



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.I.S. "J. TORRIANI"**  
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
 Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
 E-mail: info@iistorriani.gov.it, cns004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it Sito Web:  
 www.iistorriani.gov.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO - A.S. 2015/16**  
**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

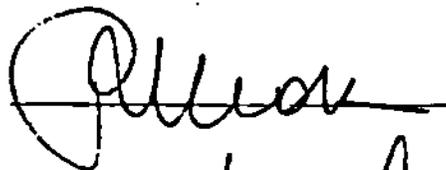
Il giorno 10 febbraio 2016 nel locale del Dirigente Scolastico viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Istruzione Superiore "J. Torriani"

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione Illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

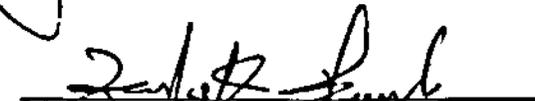
**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore **MOZZI Roberta**

  
\_\_\_\_\_

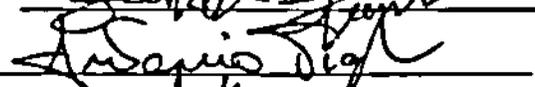
**PARTE SINDACALE**

(CISL) - ZUCCHETTI EMILIO

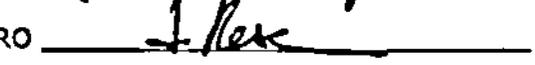
  
\_\_\_\_\_

RSU

(CGIL) - PIGHI ANTONIO

  
\_\_\_\_\_

(SNALS) DE ROSA ALESSANDRO

  
\_\_\_\_\_

SINDACATI

FLC/CGIL.....

SCUOLA

CISL/SCUOLA.....

TERRITORIALI

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

**ALLEGATI** che costituiscono parte integrante della contrattazione:

- Organizzazione del lavoro del personale docente.
- Direttiva per l'organizzazione dei servizi del personale ATA 2015/16
- Piano annuale della attività del Personale ATA a. s . 2015/16 (a cura del Dsga)
- Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico
- Relazione tecnico-finanziaria del DSGA - Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2015/16



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.I.S. "J. TORRIANI"**  
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
E-mail: info@iistorniani.gov.it, cns004006@pec.istruzione.it, cns004006@istruzione.it Sito Web:  
www.iistorniani.gov.it

## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

### **TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Premessa: Obiettivi**

Il presente accordo decentrato si pone come obiettivo comune tra le Parti quello di favorire, pur nel rispetto di quanto previsto in materia di responsabilità organizzativa dal D.Lvo 150/2011, una organizzazione del lavoro che, nel rispetto dei ruoli e delle singole responsabilità, sia in grado di valorizzare la professionalità del personale, creando un clima collaborativo che ponga l'Istituto al servizio dell'utenza. Per realizzare tale previsione, si rende necessario, con l'intento di fornire un tangibile miglioramento dei servizi, che i compensi relativi al trattamento accessorio siano erogati in modo che ad essi venga riconosciuto un effettivo carattere incentivante ed indennizzante.

#### **Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto d'Istruzione Superiore "J. Torriani" di Cremona.

1. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/2016
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### **Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 3 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione Integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.I.S. "J. TORRIANI"**  
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
E-mail: info@iistoriani.gov.it, cns0040006@pec.istruzione.it, cns0040006@istruzione.it Sito Web:  
www.iistoriani.gov.it

#### **Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 5 - Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09, fatto salvo quanto previsto dal D.L.vo 150/2009.
3. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
4. Costituiscono, pertanto, oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).
5. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.I.S. "J. TORRIANI"**  
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
E-mail: info@iistoriani.gov.it, cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it Sito Web:  
www.iistoriani.gov.it

discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001

#### **Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie già previste dal CCNL comparto Scuola del 29/11/2007 e successivamente escluse dalle disposizioni imperative introdotte dal D.L. 150/2009 e cioè:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di Istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse.

#### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in Istituto (aula docenti e ufficio personale), e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.I.S. "J. TORRIANI"**  
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
E-mail: info@iistorriani.gov.it, crs004006@pec.istruzione.it, crs004006@istruzione.it Sito Web:  
www.iistorriani.gov.it

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato in Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e ai piani garantendo la presenza di almeno 4 unità di personale ausiliario, nonché di n. 1 unità di personale amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 10 - Sciopero - Modalità per garantire i servizi minimi**

In attuazione della legge 146/90 e della legge 83/2000 e CCNL 1998/2001 le prestazioni indispensabili e il contingente di personale sono così individuati:

##### DIRIGENTE SCOLASTICO

In caso di sciopero da parte del Dirigente Scolastico lo stesso comunica al Dirigente Regionale e al personale la propria adesione. Le funzioni del Dirigente aventi carattere di necessità e urgenza saranno svolte, nell'ordine, dal collaboratore con delega a sostituirlo, da un altro Collaboratore (anche Funzione strumentale) o dal docente più anziano di età.

