



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N° 6

Piazza Verdi, 13 – 19121 La Spezia – Tel.0187731397 Fax 0187754507 Plesso “CARDUCCI”

Via G.della Torre, 68-19126 La Spezia Tel/Fax 0187501042/0187569413

C.F. 91071850118 - C.M. SPIC81700N

e-mail: spic81700n@istruzione.it-spic81700n@pec.istruzione.it

Regolamento dei Gruppi di Lavoro per handicap (GLH)

Approvato dal Collegio Docenti del 23.01.2017

Deliberato dal Consiglio di Istituto – delibera nr. 54 del 26.01.2017

Il gruppo di lavoro per l'handicap, parte integrante del GLI dell'Istituto Comprensivo n. 6 della Spezia, è istituito per contribuire a garantire il diritto allo studio degli alunni e degli studenti in situazione di handicap ed è finalizzato alla loro integrazione scolastica. Ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità degli allievi nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

Si distinguono due tipologie di gruppi di lavoro:

il Gruppo di Lavoro per l'Handicap d'Istituto (GLH);

il Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo (GLHO).

Il GLH ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione di tutti gli allievi in situazione di handicap nelle scuole dell'Istituto Comprensivo n. 6.

Il GLHO invece ha il compito di dedicarsi al singolo alunno, individuando gli interventi specifici finalizzati alla piena realizzazione del diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione scolastica. Quindi si istituiscono tanti GLHO quanti sono gli allievi con disabilità.

2 Il Gruppo di Lavoro per l'Handicap d'Istituto

Il GLH è composto da:

il Dirigente Scolastico;

la funzione strumentale "SOSTEGNO AGLI ALUNNI E ALL'INTEGRAZIONE";

il referente BES;

il rappresentante dei docenti della Scuola Secondaria Mazzini;

il rappresentante dei docenti della Scuola Primaria Carducci;

il rappresentante dei docenti della scuola dell'infanzia Beghi;

il rappresentante dei docenti della scuola d'infanzia di Fossamastra;

gli insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto Comprensivo;

un genitore per ogni alunno disabile.

Il GLH dura in carica un anno scolastico e si può riunire in seduta plenaria o ristretta con la sola presenza degli insegnanti, normalmente 2/3 volte l'anno. Possono essere invitati a partecipare esperti esterni. Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari costituiscono riunioni del gruppo H in seduta dedicata e vengono comunicati alla funzione strumentale, verbalizzati e inseriti nel fascicolo dell'alunno.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal referente GLH su delega del Dirigente stesso.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta è redatto un apposito verbale. Il presidente del GLH è il Dirigente Scolastico che può delegare la funzione strumentale per l'inclusione.

Le funzioni di segretario del GLH sono affidate dal presidente a un docente di sostegno dell'Istituto.

Possono essere organizzati anche incontri informali tra il Docenti e i genitori dei bambini/ragazzi in situazione di handicap frequentanti l'istituto al fine di agevolare l'integrazione.

3. Competenze del gruppo H

Il gruppo H si occupa collegialmente di:

gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni in situazione di handicap;

formulare proposte al Dirigente Scolastico, al Collegio dei Docenti o al Consiglio d'Istituto su questioni attinenti gli alunni in situazione di handicap;
proporre al Dirigente Scolastico l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni portatori di handicap o ai docenti che se ne occupano.

4. Il Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo

Compongono il GLHO relativo al singolo allievo:

gli insegnanti della classe;

l'insegnante di sostegno della classe;

uno o più operatori dell'ASL della Spezia

i genitori dell'alunno;

l'assistente all'autonomia ove presente.

Alle riunioni possono partecipare, se ritenuto necessario, un rappresentante dei servizi socio-assistenziali del comune coinvolto e/o un esperto richiesto dalla famiglia. Il numero delle riunioni è normalmente 2/3 all'anno. Per l'approvazione del PEI è necessario fissare un incontro con gli esperti della ASL di riferimento.

