



Unione europea
Fondo sociale europeo



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali
DIREZIONE GENERALE PER LE
POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO



Programma

“Formazione e Innovazione per l’Occupazione Scuola & Università - FlxO S&U”



FORMAZIONE E INNOVAZIONE
PER L'OCCUPAZIONE

Seminari informativi a carattere orientativo

RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Dott.ssa Barbara Melegari



ITE M. Melloni

in collaborazione con



ITE G.B. Bodoni

PROGRAMMA

- *Qualche premessa*
- Definire obiettivi professionali congruenti con il proprio profilo
- Cercare informazioni
- Trovare opportunità
- Essere scelti dall'impresa
- *Per concludere*



PROGRAMMA

- *Qualche premessa*

- Definire obiettivi professionali congruenti con il proprio profilo
- Cercare informazioni
- Trovare opportunità
- Essere scelti dall'impresa
- *Per concludere*





Delude il manifatturiero dell'Eurozona. C'è ancora ripresa, ma il ritmo rallenta



Le rilevazioni sul Pmi, che traccia le previsioni dei direttori degli acquisti, sotto le attese. Il dato della zona euro in calo a 51,1 punti, lasciando i massimi da 27 mesi toccato ad agosto. Indietro Francia e Grecia, l'Italia lima leggermente a 50,8 punti ma resta in territorio di crescita. Balzo negli Usa per l'indice Ism grazie all'occupazione

A Bruxelles l'ideologia batte l'economia E così l'austerità impedisce la ripresa



E' in corso a Bruxelles un dibattito per decidere se, in caso di recessione, si debbano rivedere i parametri, come il disavanzo, utilizzati per valutare la salute di uno Stato. Secondo una corrente di pensiero, infatti, una eventuale libererebbe risorse per rilanciare l'economia

L'Europa rischia di restare senza industrie. Bruxelles dà la pagella all'Italia: bocciata



Nel 2012 il contributo al Pil dell'Ue è sceso al 15,2%, lontani gli obiettivi comunitari. L'Italia perde terreno per competitività, "si sta deindustrializzando". Per Bruxelles "pagare le tasse e ottenere l'adempimento dei contratti" nel

Belpaese "sono attività particolarmente difficili". Ecco la pagella Ue

Le famiglie italiane tagliano la spesa. Con la crisi, 61 euro in meno al mese



Lo scorso anno gli acquisti sono scesi a 2.419 euro, contro i 2.480 euro registrati nel 2007, prima dello scoppio della crisi. I tagli riguardano abbigliamento, sanità, trasporti e tempo libero; sale invece la spesa per le case

Istat: "Pil giù del 2,1% annuo" Crolla la spesa delle famiglie



Peggiora la variazione acquisita: dal -1,5% del primo trimestre al -1,8% rilevato a fine giugno. Si attenua l'intensità della caduta dell'industria, ma la ripresa resta lontana, mentre l'Eurozona riparte

Ocse, Pil Italia giù del 1,8% in 2013. E' l'unico negativo tra paesi del G7



L'organizzazione internazionale mette in guardia l'Eurozona dalle tensioni finanziarie sul debito sovrano e dal perdurare della disoccupazione che rischia di diventare strutturale: "Bisogna continuare a sostenere la domanda"

La carica degli scoraggiati dalla crisi: vorrebbero lavorare, ma non cercano



...La carica degli scoraggiati dalla crisi: vorrebbero lavorare, ma non cercano...



Sempre meno under 35 al lavoro: in tre anni un milione di occupati in meno



Le tabelle Istat riferite al secondo trimestre 2013. Nello stesso periodo del 2010 le persone di quella fascia in attività erano 6,3 milioni. Oggi sono 5,3 milioni. Pesantissima la situazione di coloro che hanno tra i 25 e i 34 anni: calo di 750mila unità

Lavoro, i giovani disoccupati sono raddoppiati in cinque anni



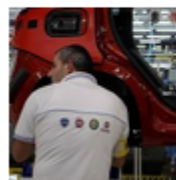
Il dato è stato rilevato dalla Provincia sul territorio bolognese. Sono 17.600 i senza impiego fra i 15 e i 29 anni. Tra le cause anche il "conflitto generazionale"

Lavoro, calano le assunzioni di giovani sotto i 30 anni



Secondo l'indagine di Unioncamere, nel 2013 si prevedono 23mila assunzioni in meno rispetto a quelle registrate l'anno passato. Per quanto riguarda i giovani, la loro quota scenderà dal 35,5 al 32,8 per cento del totale

La disoccupazione resta oltre il 12% Sono senza lavoro 642mila ragazzi



Il tasso dei disoccupati resta oltre il 12% per il terzo mese consecutivo: è in calo rispetto a maggio, ma sale su base annua. Il tasso di occupazione, al 55,8%, è ai minimi dalla metà del 2000.

