Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
Sito Web: www.iistorriani.gov.it
ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA 037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA 037235179 - Fax: 0372457603

P.7.5.06
SICUREZZA

Indice:

1. SCOPO 2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE 2
3. RESPONSABILITA' 2
4. PROCEDURA 3

0	01-90-2017				• *Prima emissione*
REV.	DATA	EMISS.	VERIFICA	APPROV.	DESCRIZIONE

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è definire le modalità di gestione della sicurezza, salute e igiene del lavoro in ottemperanza alle normative vigenti nella Istituzione Scolastica.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica:

- *alla gestione della sicurezza ed igiene del lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.);*

3. RESPONSABILITA'

Attività	DS	DSGA	Docenti	RSPP	Segreteria Didattica	Collab. Vicario	Consiglio di Classe	Personale ausiliario
Gestione sicurezza	**R**	**C**	**C**	**C**	**C**	**C**		**C**

Legenda: **R**=Responsabile, **C**=Coinvolto

4. PROCEDURA

4.1 Gestione sicurezza ed igiene del lavoro

Il miglioramento della sicurezza, salute e igiene dei lavoratori (nel testo sicurezza) sul luogo di lavoro rappresenta un valore irrinunciabile dell'Istituto di Istruzione Superiore "J. Torriani" di Cremona che deve essere trasformato in comportamenti attivi da parte del personale docente, del personale non docente (ATA), dagli studenti e da tutte le persone che a vario titolo frequentano la scuola (genitori, visitatori, fornitori, ecc.). Il D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.) principale fonte legislativa in materia, si pone in questa logica e prevede un approccio alla sicurezza basato sulla individuazione dei pericoli presenti nei luoghi di lavoro e sulla valutazione ed eliminazione dei rischi quando tecnicamente possibile. La programmazione della prevenzione, la partecipazione, informazione e formazione dei lavoratori rappresentano altri importanti fattori nella gestione della sicurezza.
Il nostro Istituto si pone come obiettivo, oltre alla formale attuazione della Legge, anche quello di contribuire a formare e a diffondere una cultura della sicurezza che arricchisca tutto il personale in continuità con quanto stabilito dalla programmazione didattico-educativa della Scuola.
La gestione della sicurezza, si basa sulla valutazione documentata dei fattori di rischio presenti nell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica (Art.17, 28, 29 D.lgs.81/08 e s.m.i.). Pertanto, in ottemperanza alla normativa vigente viene redatto dal Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro (Decreto del Ministero dell'Istruzione 21 giugno 1996 n° 2912) un Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in collaborazione con il RSPP, Medico Competente, Lavoratori e RLS, il quale comprende anche il piano di emergenza ed evacuazione normati dal Decreto Ministeriale 10 marzo 1998. Il DVR rappresenta lo strumento principale di gestione della sicurezza nell'ambito dell'Istituzione scolastica e viene elaborato con le seguenti modalità:
1) individuazione dei pericoli presenti nell'organizzazione scolastica;
2) individuazione dei rischi associati ai pericoli individuati;
3) valutazione dei rischi correlando la probabilità di un accadimento lesivo alla magnitudo (danno) che l'evento lesivo può provocare alla salute dei lavoratori (R=P*M);
4) eliminazione dei rischi quando tecnicamente possibile o loro riduzione al rischio minimo (rischio residuo);
5) individuazione delle adeguate misure di prevenzione;
6) individuazione delle misure di protezione sia collettive che individuali (quando necessarie);
7) analisi dei pericoli e/o rischi inerenti alle misure di prevenzione e protezione per non introdurre ulteriori e/o maggiori fattori di rischio;
8) adeguamento al progresso tecnico, normativo con aggiornamento del DVR.

Inoltre, il DVR viene aggiornato in base alle indicazioni del Medico Competente, in caso di infortunio o quando se ne ravvisi la necessità. Tutta la documentazione inerente alla gestione della

sicurezza viene illustrata a tutto il personale scolastico compresi gli studenti tramite momenti di formazione secondo le norme vigenti. La gestione della sicurezza comprende anche i rapporti con l'Amministrazione Provinciale di Cremona in qualità di proprietaria dell'immobile scolastico (Legge 11 gennaio 1996, n. 23 e Art. 18 D.lgs.81/08 e s.m.i.)) per quanto di competenza e con le aziende/ditte/enti che eseguono lavori direttamente commissionati dall'Istituzione Scolastica.
Tutto il personale (Docenti, ATA e Studenti), nel momento della progettazione di una qualsiasi attività scolastica sia curricolare che extra curricolare deve attivare la funzione sicurezza (servizio di prevenzione e protezione nella persona dell'RSPP) per quanto di competenza prima dell'approvazione definitiva del progetto da parte del Dirigente Scolastico o del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. Tale disposizione non si applica alla gestione dell'alternanza scuola-lavoro in quanto regolati da una apposita procedura.