La calendarizzazione degli incontri per l'approvazione dei PEI è stabilita dall'ASL, in accordo con la Funzione Strumentale. Viene comunicato ai coordinatori di classe coinvolti e ai genitori interessati il calendario degli incontri (appena disponibile), nonché le eventuali variazioni di date e orario. Di ogni seduta è redatto apposito verbale a cura dell'insegnante di sostegno.

Ogni GLHO ha il compito di:

- a) predisporre il piano educativo individualizzato (PEI);
- b) verificare l'attuazione e l'efficacia del PEI nell'intervento scolastico ed eventualmente aggiornare lo stesso.

4. La funzione strumentale al "SOSTEGNO E INTEGRAZIONE" del GLH

La funzione strumentale per l'Istituto comprensivo n. 6 della Spezia si occupa di:
convocare e presiedere le riunioni del GLH, su delega del Dirigente Scolastico;
coordinare l'attività del GLH in generale;
tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;

partecipare agli incontri di verifica del PEI con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il docente di sostegno che segue il bambino oggetto dell'incontro;

coordinare i singoli casi delegando gli insegnanti di sostegno a mantenere i rapporti con il territorio e partecipare a tali riunioni solo in caso di necessità;

fissare, in accordo con il Dirigente Scolastico, il calendario delle attività del Gruppo H o del GLI;

verificare che la documentazione relativa agli alunni disabili garantisca la sicurezza ai sensi del documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;

partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;

formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;

raccogliere eventuali proposte avanzate dai genitori membri del GLH;

collaborare col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;

collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;

curare l'espletamento da parte dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;

curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;

curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza.

5. I docenti membri del GLH e rappresentanti in tale gruppo dei colleghi

I docenti membri del GLH come rappresentanti del team insegnante si occupano di:

- a) partecipare agli incontri del GLH;
- b) informare gli altri colleghi sulle problematiche relative agli alunni con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa.

6. I docenti di sostegno

Gli insegnanti di sostegno si occupano di:

seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del GLH;

partecipare alla programmazione (Scuola Primaria e d'Infanzia) o ai consigli di classe (Scuola Secondaria di primo grado), nonché agli incontri del GLH e del GLHO;
collaborare ad informare gli altri docenti della classe sulle problematiche relative agli alunni con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
redigere il PEI in collaborazione con i docenti, i genitori e/o gli operatori sanitari;
stendere le osservazioni iniziali, intermedie e finali;
compilare la griglia di osservazione alla fine del primo e del secondo quadrimestre;
comunicare alla funzione strumentale le riunioni con esperti esterni e verbalizzarne il contenuto.

7. Competenze dei docenti che hanno alunni in situazione di handicap

I docenti, per quanto concerne gli alunni in situazione di handicap, devono:
essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno in situazione di handicap;
essere informati delle procedure previste dalla normativa;
collaborare alla stesura del PEI;
discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno attraverso la formulazione di un progetto di vita condiviso con la famiglia.

7. I membri non docenti del GLH

I genitori membri del GLH esprimono il proprio parere sui diversi aspetti del servizio offerto e formulano proposte per favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

8. Compiti degli insegnanti durante le programmazioni (Scuola d'Infanzia e Primaria) o durante i consigli di classe (Scuola Secondaria di primo grado)

Durante le programmazioni o i collegi docenti i docenti hanno il dovere di:
essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno al fine di espletare al meglio l'attività didattica;
essere informati sulle procedure previste dalla normativa;

discutere ed approvare il percorso formativo, semplificato o differenziato, più opportuno all'alunno; redigere il PEI.

I singoli docenti, oltre a quanto descritto sopra, possono segnalare all'insegnante prevalente (Scuola Primaria) o al coordinatore di classe e all'insegnante di sostegno qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga alunni con handicap o comunque in situazioni di difficoltà.