



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

P.7.5.04

GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DEGLI ALUNNI CON B.E.S. (con Disabilità, con D.S.A. e con altri B.E.S.)

Indice:

<u>1. SCOPO</u>	<u>2</u>
<u>2. CAMPO DI APPLICAZIONE</u>	<u>2</u>
<u>3. RESPONSABILITA'</u>	<u>2</u>
<u>4. PROCEDURA</u>	<u>4</u>
<u>4.1 Gestione della programmazione</u>	<u>4</u>
<u>4.2 Modalità di verifica</u>	<u>5</u>

0	01-09-2017				 Prima emissione
REV.	DATA	EMISS.	VERIFICA	APPROV.	DESCRIZIONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è definire le modalità per una corretta gestione delle attività di sostegno di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali attuate dall'Istituto, al fine di favorire per tutti gli studenti l'integrazione e inclusione in ambito scolastico e la realizzazione del proprio progetto di vita, compatibilmente con le loro effettive capacità, difficoltà e bisogni.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le attività educative e didattiche attuate dall'Istituto riferite agli alunni in situazione di handicap o con BES allo scopo di:

- *individuare quale tipo di operatività l'alunno è in grado di svolgere;*
- *realizzare un Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) o un Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.)*
- *raggiungere attraverso l'attività educativa e didattica l'autonomia e l'integrazione del soggetto con disabilità e l'inclusione del soggetto con B.E.S., tenendo conto dei punti di forza*

3. RESPONSABILITA'

Il docente di sostegno che accompagna gli alunni con disabilità ha la responsabilità di:

- *stabilire un rapporto privilegiato con l'alunno, la sua famiglia e gli operatori socio-sanitari di riferimento;*
- *redigere il Piano Educativo Individualizzato e la Relazione finale;*
- *aiutare e sostenere sia l'alunno sia il gruppo classe in cui è inserito;*
- *registrare l'attività svolta sul registro di classe;*
- *individuare tensioni emotive e situazioni di disagio legate alla presenza dell'alunno in situazione di disabilità per favorirne successivamente la soluzione;*
- *progettare percorsi di orientamento in ingresso, in uscita, di integrazione formativa tra soggetti diversi;*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

- *facilitare le relazioni con gli operatori interni ed esterni alla scuola.*

Il coordinatore degli insegnanti di sostegno ha la responsabilità di:

- *accogliere, inserire ed accompagnare l'alunno in situazione di disabilità*
- *gestire il coordinamento didattico dei docenti di sostegno;*
- *organizzare e gestire le problematiche relative alla disabilità a livello d'Istituto;*
- *realizzare una rete per il sostegno, interna ed esterna all'Istituto;*
- *collaborare col Dirigente Scolastico nella gestione delle relazioni inter-istituzionali;*
- *facilitare l'inserimento dei nuovi docenti di sostegno.*

Il DS:

- *facilita l'integrazione degli alunni in situazione di disabilità garantendo un'efficiente organizzazione delle risorse presenti all'interno della scuola;*
- *cura gli adempimenti gestionali e mantiene contatti con le istituzioni che si occupano dell'integrazione degli alunni;*
- *definisce tempi e condizioni precise per la collaborazione tra gli insegnanti;*
- *incentiva e sostiene la motivazione del personale della scuola, anche col supporto di soggetti esterni;*
- *è garante, nei confronti della famiglia, della qualità della integrazione progettata;*
- *verifica e valuta in collaborazione con il Consiglio di Classe il processo e il livello di integrazione dell'alunno;*
- *garantisce la riservatezza degli atti.*

I docenti curricolari hanno la responsabilità di:

- *pianificare il tempo che l'alunno trascorre a scuola;*
- *collaborare all'osservazione e alla valutazione iniziale e in itinere;*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

- *collaborare con l'insegnante di sostegno nelle fasi di progettazione, attuazione e verifica del percorso formativo.*

Il personale non docente svolge una funzione di supporto all'integrazione dell'alunno disabile, in particolare:

- *il Collaboratore scolastico contribuisce a rendere accogliente l'ambiente scolastico e può svolgere assistenze agli alunni in situazione di disabilità fornendo a loro ausilio materiale nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno di tali strutture e alle uscite da esse, nell'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale;*
- *il personale di Segreteria redige gli atti amministrativi necessari e cura la tenuta della documentazione;*
- *il personale Tecnico facilita l'utilizzo delle attrezzature a disposizione della scuola e collabora all'innovazione tecnologica applicata.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

4. PROCEDURA

4.1 Gestione della programmazione

Entro i termini e i criteri previsti dalla legge, sulla base del numero di iscrizioni di alunni in situazione di disabilità, il Dirigente Scolastico richiede al Centro Servizi Amministrativi l'assegnazione di un adeguato numero di docenti di sostegno.

Il Dirigente Scolastico, nei primi giorni dell'anno scolastico, nomina il coordinatore degli insegnanti di sostegno e procede alla formazione delle cattedre definendo, per ciascun alunno certificato, numero di ore ed insegnanti di sostegno assegnati.

