

## ATTIVITA'

### PARTE DESCRITTIVA

**Denominazione ATTIVITA':** PASSEPARTOUT E PMY-DAY

**Responsabile del ATTIVITA':** gastaldelli silvano

**Descrizione del ATTIVITA':** a) Obiettivi misurabili ( sez.5 del RAV): Competenze chiave e di cittadinanza Capacità di contribuire alla vita della comunità; progettare, stabilire priorità; risolvere i problemi e agire in modo creativo TRAGUARDO Incrementare attività laboratoriali per valorizzare i talenti ed aumentare motivazione e autostima e promuovere il protagonismo degli studenti. Obiettivi di processo Ambiente di apprendimento Creazione di ambienti di apprendimento laboratoriali per incrementare la motivazione e il senso di appartenenza degli studenti. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie b) Destinatari: PASSEPARTOUT : CLASSI SECONDE PMI-DAY : CLASSI QUINTE c) Attività principali - Passepartout: -contattare un'azienda indicata dal Comune a seguito segnalazione Area preferenziale da parte del Referente di Classe, (comunque a Cremona o zone limitrofe) -lezione in Istituto da parte di un Rappresentante dell'azienda (2h) -lezione fuori sede: visita in Azienda da parte della Classe (2h) -restituzione sotto forma di sito web su dominio progetto-cms.it (del Referente) oppure una presentazione PowerPoint - riunione a fine Maggio in aula Multimediale- alcuni studenti del Progetto mostrano ad una classe prima le loro restituzioni multimediali -la prima settimana di giugno ritiro in Comune, Sala Quadri, degli attestati per le classi partecipanti -l'attestato viene allegato al verbale finale della classe PMI-DAY: visita in Azienda di 1 giorno. d) Tempi di attuazione: PASSEPARTOUT Inizio Ottobre/Novembre 2017, termine a fine Maggio/prima settimana di Giugno 2018 Entro metà Novembre 2017 invio schede di adesione al Comune PMI-DAY Novembre 2017 3h a visita (CON POSSIBILI DEROGHE) e) Risultati attesi e misurabili: " La città che lavora - Le professioni e il territorio locale" . Attività collegate: Progetto PMI Day. Una giornata di visita in Azienda (3h circa) - prof. Moglia Filippo - ottica: collegare lo studio teorico alla realtà lavorativa del settore di indirizzo. Vale come ALTERNANZA - SOLO CLASSI QUINTE - NON GRATUITO Le classi Iniziano a conoscere il mondo del lavoro, non più distante da quello Scolastico ma integrato, L'attività PASSEPARTOUT si conclude con la ricezione dell'attestato consegnato dal Comune - Politiche Educative e verbalizzato in sede di Scrutinio. f) Beni e servizi: Connessione Internet – uso PC – Aula Audiovisivi Multimediale -Fotocopie - cartoncini; trasporto e consulenza gratuiti Passepartout- trasporto a pagamento (Alunni+Associazione Industriali.) PMI-Day PMI-Day

### PARTE FINANZIARIA

**Esperti esterni** -Assessorato Politiche Educative di Cremona – Referente: Dott.ssa Stefania Reali e-mail: stefania.reali@comune.cremona.it Organizzatrice del Progetto per la città di Cremona Eventuali visite in classe (ognuna circa 2h) Eventuali consulenze gratuite su prenotazione - Formatori esterni (Responsabili delle Aziende) visite in classe (ognuna circa 2h) PMI-Day prevede un finanziamento esterno (Ass.ne Industriali) di 500 € a parziale copertura delle spese sostenute dagli alunni partecipanti (classi QUINTE ) - zero a carico d'Istituto Passepartout è GRATUITO - Trasporti a carico del Comune 5h \* 10 Docenti =50h + (10 + 5h coord. PMI-Day) + 15 coord. Passepartout=80h

**Personale interno** -Dirigente Scolastico - DSGA - Docenti dell' Istituto ; prof. Gastaldelli Silvano Referente per la Scuola -CLASSI SECONDE/TERZA APC prof. Moglia Filippo organizzatore PMI-Day -CLASSI QUINTE Docenti aderenti a Passepartout Docenti aderenti a PMI-Day (I docenti partecipanti si assoceranno al progetto con successiva procedura) - Personale ATA (Segreteria didattica, Ufficio Tecnico) -Classi seconde /terza apc aderenti a Passepartout -Classi quinte aderenti a PMI-Day

**nota: specificare sia personale docente che personale ATA**

<b>Spese previste:</b>	<b>Spese per esperti esterni (forfettario lordo)</b>	euro 0.0
	<b>Spese per materiale presunta</b>	euro 0.0
	<b>Altro</b>	euro 2000.0
	<b>TOTALE</b>	euro 2000

<b>Copertura delle spese previste:</b>	<b>Contributo alunni</b>	euro 1500.0
	<b>Finanziamento a carico dell'Istituto</b>	euro 0.0
	<b>Finanziamento da enti esterni</b>	euro 500.0
	<b>Altro</b>	euro 0.0
	<b>TOTALE</b>	euro 2000

**Ore previste per personale interno a carico del Fondo d'Istituto: 80 ore**

**Verifica ed approvazione da parte di organi competenti**

Collegio Docenti il:	
Consiglio d'Istituto il:	

<b>Firma del docente REFERENTE</b>	
Data:	