Disoccupazione, si soffre di più al Nord. Così i giovani tornano ad emigrare



Emilia Romagna, Lombardia, Trentino, Piemonte e Liguria. Sono le Regioni dalle quali c'è stato un boom di migranti all'estero per fronteggiare l'assenza di lavoro. Perché la disoccupazione - durante gli anni della crisi - si è fatta sentire di più nelle zone

setentrionali del Paese.

Italia, il Paese dove non esistono manager sotto i trent'anni



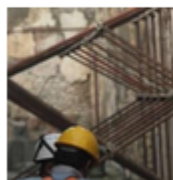
Le poltrone che contano sono occupate da quadri e dirigenti under 30 solo nel 2,3 per cento dei casi, in calo. Nei Paesi anglosassoni, invece, è proprio in età 30-35 anni che si completa l'ascesa più ripida nel proprio percorso di carriera

Disoccupazione al massimo storico Senza lavoro in aumento del 18,1%



Il tasso dei senza lavoro vola a maggio al 12,2%: ma così alto dal 1977. Sul fronte dei giovani si registra un calo su base mensile di 1,3 punti rispetto ad aprile, ma l'incremento sul 2012 è di 2,9 punti. Senza impiego 3 milioni e 140mila persone

In un anno 325mila disoccupati in più. Il tasso tra i giovani risale al 39,5%



Il tasso di disoccupazione resta al 12 per cento, con una variazione nulla rispetto a giugno, ma sale dell'1,3% nel raffronto con il luglio 2012. Per la quarta volta consecutiva il dato tocca la soglia del 12 per cento

... è impossibile trovare lavoro ?!? ...



... sono troppo giovane ...
... sono senza esperienza ...
... non mi conosce nessuno ...
... non ho raccomandazioni ...
... non so cosa fare ...
... nessuno mi vuole ...
... non c'è lavoro ...
... quello che ho studiato non mi piace ...
... negli annunci il mio lavoro non c'è ...
... non sono benestante ...
... non accetto compromessi ...
... pagano troppo poco ...
... non sono laureato ...
... il lavoro che c'è non fa per me ...
... non ho la macchina ...
... con la crisi nessuno trova lavoro ...



N.E.E.T.:
Not (engaged)
in **E**mployment,
Education
or **T**raining



Fondazione europea per
il miglioramento delle
condizioni di vita e di lavoro

<< ... I responsabili delle decisioni politiche dell'UE hanno iniziato recentemente a concentrare la loro attenzione sul gruppo NEET.

Questo gruppo comprende, in genere, persone di età compresa tra i 15 e i 24 anni che, indipendentemente dal loro livello di istruzione, si collocano al di fuori sia dell'occupazione che dall'istruzione e presentano pertanto un rischio più elevato di esclusione sociale e dal mercato del lavoro. ... >>



Scoprire la parte nascosta del mercato del lavoro significa aprire una porta verso opportunità lavorative dove mettere a frutto le proprie conoscenze e capacità e trovare un'occupazione in un tempo ragionevole



Definire un progetto personale di ricerca attiva del lavoro
che possa condurre a risultati
rilevanti, raggiungibili e sostenibili



PROGRAMMA

- *Qualche premessa*

- Definire obiettivi professionali congruenti con il proprio profilo

- Cercare informazioni

- Trovare opportunità

- Essere scelti dall'impresa

- *Per concludere*





**Deve essere espresso
in termini positivi**



**Cosa desidero?
Cosa voglio fare?**

Il mio obiettivo è formulato attraverso un'affermazione?

Il mio obiettivo esprime un desiderio (cosa voglio)?