All'inizio dell'anno scolastico, nel caso in cui non siano ancora stati nominati tutti i docenti di sostegno previsti dall'organico, il coordinatore fa in modo che ad ogni nuovo alunno sia assegnato un insegnante di sostegno già in servizio, fino all'arrivo del docente nominato in via definitiva.

All'inizio dell'attività didattica gli insegnanti di sostegno osservano il comportamento degli alunni in classe e si confrontano con ciascun insegnante curricolare per personalizzare il piano di lavoro compatibilmente con le capacità dell'alunno disabile e con la programmazione dell'attività didattica della classe in cui è inserito.

Inoltre organizzano incontri con tutti i soggetti coinvolti:

- **famiglia**
- **équipe di riferimento (servizi socio-sanitari)**
- **scuola di provenienza**
- **assistente alla persona**
- **personale ausiliario**

Tutte le informazioni raccolte da questi colloqui sono verbalizzate ed inserite nel fascicolo di Documentazione dello studente/studentessa a cura dell'insegnante di sostegno e depositato al C.I.C.

Ogni Consiglio di Classe, nella seconda seduta dell'anno, definisce l'orientamento sul tipo di percorso formativo (con o senza equipollenza) e approva, motivando, la distribuzione oraria per disciplina delle ore di sostegno tenendo conto, principalmente, dei bisogni dell'alunno.

Subito dopo il Consiglio di Classe, l'insegnante di sostegno:

- concorda con ciascun docente curricolare il progetto per la relativa disciplina o per gruppi di discipline in merito ai punti sotto elencati:
 1. *gli obiettivi educativi a lungo termine;*
 2. *gli obiettivi didattici con l'opzione di "equipollenza ai programmi ministeriali" o "obiettivi alternativi";*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

3. *i contenuti;*
4. *i tempi;*
5. *i metodi e gli strumenti utilizzati;*
6. *l'organizzazione degli interventi di sostegno;*
7. *il ruolo dell'assistente ad personam, quando presente;*
8. *le modalità di verifica;*
9. *i criteri di valutazione.*

- redige inoltre il documento: P.7.5.04 M001 Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) in cui vengono esplicitati i punti di cui sopra

Una prima versione del P.E.I. viene, quindi, proposta a ciascun insegnante curricolare che può apportare modifiche.

La versione definitiva del P.E.I. viene preparata per la riunione del successivo Consiglio di Classe che la approva e la sottoscrive.

Il P.E.I. originale è inserito nel fascicolo personale dell'alunno depositato al C.I.C. e una copia è consegnata alla famiglia che la firma per ricevuta.

Copie del documento vengono trasmesse all'équipe di riferimento e al Servizio Assistenza alla Persona, nel caso in cui l'alunno sia affiancato da un assistente ad personam.

Durante tutto l'anno scolastico l'insegnante di sostegno prende accordi con ciascun insegnante curricolare relativamente alle attività da proporre, alle modalità organizzative e alla funzione del singolo docente per ogni ora di compresenza. Concorda inoltre le modalità di proseguimento del lavoro nelle ore della disciplina in cui egli non è presente.

Ogni insegnante curricolare si accorda con l'insegnante di sostegno e, per ciascuna ora di lezione, garantisce all'alunno con disabilità una proposta didattica che rispetti le indicazioni del P.E.I. e gli accordi presi.

L'attività didattica con l'alunno con disabilità può essere svolta in un luogo diverso da quello del resto della classe per rispondere ad esigenze particolari, compatibilmente con quanto previsto e deciso nel P.E.I.

4.2 Modalità di verifica

Le modalità di verifica e i criteri di valutazione sono previsti dal P.E.I e relativi ad obiettivi che possono essere differenziati ma equipollenti ai livelli previsti dai programmi ministeriali o alternativi e riferiti unicamente al percorso individualizzato.

La valutazione si differenzia in relazione al percorso, agli obiettivi stabiliti e alle modalità di certificazione dell'alunno con disabilità.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

4.2.1 Verifica in itinere

Le scelte adottate sono, in modo informale, sottoposte a continua verifica: ciascun insegnante, curricolare o di sostegno, presta attenzione ai feedback che riceve dall'alunno e dai colleghi giornalmente, dalla famiglia e dall'équipe periodicamente.

Momenti formali di verifica del percorso sono previsti dalla programmazione didattico-educativa e risultano dai verbali dei Consigli di classe e degli scrutini.

