



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "M A C E D O N I O M E L L O N I"

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma

Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567

info@itemelloni.gov.it - prtd02000e@istruzione.it - PRTD02000E@pec.istruzione.it

www.itemelloni.gov.it

C.F. 80011010347



Comunic. n.006

Parma, 03-09-2016

Ai docenti
Bacheca-comunic.permanenti

Oggetto: registro elettronico- DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

In merito all'oggetto, si ricorda che tutti i docenti sono tenuti a compilare:

- il registro giornaliero (firma di presenza e argomenti delle lezioni);
- il prospetto dei voti delle singole prove, divisi per materia;
- il planner con la programmazione delle verifiche, scritte ed eventualmente orali;
- le eventuali note e sanzioni disciplinari

Inoltre potranno aggiungere:

- note destinate a singoli alunni o a gruppi di alunni e alle loro famiglie;
- materiale didattico e compiti.
- comunicazioni

La firma del docente e l'inserimento dei dati nel registro **dovrà necessariamente essere effettuato in tempo reale.**

Si precisa ulteriormente che il docente della prima ora dovrà controllare le assenze e i ritardi degli alunni e provvedere all'eventuale correzione.

Il registro di classe in formato cartaceo, dovrà essere usato unicamente per la firma per presa di servizio, per la registrazione delle assenze degli alunni (che quindi vanno inserite sia nel cartaceo che nell' elettronico- ai fini della sicurezza), per le prove di evacuazione e procedure relative alla sicurezza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Beatrice Aimi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93