



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

All'ALBO dell'Istituto
Al Sito web della scuola
Al personale docente

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO / MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DELLE AGENZIE VIAGGIO
PER PER L'AFFIDAMENTO DELLO STAGE LINGUISTICO E CULTURALE A BRIGHTON o YORK**

2018 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33, 35 e 40;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.372/18 del 27/06/2018 relativa alla definizione dei criteri per il reperimento di esperti esterni;

il O.I. n. 44/200 I (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTO le linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. LGS 18 aprile 2016, n. 50, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative";

EMANA

Art. 1 Oggetto dell' Avviso

Finalità del presente Avviso	Bando di gara a procedura negoziata (art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 e SS.MM.11.) al fine di individuare un'agenzia di formazione che offra percorsi di stage linguistici in Regno Unito/ Irlanda comprensivi di ASL. L'acquisizione dei servizi sarà fatta secondo le modalità previste dall'art. 3.6 del D.Lgs nr.50 del 19/04/2016 e SS.M.M.II
ENTE COMMITTENTE	IIS Torriani Via Seminario 17/19 26100 Cremona
Referente	Prof. Rossi (referente) - Prof. Rubini (referente L2)
Approvazione Organi collegiali	Verbale Consiglio d'Istituto n. 372 del 27/06/2018
Rete di scuole	no
Destinatari	Alunni dell'IIS/LSA "J.Torriani"
Sede svolgimento corsi	UK - Brighton oYork
Periodo di svolgimento	Marzo/Aprile 2019
Modalità di svolgimento Natura dei servizi richiesti e presentazione delle offerte S ervizi	Richiesti tra l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia di formazione che fa parte integrante del presente Bando. L'offerta che sarà richiesta con successiva determina dovrà prevedere, dettagliatamente, oltre al corso di lingua, il tirocinio/stage in ambito transnazionale in Fase di presentazione della proposta. Il Paese di destinazione non potrà essere modificato in corso di attuazione.

- Le attività oggetto delle proposte progettuali riguarderanno l'anno scolastico 2018/2019.
- Periodo del viaggio : marzo/aprile.
- Durata dello stage gg 6/7 compreso il viaggio.
- Volo a/r da Milano (tutti gli aeroporti)/Brescia/Verona
- Transfer A/R piazzale scolastico / aeroporto / piazzale scolastico;
- Pullman per eventuali escursioni in loco ed uscite concordate
- Trasferimento dall'aeroporto all'hotel/struttura ospitante e viceversa
- Assicurazione R.C. e infortuni, medico, bagaglio e annullamento volo
- Sistemazione in famiglia di comprovato buon livello, camere multiple per gli studenti (max 3 X stanza) con trattamento di pensione completa prima colazione, packet-lunch, e cena
- Sistemazione in hotel, camere sgl per i docenti accompagnatori con trattamento di pensione completa prima colazione, packet-lunch, e cena
- Il trattamento richiesto della pensione completa, per la quale l'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà pertanto o fornire, all'interno della propria offerta tecnico- economica, ampie assicurazioni circa: la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.
- In tutti i casi la struttura ricettiva dovrà essere ubicata in prossimità del centro urbano e ben collegata con mezzi pubblici o privati.
- L'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà pertanto fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, informazioni dettagliate circa:
 - 1 l'ubicazione e la qualità della struttura ricettiva;
 - 2 la facilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblico;
 - 3 la disponibilità, l'ubicazione e la qualità di strutture adatte allo svolgimento di eventuali attività didattiche, laboratoriali e ricreative;
 - 4 la rispondenza delle strutture alle vigenti norme sulla sicurezza.
 - Attestazione del livello linguistico rilevato a fine corso
 - Una escursione di mezza giornata e una di una giornata intera in luoghi di interesse storico-culturale
 - Gratuità prevista ogni 10 studenti paganti
 - Referente disponibile in loco, da parte dell'agenzia prescelta e/o della scuola britannica per tutta la durata del soggiorno (mansioni da concordare)
 - Eventuali supplementi da concordare

	<ul style="list-style-type: none"> • Spiegazione dettagliata dei servizi previsti (come tassa di soggiorno) e non previsti nella quota singola
--	---

