



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIGONZA

Via Cavour, 12 - 35010 VIGONZA (PD)
Tel. 049 8095003 - Fax 049 8095328 - Cod. Fiscale 80012540284
e-mail: pdee059007@istruzione.it - www.direzionedidatticavigonza.it



Prot. n. 2713/6.9.a

Vigonza, 21 luglio 2016

PON FESR 9035 - PROGETTO **10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-137**

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO Per incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL PON FESR 2015 AZIONE 10.8.1.A1 CUP: **D46J15001130007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il DI 1/2/2001, n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTO il PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 6 del 01/10/2015, di approvazione ed inserimento nelle attività del POF 2015/2016 del BANDO PON FESR 9035 del 13/7/2015, concernente avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;
- VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 10 dell'11/11/2015, di approvazione ed inserimento nelle attività del POF 2015/2016 del BANDO PON FESR 9035 del 13/7/2015, concernente avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;
- VISTE Le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016, parte integrante dell'autorizzazione;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/1705, del 15/01/2016, di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del progetto 10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-137;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 18, del 28/01/2016, di variazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016, che assume a bilancio il Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-137 autorizzato e finanziato;
- CONSIDERATO che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" FESR 2015 AZIONE 10.8.1.A1 – prevede anche il servizio amministrativo di supporto;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto **10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-137**, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:

n. 1 SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze di accesso e gestione alla Piattaforma del Piano Integrato PON 2014-2020.

Attività previste:

Gestione della piattaforma Piano Integrato PON 2014-2020, archiviazione documentazione, controllo amministrativo, certificazione delle attività, supporto al Dirigente e al DSGA.

Modalità di partecipazione

La domanda, redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO A), dovrà pervenire brevi manu, entro e non oltre il 05/08/2016 all'ufficio protocollo della DIREZIONE DIDATTICA DI VIGONZA.

La domanda, corredata dal curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, dovrà essere debitamente firmata in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: Candidatura esperto PON-FESR – "attività di supporto amministrativo".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

La graduatoria degli aspiranti sarà redatta a seguito comparazione dei curricula e terrà conto di criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nella progettazione di reti LAN/WLAN.

I macrocriteri di riferimento sono specificati nell'allegato B.

Il CV sarà considerato autodichiarazione dei titoli posseduti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico.

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati che dovranno presentarsi dal dirigente scolastico entro 24 ore dalla comunicazione.

Affidamento e retribuzione

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale.

L'assistente amministrativo sarà retribuito nel limite del 2% del finanziamento approvato, pari a 370,00 euro.

Il citato compenso è onnicomprensivo di ritenute ed oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, non ci si potrà avvalere di quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 232 in attuazione della Direttiva CEE 200/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato sarà valutato secondo la seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
LAUREA SPECIFICA TRIENNALE/ VECCHIO ORDINAMENTO IN INGEGNERIA , INFORMATICA, MATEMATICA	5
LAUREA NON SPECIFICA	3

ALTRA LAUREA	1
MASTER UNIVERSITARIO DI DURATA ALMENO ANNUALE	1
PATENTE EUROPEA O EQUIVALENTE	1
BREVETTI INTERNAZIONALI(MICROSOFT, CISCO..)	MAX 5
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	MAX 5

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
CORSO DI FORMAZIONE COME DOCENTE ALL'USO DELLE TIC	MAX 5
PER OGNI ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, COLLAUDO, INSTALLAZIONE DI RETI INFORMATICHE ECC., PRESSO ENTI PUBBLICI O AZIENDE PRIVATE - PUNTI 1-	MAX 5

Il candidato alleggerà alla domanda la tabella compilata in base al proprio CV.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

www.direzionedidatticavigonza.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Mazzocco
(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3,
c.2 del D. Lgs n.39/1993)

ALLEGATO A

AL Dirigente scolastico
Della Direzione didattica di Vigonza (Pd)
Via Cavour,12
VIGONZA (PD)

Oggetto: Bando per il Reclutamento di assistente amministrativo per le attività previste nel BANDO PON FESR 9035 - PROGETTO 10.8.1.A1-PON FESR-VE-2015-137

Domanda di partecipazione alla selezione di supporto amministrativo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il ___/___/___ a _____prov. _____ C.F. _____ e
residente in _____ via _____ CAP _____
tel/cell _____ indirizzo e-mail (Obbligatoria) _____ avendo
preso visione del bando di selezione per le figure previste dal piano integrato

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Del Piano Integrato di Istituto 2014-2020 in relazione al progetto 10.8.1.A1- PON FESR -VE-2015-137

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, Il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di essere disponibile, per l'intera durata del Piano, secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto e di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae su formato europeo;
- Copia fronte / retro di un valido documento di riconoscimento;
- Tabella di valutazione dei titoli

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

DATA _____ FIRMA _____

ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FESR.

Il requisito sulle competenze di accesso e gestione della piattaforma informatica del Piano Integrato PON 2014-2020, sarà valutato dal Dirigente scolastico.

TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTI DICHIARATI DAL CANDIDATO
LAUREA SPECIFICA TRIENNALE/ VECCHIO ORDINAMENTO IN INGEGNERIA, INFORMATICA, MATEMATICA	5	
LAUREA NON SPECIFICA	3	
ALTRA LAUREA	1	
MASTER UNIVERSITARIO DI DURATA ALMENO ANNUALE	1	
PATENTE EUROPEA O EQUIVALENTE	1	
BREVETTI INTERNAZIONALI (MICROSOFT, CISCO..)	MAX 5	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	MAX 5	

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI	PUNTI DICHIARATI DAL CANDIDATO
CORSO DI FORMAZIONE COME DOCENTE ALL'USO DELLE TIC	MAX 5	
PER OGNI ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, COLLAUDO, INSTALLAZIONE DI RETI INFORMATICHE ECC., PRESSO ENTI PUBBLICI O AZIENDE PRIVATE – P.1	MAX 5	

DATA _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____