



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

P.5.6.01

RIESAME DELLA DIREZIONE

Indice:

<u>1. SCOPO</u>	2
<u>2. CAMPO DI APPLICAZIONE</u>	2
<u>3. RESPONSABILITA'</u>	2
<u>4. PROCEDURA</u>	3
<u>4.1 Generalità</u>	3
<u>4.2 Elementi in ingresso al Riesame</u>	3
<u>4.3 Elementi in uscita dal Riesame</u>	4

0	20-01-03				• <i>Prima emissione</i>
<i>REV.</i>	<i>DATA</i>	<i>EMISS.</i>	<i>VERIFICA</i>	<i>APPROV.</i>	<i>DESCRIZIONE</i>

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è descrivere le modalità con cui è effettuato il Riesame del Sistema Qualità da parte del Comitato Qualità allo scopo di:

- *verificare il mantenimento del Sistema Qualità e la sua efficacia*
- *verificare il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio*
- *individuare eventuali aree di criticità e miglioramento nell'ottica dell'analisi di rischi ed opportunità*

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le attività regolate dal Sistema di Gestione per la Qualità.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

3. RESPONSABILITA'

Attività	DS	RDD	COMMI S. QUALIT A'
<i>Riesame del Sistema Qualità</i>			R
<i>Informare gli organi interni dell'Istituto di quanto emerge dal riesame</i>	R		
<i>Raccogliere e fornire gli elementi necessari al riesame</i>		R	

Legenda:

R=Responsabile, C=Coinvolto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

4. PROCEDURA

4.1 Generalità

Periodicamente la Direzione dell'Istituto, in collaborazione con il RQ, il DS e del DSGA, riesamina il Sistema di Gestione per la Qualità, per assicurarsi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

Il Riesame è almeno annuale ed è dedicato ad aspetti operativi e gestionali dell'Istituto, nonché all'analisi dei vari dati forniti dal Sistema di Gestione per la Qualità.

Alle riunioni di Riesame possono essere invitati altri Responsabili dell'Istituto, la cui presenza alla riunione è ritenuta utile, per esaminare aspetti operativi o gestionali

Il RQ, con il necessario anticipo, convoca la riunione per il Riesame, predisponendo l'ordine del giorno, individuando i partecipanti e preparando i documenti necessari alla riunione.

4.2 Elementi in ingresso al Riesame

I **dati di input** al Riesame possono essere:

- *considerazioni, progetti ed incarichi contenuti nel verbale del semestre precedente,*
- *situazione del personale: disponibilità e competenze,*
- *infrastrutture: ambiente, mezzi e attrezzature (tra cui sistema informativo ed Internet)*
- *andamento dei progetti in corso,*
- *aspetti operativi correnti (ad esempio: richieste ricorrenti, ...),*
- *evoluzioni dell'Istituto e della normativa scolastica (ad esempio nuove direttive da recepire, ecc.).*
- *efficacia delle azioni intraprese per affrontare i rischi e le opportunità*
- *cambiamenti di fattori esterni ed interni che sono rilevanti per il sistema di gestione qualità*
- *opportunità di miglioramento*

Se necessario, per alcuni aspetti specifici, possono essere predisposte delle relazioni apposite, come supporto alla discussione durante la riunione.

Altri **dati di input** strettamente connessi con il funzionamento del Sistema di Gestione per la Qualità sono:

- *non conformità interne, reclami degli utenti,*
- *risultati degli audit interni,*
- *andamento delle azioni correttive emesse,*
- *programmi formativi da pianificare o in atto,*
- *analisi sui fornitori,*
- *statistiche varie*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA (037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA (037235179 - Fax: 0372457603

- *altri elementi*

4.3 Elementi in uscita dal Riesame

Nel corso della riunione, ed in funzione di quanto esaminato, la Direzione può stabilire di attivare:

- *semplici azioni operative relative alle esigenze di modifica del sistema di gestione qualità*
- *azioni correttive*
- *progetti di miglioramento.*

allo scopo di migliorare l'efficienza/efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

Il verbale del riesame della direzione viene completato dagli allegati relativi all'analisi del contesto, alla gestione dei rischi ed eventualmente altri documenti di accompagnamento dello stesso.