Art 2 Finalità del Progetto

Finalità del progetto	L'appalto non è suddiviso in lotti e concerne la prestazione dei servizi richiesti con la formula del c.d. "pacchetto chiuso" per un viaggio d'istruzione nel Regno Unito per allievi di questo istituto e docenti accompagnatori, relativo in linea di massima al trasporto dalla sede dell'istituzione scolastica alla destinazione selezionata e rientro, alla sistemazione in hotel/famiglie, al vitto, alla pianificazione ed organizzazione degli spostamenti in aereo e bus ed alla complessiva assistenza accessoria.
Verifica esiti	Questionario di customer satisfaction al rientro.
Obiettivi	Il viaggio di istruzione è finalizzato a stimolare e promuovere l'apprendimento della L2, far conoscere la cultura del paese ospitante e fornire l'opportunità dell'ASL in un paese straniero.

Art 3 . Obblighi dell'esperto linguistico

Requisiti	Gli operatori debbono possedere provata e documentabile esperienza nell'organizzazione dei viaggi studio, per almeno dieci anni consecutivi, con partecipazione di gruppi di almeno 50 persone per singolo viaggio, in rapporto ad istituzioni scolastiche.
Esperienza	

<p>Assistenza durante il viaggio e il soggiorno</p>	<p>Durante tutta la durata del viaggio - da Milano alla destinazione prescelta e viceversa del soggiorno dovrà essere garantita la presenza di personale specializzato, che provveda al disbrigo di ogni formalità e sia pronto ad intervenire per qualsiasi emergenza.</p> <p>L'Agenzia/Tour Operator dovrà pertanto assicurare, all'interno della propria offerta tecnico-economica, la presenza continua e costante durante tutto il viaggio/soggiorno di propri collaboratori esperti e preparati, scelti per la loro disponibilità a vivere in mezzo ai ragazzi e ad aiutarli a risolvere ogni loro problema, che, di concerto con i due docenti accompagnatori (tutor), controllino e assistano il gruppo dal momento dell'arrivo fino al rientro</p>
<p>Assicurazione</p>	<p>Si richiede assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo.</p> <p>L'Agenzia/Tour Operator offerente, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra e alla restante documentazione richiesta dovrà, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a: Responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.</p> <p>Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc).</p> <p>Inoltre l'Agenzia/Tour Operator offerente garantirà con dichiarazione del Rappresentante Legale che i presupposti e le modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995 saranno conformi alle disposizioni previste dagli artt. 1 e 5 del Decreto Ministero Industria Commercio e Artigianato del 23 Luglio 1999, n. 349.</p>
<p>Subappalto</p>	<p>Ex art 106 c 3 lettera c-bis DLgs 50 / 2016, non si configurano come attività affidate in subappalto, le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. [In sede di partecipazione alla gara, a fronte della lettera di invito, dovrà dunque essere allegato il contratto sussistente tra operatore e soggetto]. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione</p>

	e del contratto di appalto.
Numero ore minime docenza da svolgere	Relativa agli accordi successivi l'individuazione
Obblighi dell'esperto	<p>Planning - Pianificazione dettagliata delle attività proposte Tutoring - Supporto didattico Final reporting - Valutazione finale</p> <p>Ai fini della presente procedura si evidenzia che l'operatore partecipante alla gara sarà ritenuto l'unico responsabile del buon fine dell'intero viaggio e dovrà mantenere rapporti con il soggetto (obbligatoriamente unico) che fornirà il servizio di trasporto, con gli hotel, con i ristoranti ed eventuali altri soggetti.</p>
Motivi di esclusione	<p>Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti; Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione</p>

Art. 4 Requisiti dell'esperto

Criteri di ammissibilità delle proposte	<p>Ammissibilità</p> <p>Sono ammesse alla procedura selettiva le candidature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. presentate nel rispetto dei termini previsti dal presente Avviso; 2 che presentino azioni coerenti con la tipologia proposta dalla stazione appaltante; 3. aventi requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 80 del D.L. n. 50/2016 e SS.MM.II; <p>Inoltre la ditta/operatore economico dovrà produrre il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (obbligatorio per le gare nei settori ordinari sopra i 40.000,00 euro). Si rammenta che ai sensi dell'art. 81 del D. Lg. n. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere general</p>
--	--