Obiettivo professionale

Deve essere SPECIFICO e CONCRETO



cosa si fa in quel lavoro, che azioni si svolgono, per quante ore, dove, con chi, con quali vestiti addosso, perché, per quanti soldi, quanti giorni alla settimana, con quali problemi, con quali sogni, con quali sfide

Cosa voglio concretamente? Che tempi mi concedo per realizzare il mio obiettivo? In che modo penso di realizzarlo? Cosa mi serve?

Cosa succederà quando l'avrò realizzato? Quali saranno le sensazioni che proverò? Riesco a visualizzarlo come se fosse un film? Posso immaginare gli effetti che avrà sul mio lavoro, la mia famiglia, i miei amici? Posso descrivere che cosa proverò al raggiungimento, in termini sensoriali, utilizzando vista, udito, tatto, gusto, olfatto?

Deve essere **CONTROLLABILE**



*L'obiettivo dipende da me?
Quali sono le azioni che dipendono da me?
Come posso affrontare ciò che non dipende da me?*

Deve essere **SUDDIVISO IN «PASSI»**



*Quali passi devo compiere per raggiungere l'obiettivo?
Qual è il primo passo da compiere? E il secondo? ... ?*

Deve essere ECOLOGICO



Qual è il prezzo da pagare per cercare di realizzare il mio obiettivo in termini di soldi, tempo, impegno, mezzi, capacità?

Sono disposto a pagare il prezzo?

Quali ostacoli oggettivi, economici, personali, ambientali e familiari dovrò superare? Ho le risorse per superare tutti gli ostacoli?

Dove e come posso trovare le risorse che mi mancano?

Le mie CONOSCENZE (sapere)



Cosa so?

Cosa ho studiato?

Cosa mi appassiona e vorrei conoscere meglio?

Le mie **COMPETENZE** (saper fare)



Cosa so fare?

Cosa mi piacerebbe imparare a fare?

Quali settori mi interessano?

Quali professioni mi incuriosiscono?

I miei ATTEGGIAMENTI (saper essere)



La mia personalità
Il mio stile
Il mio modo di essere
Le mie qualità ed i miei punti deboli
La mia modalità di lavoro preferita

I miei VALORI



accessibilità - affiliazione
aiutare gli altri - aiutare la società - ambiente piacevole
arte - autogestione - autonomia - avventura - bellezza
carriera - collaborazione - competenza - competizione
comunità - conoscenza - contatto pubblico - creatività
etica - fama - gioco - guadagno
influenza - intellettuale - lavorare da solo - leadership
ordine - potere - precisione - prestigio - realizzazione - sfide
sicurezza - sostegno - stabilità - tempo libero
tranquillità - varietà - velocità - ...

Cosa è importante per me?

Il mio AMBIENTE DI LAVORO ideale



Collocazione GEOGRAFICA

(dove vivo, a quale distanza da dove vivo, ...)

Caratteristiche FISICHE

(luogo, vestiti, collocazione, strumenti)

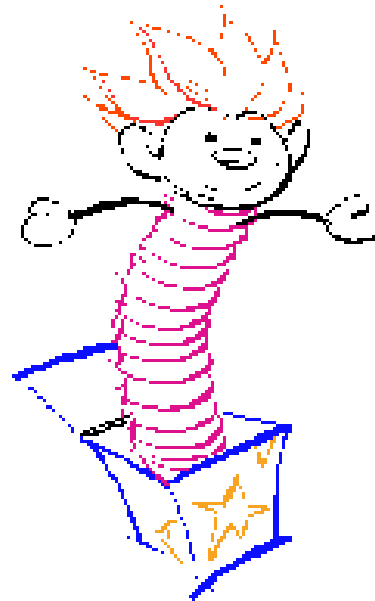
Profilo ORGANIZZAZIONE

(tipologia, dimensione, storia, mercati, tecnologie)

Dimensione UMANA

(clima, colleghi, clienti)

La **MOTIVAZIONE** che mi anima



*Qual è il mio lavoro ideale?
Perché scelgo un lavoro?
Cosa mi gratifica?*



Il MIO obiettivo professionale

Profilo Professionale
.....

Motivazione
.....
.....
.....

Capacità
.....
.....
.....

Interessi
.....
.....
.....

