



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"M A C E D O N I O M E L L O N I"

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma

Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567

info@itemelloni.gov.it– www.itemelloni.gov.it

Prot.n° 5210/A04a

Parma, 07-09-2015

Circ.n° 9

Ai docenti  
All'albo on line

**Oggetto: registro elettronico- DISPOSIZIONI DI SERVIZIO**

In merito all'oggetto, si ricorda che tutti i docenti sono tenuti a compilare:

- il registro giornaliero (firma di presenza e argomenti delle lezioni);
- il prospetto dei voti delle singole prove, divisi per materia;
- il planner con la programmazione delle verifiche, scritte ed eventualmente orali;
- le eventuali note e sanzioni disciplinari

Inoltre potranno aggiungere:

- note destinate a singoli alunni o a gruppi di alunni e alle loro famiglie;
- materiale didattico e compiti.
- comunicazioni

La firma del docente e l'inserimento dei dati nel registro **dovrà necessariamente essere effettuato in tempo reale.**

**Si precisa ulteriormente che il docente della prima ora dovrà controllare le assenze e i ritardi degli alunni e provvedere all'eventuale correzione.**

Il registro di classe in formato cartaceo, dovrà essere usato unicamente per la firma per presa di servizio, per la registrazione delle assenze degli alunni ( che quindi vanno inserite sia nel cartaceo che nell' elettronico- ai fini della sicurezza), per le prove di evacuazione e procedure relative alla sicurezza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Beatrice Aimi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93