	<p>e, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'autorità, mediante A VCPASS. A tal fine tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da comunicare. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono al sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Requisiti di ordine generale - art.80 del D.lgs. n.50/2016 	<p>E' richiesto il possesso da parte di ogni singolo operatore economico dei requisiti di capacità generale sostanziate dall'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016.</p>
<p>Requisiti di idoneità professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 83, comma 1, lett. a del D.lgs. n.50/2016 	<ul style="list-style-type: none"> - gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo, pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, - È richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, del D.lgs. n.50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente; - Possono far pervenire alla stazione appaltante la propria manifestazione di interesse tutti gli operatori economici regolarmente iscritti alla FIAVET - Federazione Italiana Associazioni imprese Viaggi e Turismo in possesso dei requisiti seguenti :

	<p>- gli operatori economici devono aver effettuato con esito positivo nel corso degli anni scolastici 2013/2014, 2014/15, 2015/16 e 2016/17, 2017/2018 con committenza da istituzioni scolastiche pubbliche, almeno 20 servizi connessi al turismo scolastico viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo, pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria.</p>
<p>Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, comma1, lett.b del D.lg s.n.50/2016)</p>	<p>gli operatori economici, se imprese singole, devono aver realizzato nel triennio 2014/2015/2016 un fatturato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e marittimo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori) al netto dell'IVA, non inferiore ad €. 80.000,00 (ottantamila/00), doppio del valore stimato dell'appalto calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso</p> <p>- gli operatori economici partner di un ATI devono dichiarare che il requisito di cui sopra, fatturato realizzato nel triennio 2014/2015/2016 per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e marittimo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori), al netto dell'IVA, non inferiore ad €. 80.000,00 (ottantamila/00), doppio del valore stimato dell'appalto calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso, è posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti;</p> <p>-gli operatori economici devono, a richiesta della stazione appaltante, poter fornire informazioni riguardo ai loro conti annuali che possano evidenziare in particolare i rapporti tra attività e passività;</p> <p>- gli operatori economici devono essere in condizione di garantire un livello, adeguato al valore stimato dell'appalto calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso, di copertura assicurativa contro i rischi professionali;</p>
<p>Requisiti di capacità tecnica (art. 83, comma 1, lett. c, del D. lgs. n.50/2016)</p>	<p>gli operatori economici devono garantire il possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità con riferimento alla loro competenza, efficienza, esperienza e affidabilità;</p> <p>- gli operatori economici devono essere in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO9001:2015</p>

	<p>- gli operatori economici devono disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti, compresa la sicurezza sui luoghi del lavoro, ed in grado di assumere la completa responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;</p> <p>- gli operatori economici devono avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico, per viaggi di studio compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria</p>
--	--

Art 6. Imputazione Bilancio - Archiviazione - Pubblicità Legale

Progetto	STAGE LINGUISTICO E CULTURALE A BRIGHTON o YORK
Tipo di Finanziamento	Privato - Famiglie . Le famiglie dovranno comunicare nell'area riservata tramite modulistica on line
Tipologie Spese	Tassa iscrizione esame + ore docenza + materiale didattico
Tipologia Atto	Avviso Pubblico
Titolario	IV. Didattica_1. Piano dell'offerta formativa POF - Avvisi pubblici
Pratica in archiviazione	STAGE LINGUISTICO E CULTURALE A BRIGHTON o YORK
Conservazione	Si
Marca temporale	Si
UOR	Ufficio Acquisti e Viaggi – UOR contabilità - vedasi Tipologie procedimenti in A.T.
Responsabile Procedimento	Dsga - vedasi Tipologie procedimenti in A.T

Titolare Provvedimento	DS - vedasi Tipologie procedimenti in A.T
Pubblicazione	Dlvo 33/2013 in Albo - Avvisi pubblici e Amministrazione trasparente Bandi e Gare - Avvisi di preinformazione