Valori
.....
.....
.....

Modalità
.....
.....
.....

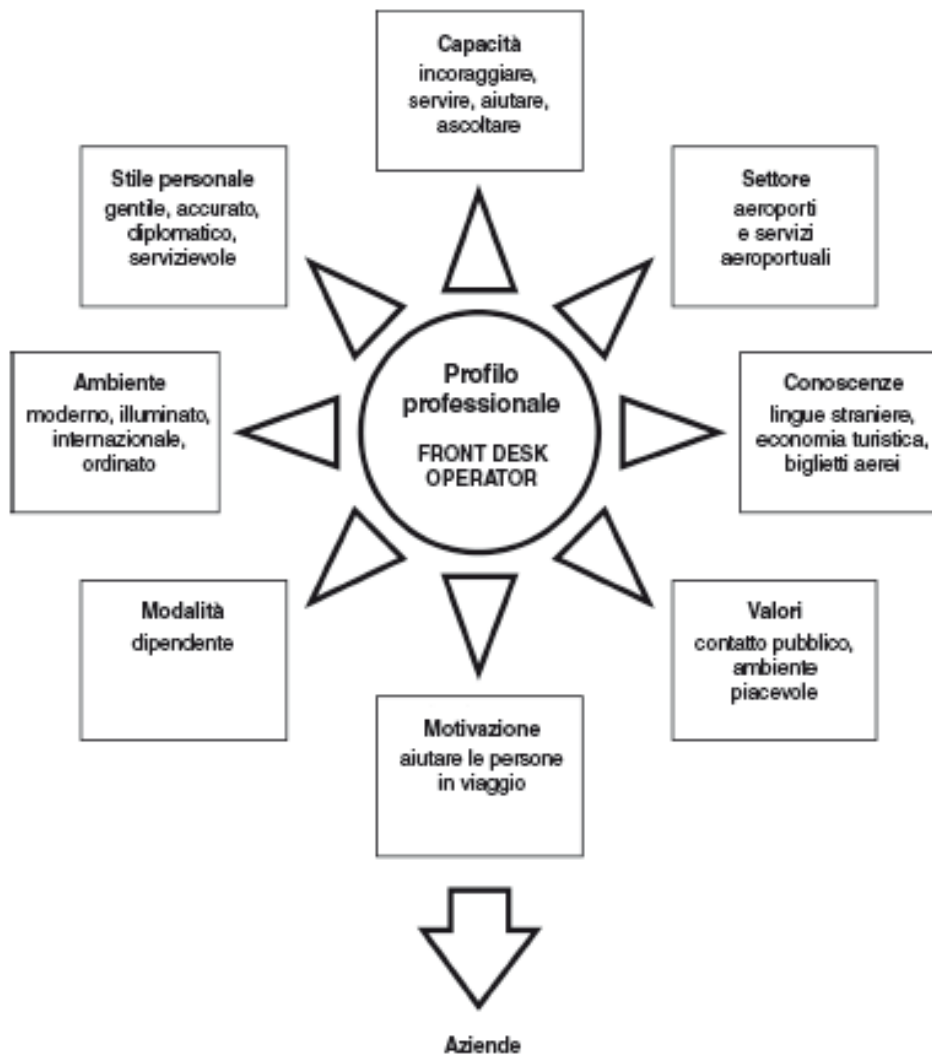
Ambiente
.....
.....
.....

Stile Personale
.....
.....
.....

Qualità
.....
.....
.....

Punti deboli
.....
.....
.....

Obiettivo professionale: un esempio



1. Servizi Aeroportuali
4. Alitalia
7. Aerborica S.p.a.

2. Società Aeroporti
5. Air Dolomiti
8. Sky Link Italia S.r.l.

3. Terminal Polo Aeroporti
6. Società Esercizi aeroportuali
9. Extensive Airport Services

PROGRAMMA

- *Qualche premessa*
- Definire obiettivi professionali congruenti con il proprio profilo
- Cercare informazioni
- Trovare opportunità
- Essere scelti dall'impresa
- *Per concludere*