##### PERSONALE DOCENTE

- In coincidenza degli Esami di Stato: tutti i docenti coinvolti negli esami di stato
- In coincidenza con gli scrutini finali: i docenti di ogni singolo consiglio di classe

##### PERSONALE ATA

- In coincidenza degli Esami di Stato:  
collaboratori scolastici: n.1 add. In portineria, n.1 add fotocopiatore/ciclostile, n. 1 addetti alla vigilanza sui piani  
Assistenti tecnici: n. 1 dell'area informatica  
Assistenti amministrativi: n. 1 addetto alla segreteria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.I.S. "J. TORRIANI"**  
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
E-mail: info@iistorriani.gov.it, cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it Sito Web:  
www.iistorriani.gov.it

- per gli scrutini finali:  
Coll. Scolastici: n. 1 addetto in portineria  
Assist. tecnici: n. 1 addetto area informatica  
Assist. Amministrativi: n. 1 addetto alla segreteria
- Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature (anche impianto riscaldamento):  
Assistenti tecnici: n.1 addetto dell'area elettronica/elettrotecnica e l'addetto al riscaldamento
- Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:  
Assistenti tecnici: n. 1 addetto dell'area di chimica
- Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni  
Assistenti amministrativi: n. 1 addetto ragioneria.

Al fine di garantire i servizi minimi verranno osservate le seguenti procedure:

Il dirigente scolastico comunica al personale che è stato indetto uno sciopero, invita a dichiarare per iscritto, in forma volontaria, la propria adesione allo sciopero, tale adesione è vincolante.

Il dirigente scolastico sulla base della dichiarazione volontaria, individua i nominativi del personale da includere nei contingenti tenuti alle prestazioni indispensabili ed esonerati dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

#### **Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art. 12 - Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.I.S. "J. TORRIANI"**  
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
E-mail: info@iistoriani.gov.it, cns004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it Sito Web:  
www.iistoriani.gov.it

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 13 – Collaborazioni plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed Intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra Istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### **TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **Art. 15 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamento previsto per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
  - d. stanziamento previsto per attività complementare di educazione fisica
  - e. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - f. stanziamenti per incarichi al personale ata titolare di posizione economica che non ha percepito il correlato beneficio economico;
  - g. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - h. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - i. eventuali contributi dei genitori.

Le risorse finanziarie (lordo dipendente) disponibili per il presente contratto ammontano a:

- FIS anno scol. 2015/16	€.	41.450,04
- Funzioni Strumentali anno scol. 2015/16	€.	4.650,95
- Incarichi Specifici anno scol. 2015/16	€.	3.979,80



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
I.I.S. "J. TORRIANI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO  
LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

E-mail: info@istorriani.gov.it, cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it Sito Web:  
www.istorriani.gov.it

- IDEI anno scol. 2015/16	€.	32.089,49
- Attività complementare di ed. fisica	€.	2.878,98
- Ore eccedenti per sost. colleghi assenti	€.	4.590,38
- avanzo fis anno 2015/16 personale ata	€.	157,21

**TOTALE fondi a Ced. Unico A.S. 2015/16 €. 89.796,85**

Tutte le somme sono gestite in modalità Cedolino Unico in MEF-SPT.

Anche per quest'anno le risorse attribuite dal MIUR vengono integrate con fondi del bilancio dell'Istituzione scolastica per €. 1.973,48 che aggiunte alle risorse avanzate nell'anno 2014/15, ricostituiscono il budget di €. 7.000,00 finalizzati all'Ampliamento dell'Offerta Formativa, attinti dall'avanzo dei contributi delle famiglie.

Il MIUR ha accreditato, a fine esercizio 2015, i fondi per lo svolgimento dei corsi di recupero degli alunni con giudizio sospeso per €. 3.632,36 che si aggiungono all'avanzo dell'anno 2014/15 di €. 4.011,93. Entrambi i finanziamenti iscritti a bilancio, si intendono comprensivi dei contributi a carico dell'amministrazione.

#### Art. 16 – Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:

a. Funzioni strumentali al POF	€.	4.650,95
b. Incarichi specifici del personale ATA	€.	3.979,80
c. Attività complementare di educazione fisica	€.	2.878,98
d. Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€.	4.590,38
e. avanzo fis anno 2014/15 personale ata	€.	157,21

Qualora i fondi del punto d) si rivelassero, al netto del recupero del tempo lavoro, insufficienti, i docenti saranno titolari di un credito orario, esigibile sotto forma di permessi di cui usufruire entro il 31/08/2016.

