



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO N° 6  
Piazza Verdi, 13 – 19121 La Spezia – Tel.0187731397 Fax 0187754507  
Plesso "CARDUCCI" Via G. della Torre, 68-19126 La Spezia Tel/Fax 0187501042/0187569413  
C.F. 91071850118 - C.M. SPIC81700N  
e-mail: [spic81700n@istruzione.it](mailto:spic81700n@istruzione.it)-[spic81700n@pec.istruzione.it](mailto:spic81700n@pec.istruzione.it)

Prot. nr. 5483

La Spezia, 09.12.2016

Ai Docenti

Al Personale ATA

- tutte le sedi

Al DSGA

**OGGETTO: Procedura da seguire in caso di infortunio**

Richiamato il Regolamento di Istituto con particolare riguardo al Titolo X, si forniscono di seguito indicazioni specifiche cui attenersi in caso di infortunio a carico di alunni o del personale scolastico.

**Adempimenti a carico di tutto il personale:**

**- Casi lievi**

prestare i primi soccorsi con l'intervento in via prioritaria degli addetti al primo soccorso

avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, , il I collaboratore, il II collaboratore, il coordinatore di plesso;

informare i genitori dell'alunno ovvero il coniuge/i familiari/ i conviventi del lavoratore affinché controllino da casa l'evoluzione dell'infortunio

**- Casi gravi/casi che necessitino di cure specifiche**

In caso di sospetta gravità dell'infortunio, di pericolosità della movimentazione dell'infortunato o comunque di necessità di cure specifiche:

contattare immediatamente il numero 118 e richiedere l'invio di un'autoambulanza;

avvisare immediatamente la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, il I collaboratore, il II collaboratore, il coordinatore di plesso;

avvisare immediatamente i genitori dell'alunno ovvero il coniuge/ i familiari/ i conviventi del lavoratore, a casa o sul lavoro

anche in presenza del genitore/familiare, accompagnare l'infortunato sull'autoambulanza

riferire correttamente al medico di Pronto Soccorso la dinamica dei fatti

recapitare il referto del Pronto Soccorso alla Segreteria dell'Istituto nella giornata stessa, o al più tardi entro le 24 ore successive all'evento.

astenersi categoricamente dell'uso di veicoli personali per il trasporto di infortunati, come degli alunni in generale.

### **Adempimenti a carico dei docenti interessati all'evento**

chiamare immediatamente gli addetti al primo soccorso in servizio nel plesso;

assicurare la vigilanza della classe mediante intervento di collaboratore scolastico o altro docente;

avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, il I collaboratore, il II collaboratore, il coordinatore di plesso, che, opportunamente coadiuvato dalla segreteria, provvederà ad informare i genitori dell'alunno, avvisandoli altresì che per l'istruzione della pratica assicurativa il referto del pronto soccorso in originale e tutta la documentazione riferita al sinistro dovranno essere consegnati in Segreteria;

una volta intervenuto il personale addetto al primo soccorso, rientrare in classe per vigilare adeguatamente gli allievi, assicurandosi che nessuno studente possa in alcun modo interferire con le procedure di primo soccorso;

compilare dettagliatamente per ogni caso di incidente il modulo di denuncia dell'infortunio da consegnare in Segreteria tempestivamente e, in ogni caso, tassativamente entro il giorno successivo all'incidente.

### **Adempimenti a carico del personale amministrativo**

accertarsi che sia stata avvisata la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, il I collaboratore, il II collaboratore, il coordinatore di plesso;

far compilare al docente o al personale presente all'accaduto il modulo di denuncia dell'infortunio, verificandone la completezza;

inoltrare denuncia all'Assicurazione per ogni caso di incidente;

nei casi di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni, oltre alla denuncia all'assicurazione, inoltrare denuncia all'I.N.A.I.L. entro 48 ore dall'evento

Il dirigente scolastico

prof.ssa Francesca DEL SANTO

