



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA 037235179 - Fax: 0372457603

P.7.5.06

PRIVACY

Indice:

<u>1. SCOPO</u>	<u>2</u>
<u>2. CAMPO DI APPLICAZIONE</u>	<u>2</u>
<u>3. RESPONSABILITA'</u>	<u>2</u>
<u>4. PROCEDURA</u>	<u>3</u>
4.1 Gestione Privacy	
4.2 Ruolo nell'organizzazione, responsabilità e autorità	
4.3 Divulgazione	
4.4 Adeguamento alle misure minime di sicurezza	
4.5 Riferimenti normativi	

0	01-90-2017				• <i>Prima emissione</i>
REV.	DATA	EMISS.	VERIFICA	APPROV.	DESCRIZIONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA 037235179 - Fax: 0372457603

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è definire le modalità di gestione della privacy in ottemperanza alle normative vigenti nella Istituzione Scolastica.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica:

- *alla gestione della privacy (Regolamento UE 2016/679)*

3. RESPONSABILITA'

Attività	DS	DSGA	Docenti	DPO	Segreteria Didattica	Collab. Vicario	Consiglio di Classe	Personale ausiliario
<i>Gestione sicurezza</i>	R	C	C	C	C	C		C

Legenda: **R**=Responsabile, **C**=Coinvolto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA 037235179 - Fax: 0372457603

4. PROCEDURA

4.1 GESTIONE PRIVACY

La Direzione assicura la messa in atto, l'applicazione ed il miglioramento del sistema di gestione privacy prescelto, si assume l'onere di manifestare detta scelta a tutte le funzioni dell'organizzazione curando che ognuna di queste sia informata e formata rispetto al sistema prescelto.

A questo fine:

1. Definisce le politiche di sicurezza delle informazioni;
2. Definisce gli obiettivi e si assicura che vengano adeguatamente diffusi;
3. Garantisce l'integrazione dei requisiti del Sistema di Gestione all'interno dei processi centrali dell'organizzazione;
4. Effettua i riesami almeno con cadenza annuale e ogni qualvolta sia reso necessario dal manifestarsi di problemi di grossa entità o che lo si ritenga opportuno;
5. Assicura la disponibilità di risorse umane, organizzative ed economiche per la messa in atto, l'applicazione ed il miglioramento continuo del sistema;
6. Comunica l'importanza di un Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazione efficace e l'importanza di conformarsi ai suoi requisiti;
7. Si occupa di controllare con regolarità ed almeno una volta all'anno la conformità ed adeguatezza degli assets;
8. Definisce i criteri per il livello di rischio
9. Effettua test ed esercitazioni per verificare la conformità ed adeguatezza del sistema
10. Effettua test ed esercitazioni per verificare la conformità ed adeguatezza del sistema.

Per rendere partecipi tutti i dipendenti e collaboratori degli obiettivi e dei traguardi che l'organizzazione si è posta e per indirizzare le attività per ciò che riguarda la protezione dei dati personali, il nostro Istituto ha definito il suo principale documento rappresentato dalla **Politica Protezione dei Dati Personali**, che deve contenere almeno:

- a) *gli obiettivi relativi alla protezione dei dati personali;*
- b) *l'impegno a raggiungere gli obiettivi;*
- c) *l'impegno al miglioramento;*
- d) *l'impegno al rispetto normativo ed ai requisiti applicabili;*
- e) *il focus sui i clienti in materia di sicurezza delle informazioni;*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA 037235179 - Fax: 0372457603

f) la responsabilità nei confronti del personale e dei collaboratori;

Tale politica deve essere adeguata alla natura e alla dimensione dell'organizzazione e deve essere periodicamente revisionata.

Affinché la Politica Protezione dei Dati sia comunicata a tutto il personale, al fine di rendere partecipi tutti degli obiettivi e dei traguardi che l'Istituto si è posta, il documento:

- viene esposto in una pagina dedicata nel sito dell'organizzazione;
- viene trasmesso agli stakeholders critici.

Per quanto riguarda, invece, le parti interessate, l'Istituto rende disponibile la propria Politica attraverso comunicazione apposita.

4.2 RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

La direzione assicura che le responsabilità e le autorità siano definite e comunicate nell'ambito dell'organizzazione

La direzione individua un soggetto che, indipendentemente da altre responsabilità, deve avere l'autorità per (Data protection Office):

- assicurare che i processi necessari per il sistema di gestione dell'organizzazione siano stabiliti, attuati e tenuti aggiornati;
- riferire all'alta direzione sulle prestazioni del sistema di gestione dell'organizzazione e su ogni esigenza di miglioramento;
- assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti .

Sono definiti uno o più **incaricati** adeguatamente qualificati o con esperienza per assumersi la responsabilità per la conformità **quotidiana** dell'organizzazione con la Politica Protezione dei Dati Personali

La struttura organizzativa è illustrata nell'organigramma pubblicato nel sito con i relativi mansionari



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA 037235179 - Fax: 0372457603

La Direzione provvede ad informare i propri dipendenti e collaboratori circa la struttura organizzativa mediante:

- momenti di riunione verbalizzati;
- esposizione dell'organigramma nominativo nel sito dell'organizzazione;
- incontri personali di informazione.

4.3 DIVULGAZIONE DEL SISTEMA PRIVACY

Per garantire che la gestione delle informazioni personali diventi una parte dei valori fondamentali dell'organizzazione e la gestione efficace, l'organizzazione provvede a:

- a) Elevare, migliorare, testare e mantenere la consapevolezza del SG attraverso una formazione continua e un programma di sensibilizzazione per i lavoratori
- b) Stabilire un processo per valutare l'efficacia del metodo di sensibilizzazione del SG (mini test di fine corso formazione);
- c) Comunicare ai lavoratori l'importanza di:
 - 1) *raggiungere gli obiettivi del SG;*
 - 2) *essere conformi alla Politica Protezione dei Dati Personali;*
 - 3) *miglioramento continuo della Politica Protezione dei Dati Personali;*
- d) Assicurare che i lavoratori siano consapevoli di come loro stessi contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione dell'organizzazione e le conseguenze di non conformità;
- e) Conservare le informazioni documentate di attività di formazione e di sensibilizzazione e la sua efficacia

4.4 ADEGUAMENTO ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA

4.4.1 L' Istituto deve procedere con l'inventario hardware e software per un'analisi di contesto che è dovuta per rispondere alle richieste del Piano triennale dell'Informatica della Pubblica Amministrazione mediante la compilazione degli 8 moduli ABSC dell'Agid.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA 037235179 - Fax: 0372457603

4.4.2 L' Istituto si impegna ad adeguarsi in modo costante alle misure privacy e alle misure minime di sicurezza :

1. promuove l'aggiornamento continuo degli atti amministrativi
2. implementa la comunicazione con gli attori coinvolti
3. adegua la strumentazione informatica
4. controlla che i responsabili del trattamento esterni (registro elettronico, segreteria digitale, etc....) si adeguino al regolamento privacy

4.5 RIFERIMENTI NORMATIVI

4.5.1 L'Istituto produce i documenti amministrativi obbligatori secondo le regole di dematerializzazione e performance, semplificazione, trasparenza, armonizzazione in previsione di un bilancio sociale:

1. Incarichi - Mansionari
2. Informativa Privacy
3. Manuale del Sistema di Gestione (MSG)
4. Politica Protezione dati personali

4.5.2 Riferimenti normativi

Regolamento EU 679/2016 (GDPR) e del BS 10012:2017

4.5.3. Pubblicità legale : [pagina Sito "Privacy"](#)