedere solo se accompagnati dal rispettivo docente. Non è consentita la presenza di più classi contemporaneamente. All'inizio dell'anno scolastico sarà predisposto un Orario di rotazione delle classi.

ART.4

In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei Laboratori (gli studenti devono essere sempre accompagnati dai rispettivi docenti). Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodi i Laboratorio vengono chiusi a chiave dall'Assistente Tecnico o è consentita la presenza dei docenti e/o dell'Assistente Tecnico per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento dei Laboratori.

ART.5

Gli Assistenti Tecnici hanno il compito di verificare la corretta funzionalità delle apparecchiature e, più in generale, la sicurezza del Laboratorio. I docenti che operano nel Laboratorio sono tenuti, all'inizio dell'anno scolastico, ad informare gli alunni sui possibili pericoli e sulle norme di comportamento da tenere in Laboratorio. Lo stesso dicasi ogni volta che si utilizza uno strumento per la prima volta. La lezione dedicata deve essere riportata nel Registro di classe dal docente.

ART.6

Gli alunni sono tenuti a :

- rispettare le norme di sicurezza
- controllare il proprio posto di lavoro all'inizio della lezione
- segnalare eventuali manomissioni e/o guasti riscontrati
- non introdurre cibi e bevande
- riordinare il proprio posto di lavoro al termine della lezione.

I docenti avranno cura di vigilare, insieme all'Assistente tecnico, affinché gli alunni rispettino le regole di cui sopra.

ART.7

L'accesso al Laboratorio è consentito anche ai docenti i cui insegnamenti non ne prevedono l'uso previa prenotazione (almeno due giorni prima) e solo nelle ore disponibili, come da Orario di funzionamento del Laboratorio (fermo restando che l'orario dell'Assistente Tecnico prevede almeno 6 ore di manutenzione per laboratorio).

ART.8

Le predisposizioni hardware e software delle apparecchiature presenti non possono essere modificate. È vietata l'installazione di programmi non autorizzati dalla direzione. È vietato l'uso del Laboratorio per motivi personali.

ART.9

Di tutto il materiale richiesto ed utilizzato al di fuori dei Laboratori sono responsabili, fino alla riconsegna all'Assistente Tecnico, i docenti che ne richiedono l'utilizzo. Ogni eventuale danno e/o smarrimento sarà imputato al docente che non ha avuto cura della riconsegna.

ART.10

L'apertura e la chiusura dei Laboratori è affidata agli Assistenti Tecnici e, in loro assenza, dai docenti individuati dal Dirigente scolastico. L'accesso ai Laboratori avviene tramite il ritiro delle relative chiavi, custodite in segreteria (plesso G.Galilei) e in portineria (plesso R.Luxemburg). Esse dovranno essere prelevate, custodite e restituite, esclusivamente dagli Assistenti Tecnici e dai docenti autorizzati.

Ai fini della sicurezza, si raccomanda a tutti un utilizzo corretto e responsabile degli strumenti e delle attrezzature presenti in Laboratorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Borando

