



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "MACEDONIO MELLONI"



Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma

Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567

info@itemelloni.gov.it - prtd02000e@istruzione.it - www.itemelloni.gov.it

C.F. 80011010347

ANNO SCOLASTICO 2015/2016 PROCEDURA ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Prot. N. 6033 / C37

Parma, 29/09/2015

Le iniziative che comportano spostamenti organizzati degli studenti, deliberati dagli organi collegiali della scuola, hanno come finalità l'integrazione delle normali attività didattiche:

- a) Come completamento di preparazioni specifiche (uscite didattiche per manifestazioni, aziende, mostre)
- b) Come apporto alla formazione generale della personalità culturale dell'allievo (viaggi di istruzione)
- c) Come apporto alla formazione fisica degli allievi (viaggi per lo svolgimento di attività sportive).

Per l'a.s. 2015/2016 docenti e studenti sono pregati di rispettare le seguenti modalità di organizzazione:

PERIODO VIAGGI D'ISTRUZIONE

Dal 29 febbraio al 12 marzo 2016 (I viaggi di istruzione di un solo giorno, le uscite didattiche e gli stage linguistici si possono programmare con una certa flessibilità senza vincolarli a periodi specifici). Per le classi quinte resta comunque fissato il termine ministeriale del 31 marzo.

CONSIGLI DI CLASSE DI OTTOBRE

Scelta docente referente del viaggio (deve essere anche accompagnatore)

Presa visione delle proposte di programmi di viaggi scelti tra quelli degli anni precedenti che hanno avuto un buon esito.

DURATA VIAGGI D'ISTRUZIONE

Per le classi prime e seconde: 1 giorno, in caso di forte motivazione fino a 2 giorni (in Italia)

Per le classi terze, quarte e quinte: fino a 5 giorni feriali pur mantenendo un massimo di 5 giorni in un anno.

Per ogni classe sono previste non più di 2 uscite didattiche lunghe e di 5 brevi e sarà cura del Consiglio di Classe verificare che non venga superato il numero fissato.

La partecipazione della classe al viaggio deve essere di almeno i 2/3 degli alunni con deroga per 1 alunno per classe.

Gli studenti che non aderiscono sono tenuti alla regolare frequenza delle lezioni.

Per gli studenti diversamente abili l'assistenza è affidata a docente di sostegno, all'educatore o ad altro docente.

Ogni docente può partecipare a più di una gita scolastica fino ad un massimo di 8 gg lavorativi.

ENTRO IL 17 OTTOBRE 2015

Presentare la scheda predisposta per la richiesta di preventivi all'Ufficio Contabilità (Sig.ra Napodano).

I preventivi verranno consegnati ai docenti referenti responsabili dell'organizzazione del viaggio che sceglieranno il preventivo che meglio rispecchia il rapporto qualità/prezzo e provvederanno a presentarli agli alunni e a fare firmare la scheda di consenso alle famiglie debitamente compilata con le chiare indicazioni dei costi complessivi del viaggio.

CONSIGLI DI CLASSE DI NOVEMBRE

I docenti referenti dovranno presentare la scheda definitiva del viaggio ai rappresentanti dei genitori e degli alunni.

Scelta docenti accompagnatori e riserve.

ENTRO IL 28 NOVEMBRE 2015

I docenti referenti dovranno consegnare all'Ufficio Contabilità (Sig.ra Napodano) le schede debitamente firmate dalle Famiglie (Allegato1, Allegato2, Allegato 3, Allegato 4) che costituiscono un impegno formale alla partecipazione al viaggio e i relativi bollettini di versamento.

La Commissione viaggi si riunirà per vagliare tutti i viaggi presentati ed elaborerà un prospetto per l'approvazione al Consiglio d'Istituto.

STAGE LINGUISTICI

Essendo questi molto particolari e richiedendo un'organizzazione diversa rispetto ai viaggi d'istruzione i docenti referenti prenderanno contatti attraverso l'Ufficio Contabilità (Sig.ra Napodano) con le Agenzie che si occupano di stage linguistici e presenteranno le adesioni agli stage appena ne saranno in possesso in modo sottoporre alla Commissione viaggi e al Consiglio d'Istituto anche prima del mese di dicembre. Il docente che parteciperà ad uno stage linguistico non potrà partecipare ai viaggi di istruzione.

TETTI DI SPESA

- ◆ Stage linguistici € 570,00 (PIU' € 20,00 DI CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONE VIAGGI)
- ◆ Viaggi all'estero € 400,00 (PIU' € 20,00 DI CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONE VIAGGI)
- ◆ Viaggi in Italia € 300,00 (PIU' € 10,00 DI CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONE VIAGGI)

PAGAMENTI

NO CONTANTI RACCOLTI DA DOCENTI O STUDENTI (solo versamenti individuali tramite Ufficio Postale o Bonifico Bancario o pagamento con Bancomat / Carta di credito presso l'Ufficio Alunni)

- ◆ Versamento acconto 50% per i viaggi d'istruzione/stage subito insieme agli allegati 2,3,4
- ◆ Versamento saldo 50% entro 15 gg. dalla partenza del viaggio



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Beatrice Aimi