Il mercato del lavoro è come un iceberg

aziende in crisi che fanno notizia

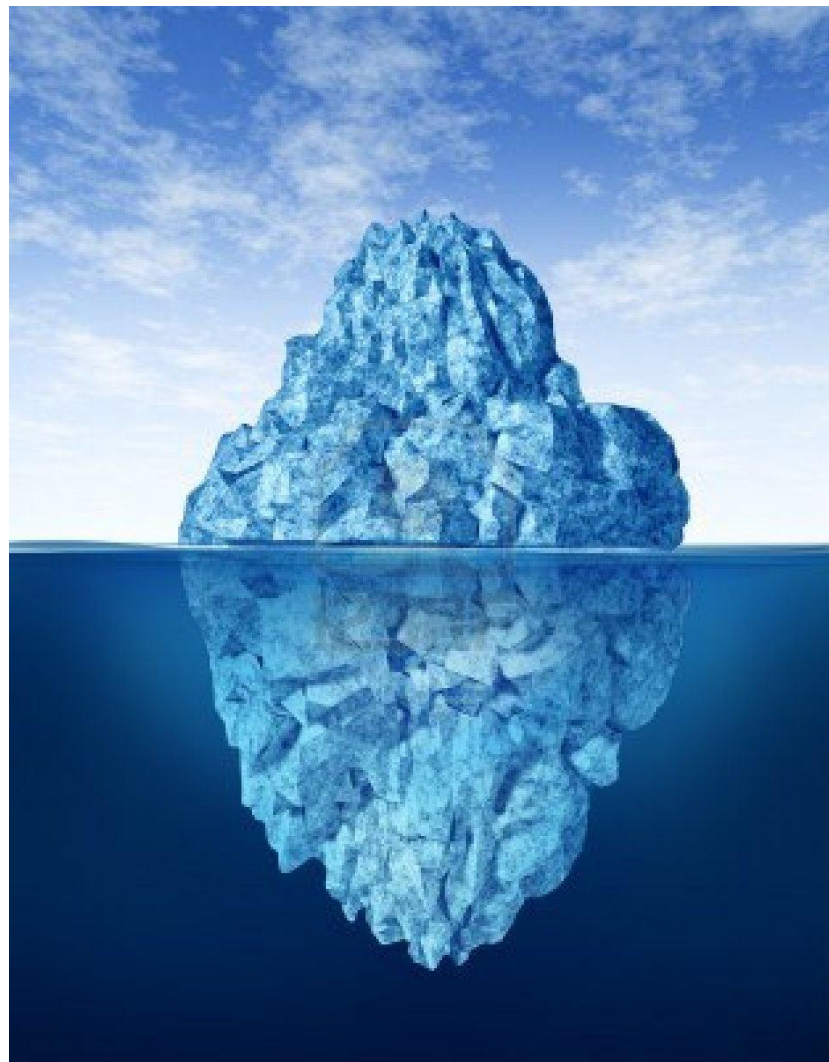
professioni tradizionali

grandi imprese

macrosettori

annunci di lavoro

concorsi



professioni nuove

settori di nicchia

piccole aziende

*professioni
non tradizionali*

*aziende produttive
che non fanno notizie*

- Fare molta ricerca
- Darsi tempo e darsi dei tempi
- Utilizzare differenti modalità, strumenti e fonti
- Procedere dal generale al particolare
- Andare alla fonte
- Uscire da casa



- **Macrosettore di appartenenza**
- **Dimensioni (area geografica, numero clienti, fatturato)**
- **Storia e sviluppo**
- **Descrizione filiera produttiva**
- **Tecnologie adottate**
- **Tipologia clienti e mercati**
- **Tendenze ed andamento economico**
- **Prodotti/servizi offerti**
- **Prezzi**
- **Aziende presenti**
- **Investimenti in corso**
- **Altri settori di nicchia correlati**
- **Fonti informative esistenti**
- **Testimoni ed esperti da contattare**



- **Mansioni, doveri, responsabilità**
- **Strumenti utilizzati**
- **Tipologia di contratto**
- **Livello di retribuzione medio (ed in entrata)**
- **Sviluppo di carriera**
- **Tipologia di aziende in cui è inserita**
- **Abilità fondamentali per svolgerla**
- **Tipologia di colleghi (e clienti e/o fornitori)**
- **Tipo di ambiente di lavoro**
- **Aspetti positivi della professione**
- **Aspetti negativi della professione**
- **Prospettive occupazionali**
- **Modalità migliore per trovare lavoro**



