Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
Sito Web: www.iistorriani.gov.it
ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

P.7.2.03
ORIENTAMENTO
IN INGRESSO, INTERNO E IN USCITA

Indice:

1. SCOPO 2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE 2
3. RESPONSABILITA' 2
4. PROCEDURA 3

REV.	DATA	EMISS.	VERIFICA	APPROV.	DESCRIZIONE
0	01-09-2017				● *Prima emissione*

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è definire e descrivere le modalità attraverso cui l'Istituto "J. TORRIANI" di Cremona effettua attività di orientamento.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le iniziative ed attività di orientamento in ingresso, interne e in uscita verso il mondo universitario; non si applica all'orientamento verso il mondo del lavoro per il quale si rimanda alla procedura …...

3. RESPONSABILITA'

Attività	Vicepresidenza	Ufficio Tecnico	CdC	CIC	Docenti	Segreteria Didattica	Coordin. di indirizzo	Funzione strumentale
Produzione materiale informativo	**C**	**C**			**C**		**C**	***R***
Partecipazione Salone dello studente	**C**	**C**			**C**	**C**	**C**	**R**
Organizzazione giornate di scuola aperta	**C**	**C**		**C**	**C**		**C**	**R**
Organizzazione microstage	**R**				**C**	**C**	**C**	**R**
Interventi presso le scuole medie	**C**	**C**			**C**	**C**	**C**	**R**
Riorientamento	**C**		**R**	**C**	**C**			
Orientamento per le classi seconde	**C**				**C**		**R**	
Orientamento in uscita	**C**				**C**	**C**		**R**

R = Responsabile **C**=Coinvolto

4. PROCEDURA

4.1 Orientamento in ingresso

L'Istituto attiva, nel periodo settembre-febbraio di ogni anno scolastico, iniziative di orientamento verso la propria utenza potenziale, allo scopo di presentare la propria offerta formativa e favorire una scelta consapevole da parte degli alunni e delle loro famiglie. Le attività prevedono:

- **Produzione di materiale informativo**
- **Partecipazione al Salone dello Studente**
- **Organizzazione giornate di scuola aperta ed altri eventi**
- **Organizzazione microstage presso il nostro istituto**
- **Interventi presso le scuole medie**

L'efficacia delle attività di orientamento in ingresso è valutata tramite il *Questionario per i nuovi iscritti* (P.7.5.08 Q.001) somministrato all'inizio dell'anno scolastico agli studenti delle classi prime.

4.1.1 Produzione di materiale informativo

Con il coordinamento dei docenti funzioni strumentali per l'orientamento e con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico per la produzione a stampa, vengono realizzati i seguenti materiali:

Cartacei

- Volantini di presentazione generali dell'Istituto Tecnico, Professionale, Liceo Scientifico;
- Pieghevoli illustrativi dei singoli indirizzi dell'Istituto Tecnico, Professionale, Liceo Scientifico;
- Poster illustrativi indirizzi e attività.

I materiali cartacei vengono distribuiti in occasione delle attività di orientamento.

Digitali

- PPT/Prezi per Salone dello studente;
- PPT/Prezi per interventi presso Scuole Medie;
- PPT/Prezi per Scuola Aperta;
- Materiale per la pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto;
- Canale youtube IIS Torriani; Pagina facebook IIS Torriani,.

4.1.2 Partecipazione al Salone dello Studente

I docenti funzioni strumentali per l'orientamento, con la collaborazione dei docenti coordinatori di indirizzo e dell'Ufficio Tecnico per l'allestimento degli spazi assegnati all'Istituto, individuano:

- materiale informativo cartaceo e digitale da utilizzare;
- attrezzature e materiale di laboratorio da esporre;
- turni di presenza per i docenti;
- turni di presenza per gli studenti.