Per quanto riguarda il recupero del tempo lavoro si procederà alla fine del primo quadrimestre ad una verifica dei moduli effettivamente restituiti per ciascun docente, in modo che, attraverso l'eventuale spostamento dell'ora a disposizione, tutti i docenti possono essere equamente utilizzati.

#### Art. 17 – Finalizzazione delle risorse del FIS e IDEI

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 18 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati, dopo aver detratto l'Indennità di Direzione del DSGA, (lordo dipendente)

- per le attività del personale docente €. 23.823,27 (escluso IDEI) pari a 2/3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
I.I.S. "J. TORRIANI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO  
LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

E-mail: info@iistormiani.gov.it, cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it Sito Web:  
www.iistormiani.gov.it

dell'importo totale; una parte di fis + fondo pari ad € 1.621,97 viene assegnata agli incarichi di tutoraggio per docenti neo-assunti (legge n.107 del 13/07/2015-art.1);  
- per le attività del personale ATA € 12.068,85 (escluso IDEI) pari a 1/3 dell'importo totale.

In aggiunta per le attività di I.D.E.I. sono assegnati (loro dipendente):

- € 25.873,30 pari a 83% ai docenti
- € 5.299,35 pari a 17% al personale A.T.A.

2. Eventuali somme impegnate ma non utilizzate per la finalità programmata, possono essere ridistribuite per compensare altre attività le cui risorse siano risultate insufficienti e in secondo ordine confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.
3. Verranno retribuite col FIS solamente quelle attività e progetti che prevedono un lavoro fuori dal proprio orario di servizio;
4. Ogni attività dovrà essere rendicontata dal responsabile di commissione o di progetto (verranno predisposti un modulo per i Responsabili di commissione/progetto ed uno per l'autodichiarazione delle attività svolte dai docenti).

#### Art. 19 – Stanziamenti

1. Ai sensi dell'art. 88 del CCNL e visti il Piano Annuale delle Attività e il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016, il fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

AREA E QUOTA PERCENTUALE DEL FONDO	ATTIVITA' SPECIFICA
A) Coordinamento didattico 30%	Segretario di classe (max 2 moduli) di classe di materia di indirizzo di laboratorio
B) Attività essenziali 29%	Vicepresidenza
	Ufficio Tecnico e commissione tecnica
	Servizi elettorali
	INVALSI
	Servizi Informatici (rete di Istituto, sito, registro online)
	Sicurezza e privacy
	Gestione sistema qualità
CIC e sostegno agli studenti (H, DSA, BES, stranieri)	
C) Supporto al POF 24%	Stesura, monitoraggio e valutazione POF
	Organizzazione progetti del POF: Commissioni e Progetti
D) Attività oltre il termine delle lezioni	Supporto alla predisposizione organici
	Rendicontazione fondo Istituto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.I.S. "J. TORRIANI"**  
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
E-mail: info@iistorriani.gov.it, cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it Sito Web:  
www.iistorriani.gov.it

17%	Predisposizione e stesura orario
	Formazione classi
	Organizzazione Esami di Stato
	Organizzazione esami Integrativi e di Idoneità
	Organizzazione corsi di recupero estivi
	Organizzazione prove di recupero debiti formativi
	Sostituzione del Dirigente Scolastico
	Predisposizione attività di avvio prossimo anno scolastico

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate: Fis pari ad 1/3 , Idei pari al 17%:

- intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti,
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica,
- formazione/aggiornamento,
- lavoro straordinario,
- attività pomeridiane

Per il dettaglio della suddivisione dei compiti, assegnazione degli incarichi e degli spazi, si rimanda al piano delle attività parte integrante del presente contratto.

## **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 20 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai locali dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 21 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

### **Art. 22 - Le figure sensibili**

1. Sono individuate le seguenti figure:
  - addetto alla squadra di primo soccorso
  - addetto alla squadra antincendio
2. Le suddette figure sono individuate dal Dirigente Scolastico /Datore di Lavoro, tra il personale scolastico e frequenteranno appositi corsi di formazione per acquisire e aggiornare le specifiche competenze, in ottemperanza alla normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.I.S. "J. TORRIANI"**  
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
E-mail: info@iistornani.gov.it, cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it Sito Web:  
www.iistornani.gov.it

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 23 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

1. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS Intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 24 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti, preventivamente, gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti (vedi art. 45 del D.L.vo n. 165/2001).
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 20% di quanto previsto inizialmente.