Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**I.I.S. "J. TORRIANI"**
**ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO**
**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 0372**28380 -** Fax: 0372**412602**
E-mail: **info@iistorriani.gov.it cris004006@pec.istruzione.it**
**cris004006@istruzione.it** Sito Web: **www.iistorriani.gov.it**

# INFORMATIVA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il diritto di accesso consiste nel diritto degli interessati di prendere visione dei documenti amministrativi, di esaminarli ed estrarne copia (art. 22 legge n. 241/90)

Il diritto di accesso agli atti amministrativi è riconosciuto ad ogni soggetto che abbia un interesse personale e concreto alla visione della documentazione amministrativa, al fine di tutelare situazioni giuridicamente rilevanti.

Tale diritto si estrinseca nella possibilità di prendere diretta visione degli atti e di estrarne copia sia cartacea che su altri formati.

La richiesta formale di accesso dovrà essere presentata per iscritto utilizzando il modello predisposto compilato in ogni sua parte ed allegando copia di un documento di identità valido.

Nel momento in cui la domanda di accesso verrà accolta, l'interessato potrà consultare od estrarre copie del documento dichiarato accessibile.

L'Amministrazione risponde alle richieste di accesso entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

Se l'interessato intende ottenere il documento o i documenti in copia conforme, dpvrà corrispondere le necessarie marche da bollo di € 14, 62 per ogni 4 copie; anche per gli atti richiesti in copia semplice, 'interessato dovrà corrispondere i costi di riproduzione con marche da bollo dell'importo di € 0.26 per il rilascio di 1 o 2 copie, € 0.52 da 2 a 4 copie e così di seguito da corrispondere mediante l'applicazione di marche da bollo ordinarie da annullare con il datario a cura dell'ufficio ricevente.

Se l'interessato chiede solo la visione di documenti senza estrazione e rilascio di copia l'accesso è gratuito.