4.2.2 Verifica finale del percorso

Al termine di ogni anno scolastico, l'insegnante di sostegno redige, in collaborazione con il Consiglio di Classe, una Relazione Finale sul modulo P.7.5.04 M002 Relazione finale PEI in cui:

🕒 si descrivono i criteri secondo cui si è svolto il percorso educativo-didattico sviluppando i seguenti punti:

1. *Situazione scolastica, personale e familiare di fine anno*
2. *Aspetti affettivo-relazionali*
3. *Aspetti cognitivi*
4. *Abilità funzionali*
5. *Aspetti dell'apprendimento*
6. *Strategie didattiche ed educative e processi di integrazione*
7. *Criteri didattici adottati*
8. *Criteri adottati nelle prove di accertamento*
9. *Criteri di valutazione*
10. *Rapporti con gli insegnanti*
11. *Rapporti scuola-famiglia*
12. *Rapporti scuola-ASL*
13. *Indicazioni per il successivo anno scolastico*

- si esprime una valutazione globale.

Tale relazione, sottoscritta dai docenti del Consiglio di classe, entro il mese di Giugno, è inserita nel fascicolo personale dell'alunno al C.I.C.

Tale fascicolo, nel corso dell'anno, è consultabile da tutti i docenti del Consiglio di Classe ed è depositato in un armadio presente al CIC.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

Procedura B.E.S

1. Entro i consigli infraquadrimestrali di Novembre devono essere redatti i **PDP sul modulo P.7.5.04 M003 PDP per DSA** per tutti gli studenti con **DSA (Disturbi specifici di apprendimento L.170)**, debitamente firmati da : **docenti, genitori, dirigente, alunno se maggiorenne.**

- ⌚ una copia del PDP va fatta firmare e consegnata alle famiglie
- ⌚ una copia del piano didattico firmata dai genitori va allegata al verbale del Consiglio di Classe
- ⌚ una copia, sempre firmata dai genitori, va inserita nel fascicolo personale dell'alunno al CIC- fascicolo riservato
- ⌚ sul verbale del Consiglio di classe, alla voce **Varie**, va registrata l'avvenuta redazione del PDP e il nominativo dell'alunno.

2. Nel corso del Consiglio di classe , alla voce **Varie**, vanno rilevati e segnalati i nominativi di eventuali studenti con Bisogni Educativi Speciali (**BES**), ossia in difficoltà d'apprendimento per:

- ⌚ necessità di alfabetizzazione
- ⌚ motivi di salute
- ⌚ motivi socio – economici
- ⌚ difficoltà relazionali
- ⌚ ADHD (deficit di attenzione)
- ⌚ disturbi di apprendimento (disprassia, disnomia, dismotricità)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

Per studenti con BES è disponibile al CIC un modello di Piano Didattico Personalizzato P.7.5.04 M004 **PDP per BES**, esso va redatto alla rilevazione del bisogno, che può essere anche solo temporaneo, deve essere condiviso con le famiglie, firmato da tutti i docenti, genitori, dirigente; una copia sarà consegnata ai genitori e una una consegnata al CIC.

3. I **PEI** per studenti con disabilità certificata (L.104) vanno consegnati alle famiglie e devono essere firmati da tutti i docenti, genitori, dirigente, entro il 30 novembre , una copia sarà consegnata ai genitori, una consegnata al CIC- dove sarà conservata nel fascicolo personale riservato, e una trasmessa alla UONPIA di competenza.

PROCEDURA BES				
Quando	Chi	Cosa	Dove	A chi
Inizio a.s	Referente: inclusione/ disabilità/BES	Informa i coordinatori dei nuovi casi, fornisce chiarimenti	Collegio Docenti Consigli di classe CIC	Coordinatore di classe
Prima dei C.di C ottobre	Coord. Consiglio di classe	Ritira i modelli PDP aggiornati	CIC	
C.di C ottobre	Cons. di classe	Rileva e	In sede di	Consegna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

	Coordinatore Insegnante di sostegno, con la collaborazione di esperti	verbalizza i casi BES, predispone PDP, PEP e PEI per i casi già noti Analizza i nuovi casi e inizia la predisposizione di PDP,PEP e PEI	consiglio In sede di consiglio e nel periodo successivo	PDP,PEP,PEI ai genitori dei casi già noti durante le udienze settimanali, una copia agli atti nel verbale e una copia nel fascicolo personale dell'alunno al CIC
Consigli infraquadrimestrali e Novembre	Coordinatore Insegnante di sostegno	Consegna copia del PDP, PEP in tre copie Consegna il PEI in triplice copia :	In sede di consiglio o durante le udienze settimanali	Consegna una copia del PDP,PEP,PEI dei nuovi casi ai genitori , una copia PDP agli atti nel verbale e una copia nel fascicolo personale dell'alunno al CIC-fascicolo riservato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

			una ai genitori, una al CIC- fascicolo riservato, e una alla UONPIA di competenza		
Scrutini quadrimestre	I	Consiglio di classe	Valuta coerenza con PDP, PEP, PEI	In sede di scrutinio	
Consigli infraquadrimestral e . Aprile		Consiglio di classe	Controllo e monitoraggio eventuali aggiornamenti. Analisi di nuovi casi BES emersi ed eventuale predisposizione PDP	In sede di consiglio	
Scrutini finali Giugno		Consigli di classe	Valuta coerenza con PDP, PEP, PEI	In sede di scrutinio	