Art. 7 Capitolato di procedura

Modalità di registrazione e procedura di manifesto interesse	<p>Gli interessati dovranno seguire le indicazioni del seguente link per la registrazione in area riservata Elenco fornitori IIS Torriani</p> <p>Gli interessati all'iscrizione all'elenco fornitori dovrà allegare nell'area riservata i seguenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fotocopia di documento di identità valido; ● Informativa privacy ● Patto d'integrità ● Scheda fornitore con riferimenti agli obblighi di tracciabilità ● Dichiarazione di altri incarichi ● <i>Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo, precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro, del titolare e del direttore tecnico;</i> ● <i>Copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio.</i> ● <i>Curriculum dell'agenzia di viaggio o tour operator dal quale risulti evidente e valutabile l'esperienza dell'offerente quale operatore specializzato in soggiorni per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali</i>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Dichiarazione di impegno analitica circa le eventuali scelte organizzative e/o operative aggiuntive e migliorative sotto il profilo della qualità/convenienza rispetto alle indicazioni del servizio oggetto di gara.</i> ● <i>Breve presentazione/relazione dalla quale risultino gli estremi e le caratteristiche delle coperture assicurative, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti “tutto compreso” nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977, e assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc).</i> ● <i>Dichiarazione del legale rappresentante che i presupposti e le modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all’art. 21 del D.Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995 saranno conformi alla disposizioni previste dagli artt. 1 e 5 del Decreto Ministero Industria Commercio e Artigianato del 23 Luglio 1999, n. 349.</i> ● <i>Dichiarazione del legale rappresentante dell’agenzia/tour operator circa l’assenza di contenziosi con enti pubblici.</i>
<p>Controllo autocertificazioni</p>	<p><i>L’Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli dichiarati in possesso, prima dell’invito</i></p>
<p>Modalità di presentazione</p>	<p>Le richieste di interesse a partecipare dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 10 novembre 2018, secondo la modalità sopra descritta</p>

<p>Criteri di aggiudicazione successiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'acquisizione dei servizi sarà fatta secondo le modalità previste dall'art. 36 del D.Lg.vo 50 del 19/04/2016 e SS.MM.II. • La scelta dell'Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi offerti, secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 3 del D.Lg.vo n. 50 del 19/04/2016 e SS.MM.II. <p>Si precisa, inoltre, che:</p> <p>Il Giudizio della commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando Sarà insindacabile.</p> <p>La Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; la scuola si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; La Scuola, si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di partecipanti;</p> <p>La delibera di aggiudicazione della gara sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione; L'aggiudicazione sarà comunicata alle Ditte 1° e 2° classificate ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata</p>
<p>TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE</p>	<p>Si rende noto che, ove dovessero pervenire manifestazioni d'interesse in numero superiore a 5, il giorno 15.11.2018 alle ore 12:00, in seduta pubblica presso l'ufficio del Dirigente Scolastico della stazione appaltante, si procederà al sorteggio per l'individuazione dei 5 operatori economici destinatari della lettera d'invito</p>

ART 8 INFORMATIVA PRIVACY

Oggetto del Trattamento	Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, “ dati personali ” o anche “ dati ”)
Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	<p>Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti (Tribunale) <p>Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell’offerta); - certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). <p>Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento</p>
Modalità per fornire l’informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	<p>L’informativa sarà essere resa al momento dell’ inserimento nell’elenco fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi.</p> <p>Al momento della stipula del contratto si può consegnare un’ ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito</p>
Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)	<p>I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell’oggetto della fornitura. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell’Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale “finché sussista un interesse giustificabile” e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d’uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).</p>

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) EU GDPR “Liceità del trattamento”):

- pubblicazione della Denominazione nell’elenco operatori economici dell’Istituto;
- inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI ;
- conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione dell’IIS J. Torriani : Nuvola Madisoft
- conservazione del fascicolo operatore economico per tempo illimitato presso il conservatore dell’IIS J. Torriani: Aruba
- concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- Essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell’ Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc...)
- Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all’art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento

B) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR),

- Consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall’Istituto
- Sottoporre la raccolta dati relativa al customer satisfaction per fini statistici esterni all’Istituto

Accesso ai dati	I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 7.A) e 7.B): - a dipendenti e collaboratori del Titolare "IIS J. Torriani" in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o re sponsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le " Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico " - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)
Diritti dell'interessato	Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Mozzi