COSA cercare: **AZIENDA**

- Localizzazione
- Dimensione
- Storia e sviluppo
- Struttura organizzativa
- Sistemi di produzione
- Tecnologie adottate
- Tipologia clienti e mercati
- Andamento economico
- Prodotti/servizi offerti
- Prezzi
- Aziende concorrenti
- Piani di investimento
- Politica, filosofia, vision e mission aziendale
- Responsabile della funzione a cui proporsi



DOVE cercare

- Informagiovani
- Centri per l'Impiego
- Librerie
- Edicole
- Biblioteche
- Associazioni di categoria
- Organizzazioni sindacali
- Ordini professionali
- Camere di commercio
- Associazioni di settore
- Convegni, conferenze, eventi
- Aziende
- Web: siti tematici, aziendali, motori di ricerca, social network



Fare ricerche sempre più mirate

FONTE	Riviste e quotidiani dedicati al lavoro	Edizioni settimanali dei quotidiani dedicate al lavoro	Settimanali e mensili di attualità (parte dedicata a economia e lavoro)	Siti dedicati al lavoro e alle professioni (keywords: carriera, formazione, placement, job, lavoro)	Banche dati incontro domanda-offerta Agenzie per il lavoro	Siti dedicati alle professioni
	DOVE	Edicola Web Biblioteche Informagiovani Centri impiego	Edicola Web Biblioteche Informagiovani Centri impiego	Edicola Web Biblioteche Informagiovani Centri Impiego	Web	Web
FONTE	Informazioni su settori e distretti industriali	Informazioni generali sulle aziende	Informazioni sulle tendenze economiche	Informazioni sulle singole aree professionali		
	DOVE	Camera di commercio Enti distrettuali Regioni Province Comuni	Camera di commercio Kompass Pagine Gialle Pagine Utili	Ministeri Banca d'Italia Regioni Province Comuni	Ordini professionali Scuole professionali e agenzie formative Blog e forum dedicati	
FONTE	Informazioni sulle singole aziende	Informazioni sulle singole professioni				
	DOVE	Riviste di settore Siti aziendali Cataloghi Fiere di settore Luoghi di vendita dei prodotti	Riviste professionali Blog e forum dedicati Convegni nazionali Convegni locali			
FONTE	Informazioni strategiche sulla singola azienda o professione					
	DOVE	Intervista informativa con professionista oppure dipendente				

Banche dati imprese



GUIDAMONACI.it

KOMPASS
Connects business to business

infoimprese.it
DALLE CAMERE DI COMMERCIO
L'ARCHIVIO DI TUTTE LE IMPRESE ITALIANE

Intervista informativa

COS'E'

Un breve colloquio con un professionista utile a raccogliere informazioni sull'attività lavorativa, le aziende, il settore e costruire una rete di contatti.

SCOPO

Scoprire professioni, percorsi formativi ed esperienziali, conoscere meglio settori e aziende, comprendere proprie caratteristiche, allargare propri contatti e imparare a fronteggiare colloqui.

COSA

Caratteristiche della professione e dell'azienda, requisiti, ricerca del lavoro, suggerimenti e consigli, contatti.

COME

Ottenere un appuntamento, preparare l'intervista annotare nomi e contatti, ringraziare.



Saluta e identificati

Sii gentile e scandisci bene il tuo nome e cognome

Presentati

Sii sintetico, fornisci solo qualche informazione, come il titolo di studio

Comunica contatto/aggancio

Scandisci bene il nome del contatto o sii chiaro circa l'aggancio

Comunica obiettivo chiamata

Chiedi un appuntamento di 15 minuti, non di più

Sii chiaro e persistente

Qualora ti chiedano se stai cercando lavoro, ribadisci il tuo obiettivo

Saluta e ringrazia

Sii sempre gentile, anche se la telefonata non è andata a buon fine

Intervista informativa

Caratteristiche della professione

- Può descrivermi una tipica giornata/settimana di lavoro?
- Quali sono le mansioni, i doveri e le responsabilità che le vengono richiesti?
- Quali sono gli aspetti positivi della sua professione? Quali quelli negativi?
- Quante ore lavora alla settimana? Qual è il suo orario di lavoro?
- Qual è la qualifica di base per una persona che entra in questo settore occupazionale?
- Qual è la progressione di carriera dall'inizio fino all'apice?
- Quali strumenti di lavoro utilizza?
- Con che tipo di contratto di lavoro è inquadrato?
- Qual è il livello di retribuzione medio per le diverse occupazioni in questo settore?