4.1.3 Organizzazione giornate di scuola aperta ed altri eventi

I docenti funzioni strumentali per l'orientamento, con la collaborazione dei docenti coordinatori di indirizzo e della Vicepresidenza, organizzano le giornate secondo il seguente schema:

- allestimento nell'atrio di pannelli con cartelloni illustrativi;
- distribuzione materiale informativo cartaceo;
- organizzazione del momento comune in Aula Magna di presentazione generale dell'Istituto;
- individuazione studenti e docenti che accompagnano nella visita all'Istituto i gruppi di visitatori suddivisi per indirizzo;
- individuazione spazi da aprire alla visita,
- individuazione docenti e studenti per la gestione degli spazi aperti alla visita.

Altri eventi di pubblicizzazione delle attività svolte nel nostro Istituto possono essere organizzate con la supervisione della Vicepresidenza e la collaborazione di figure strumentali e docenti coordinatori di indirizzo e materia.

4.1.4 Organizzazione microstage presso il nostro Istituto

Su richiesta telefonica presso la Segreteria Didattica da parte di Scuole Medie o singole famiglie, l'Istituto organizza attività di microstage per studenti medi nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12. La Vicepresidenza predispone e pubblica in Aula docenti il calendario delle attività e dei docenti coinvolti. I microstage sono così strutturati:

- momento comune in Aula Accoglienza di presentazione generale dell'Istituto da parte di un docente incaricato dalla Vicepresidenza;
- suddivisione degli studenti in gruppi secondo l'indirizzo scelto;
- affidamento dei gruppi a docenti di indirizzo per l'inserimento in attività didattiche (tre lezioni);
- ritorno dei gruppi in Aula Accoglienza;

4.1.5 Interventi presso le scuole medie

Il nostro Istituto si rende disponibile a organizzare interventi di orientamento presso le Scuole Medie che ne facciano richiesta telefonica previo contatto con la segreteria didattica o le FS. La Vicepresidenza individua i docenti che terranno gli interventi e il materiale da distribuire.

4.2 Orientamento interno

L'orientamento interno si traduce in:

- riorientamento per studenti che manifestino difficoltà;

- orientamento per la scelta dell'articolazione al termine della seconda classe dell'Istituto Tecnico.

4.2.1 Riorientamento

Per gli studenti che manifestino difficoltà il Consiglio di Classe può prevedere un colloquio di riorientamento presso il CIC con psicologa orientatrice per individuare un più opportuno indirizzo di studi all'interno dell'Istituto o presso altro Istituto.

4.2.2 Orientamento per le classi seconde

Per gli studenti delle classi seconde dell'Istituto Tecnico di quegli indirizzi per i quali è prevista l'attivazione di più articolazioni, nel mese di gennaio, prima delle iscrizioni alla classe successiva, vengono organizzati dai docenti di indirizzo incontri per illustrare le diverse caratteristiche delle articolazioni.

4.3 Orientamento in uscita

La Segreteria didattica provvede a distribuire agli studenti delle classi quinte materiale informativo e ad affiggere in bacheca avvisi di open day presso Università.

Per gli studenti della classi quinte vengono organizzate due giornate di orientamento con la presentazione di corsi di studi universitari da parte di rappresentanti delle Università del territorio. L'organizzazione della giornata è a carico della Vicepresidenza in collaborazione con l'Informagiovani.

Agli studenti delle classi quarte vengono proposte esperienze di preorientamento (laboratori, atelier, stage orientativi) offerte da Università e centri di ricerca Nazionali (Scuola Normale superiore, S. Anna, IUSS, Università di Brescia, IFOM) per lo più a studenti particolarmente meritevoli.

Per tutte le classi quarte e quinte dell'istituto è attivata dall'a.s. 2015-16 una newsletter informativa: gli alunni ricevono, sulla loro casella di posta istituzionale, tutte le informazioni riguardanti open day dal territorio, stage orientativi, selezioni e concorsi.

L'efficacia delle attività di orientamento in uscita sono valutate tramite il questionario di soddisfazione per gli allievi P.8.2.01 Q.003.