RITIRO

DIPLOMA ESAME di STATO

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo Scientifico e Linguistico

 “Elio Vittorini”

93012 Gela CL

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

della classe QUINTA sez. \_\_\_\_\_\_ indirizzo di studi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a seguito del conseguimento del Diploma relativo agli Esami di Stato Conclusivi del corso di studi,

anno scolastico \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, allega alla presente la ricevuta del versamento relativo alla tassa

governativa per il ritiro del diploma:

euro 15,13 sul c/c/p n° 205906 intestato all’Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara –

Tasse Scolastiche.

Gela, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NORMA RITIRO DIPLOMA ESAME di STATO**

Il diploma di Esame di Stato può essere ritirato dall’alunno interessato previa presentazione di:

* Domanda per il ritiro diploma, da compilare direttamente c/o la ns. segreteria (modello scaricabile anche dal sito);
* Attestazione di versamento tassa governativa di euro 15,13 intestato:

su c.c.p. n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate – C.O. di Pescara

(causale: tassa ritiro diploma a.s. \_\_/\_\_) – il bollettino è reperibile c/o tutti gli uffici postali.

Il diploma può essere ritirato da persona diversa dall’interessato solo se munita di:

* Domanda per il ritiro diploma, da compilare direttamente c/o la ns. segreteria (modello scaricabile anche dal sito);
* Delega dell’alunno con data, firma, e nome della persona che ritira il diploma;
* Fotocopia fronte/retro della Carta Identità dell’alunno;
* Fotocopia fronte/retro della Carta Identità della persona delegata;
* Attestazione di versamento tassa governativa come sopra.