



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "M A C E D O N I O M E L L O N I"

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma

Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567

info@itemelloni.gov.it - prtd02000e@istruzione.it - www.itemelloni.gov.it

C.F. 80011010347



Prot. n.8499/A04a

Circ. n. 232

Parma, 11/12/2015

Ai docenti

pc al personale ATA– AA

All'albo on line- disposizioni permanenti

OGGETTO: Carta del docente per la formazione

Al fine di sostenere la **formazione continua** dei docenti e di valorizzarne le **competenze professionali**, è istituita la Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Tutti i docenti di ruolo hanno ricevuto o riceveranno la somma di 500 euro sullo stesso conto corrente sul quale viene normalmente accreditato lo stipendio in attesa della vera e propria Carta elettronica del docente che sarà attivata nel 2016.

Il bonus potrà essere utilizzato per:

- 1) l'acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste comunque UTILI all'aggiornamento professionale;
- 2) l'acquisto di hardware e software (no smartphone, stampanti, cartucce, toner, videocamere, penne USB, no abbonamento ADSL);
- 3) l'iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle COMPETENZE professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (compreso l'Istituto M. Melloni);
- 4) corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, INERENTI al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari;
- 5) rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- 6) l'ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- 7) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione di cui al comma 124, art.1 della legge 107.

È fissato al **31 agosto 2016** il termine ultimo ai fini della rendicontazione attraverso cui ogni docente dovrà comprovare l'effettivo utilizzo della somma (500 euro) per le finalità di formazione e aggiornamento professionale previste nell'art. 4 del D.P.C.M. La rendicontazione dovrà avvenire per il tramite degli uffici di segreteria e con il vaglio dei Revisori dei Conti.

Si allega il relativo modello di rendicontazione.

Si ricorda che, per le spese che lo prevedono, sarà necessario produrre scontrino "parlante" (cioè nominativo) o fattura nominale con indicazione del codice fiscale. Anche per l'acquisto di libri, pubblicazioni, cinema o teatri sarà opportuno ritrovare i titoli sullo scontrino/ricevuta stesso/a.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Beatrice Aimi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93