Requisiti

- Quale preparazione, formazione, tirocinio o background sono richiesti per entrare in questo settore?
- Ci sono particolari titoli di studio o licenze necessarie per ottenere questo lavoro?
- Quali capacità, attitudini o qualifiche personali deve possedere una persona per svolgere questa professione?
- Quali sono le abilità fondamentali per fare bene questo lavoro?

Contatti

- Nel caso in cui avessi bisogno di altre informazioni o consigli, posso contattarla nuovamente?
- Può suggerirmi altre persone con cui potrei parlare che lavorano in questa azienda o svolgono questa occupazione (o la professione che ti interessa)?
- Potrei menzionare il suo nome nel momento del contatto?
- Potrebbe essere lei a presentarmi, attraverso una lettera o una telefonata, a queste persone?

Suggerimenti e consigli

- Quali altre informazioni o consigli può dare a una persona interessata a questa professione?
- Ci sono problemi, interessi, situazioni, circostanze o avvertenze particolari di cui una persona dovrebbe essere al corrente nel momento in cui prende in considerazione questo lavoro?
- Quali riviste specializzate, organizzazioni o associazioni possono aiutarmi a raccogliere ulteriori informazioni su questa professione?

Altre professioni

- Con quali altri professionisti viene a contatto nel suo lavoro?
- Può descrivermi in cosa consiste la loro professione?
- Occorrono le stesse capacità e attitudini per svolgerla?

Caratteristiche dell'azienda

- Com'è organizzata la sua azienda?
- Quali profili professionali esistono nella sua organizzazione?
- Quali opportunità esistono per l'avanzamento o la promozione all'interno dell'azienda?
- Come sono i rapporti con i colleghi, i clienti, il datore di lavoro?
- Quali sono i prodotti o servizi offerti dalla sua azienda?
- Chi sono i clienti? Chi sono i concorrenti?
- Qual è la posizione o come sono i rapporti con i concorrenti industriali?
- Quali sono i valori espressi da questa azienda? Qual è la filosofia guida dell'organizzazione?

Ricerca del lavoro

- Quali sono le prospettive occupazionali in questo settore?
- Come ha trovato questo lavoro?
- Quali passi ha fatto per raggiungere la posizione in cui si trova adesso?
- Quali sono i metodi migliori per trovare lavoro in questo settore?

Altre domande

.....

.....

Saluti iniziali

"Gentile" Titolo e Cognome destinatario

Ringraziamento

Breve ringraziamento per il colloquio concesso, le informazioni utili e i contatti forniti

Comunicazione di tenerlo informato

Comunica l'intenzione di tenerlo informato della tua ricerca

Saluti finali

Inserisci i saluti, il tuo nome e cognome e la firma

Recapito

Inserisci il tuo recapito telefonico e l'indirizzo e-mail

FINE

- Aumentare i contatti in modo geometrico;
- incontrare e conoscere più persone che svolgono il lavoro che ti interessa;
- raccogliere informazioni su di una azienda o di una professione;
- far conoscere la tua strategia di ricerca;
- scoprire opportunità di lavoro nascosto o di crearne di nuove.

CHI

- Famiglia e parenti,
- amici e conoscenti,
- compagni di studi ed eventuali colleghi di lavoro,
- membri di associazioni/organizzazioni, professionisti.

COME

- Coinvolgere l'interlocutore;
- chiedere qualcosa che può dare;
- essere discreto, professionale e affidabile, ringraziare.



Social networks

Linked  **in**®

viadeo 

XING 

Conviene fare l'Università?

Si ... o no !?!

Cosa studiare per trovare lavoro?

Centinaia di corsi possibili

Dove studiare?

96 Atenei

Quanto costa studiare?

Tariffe, borse di studio e agevolazioni



L'UNIVERSITÀ
ITALIANA A
PORTATA DI
CLICK

UNIVERSITALY

Area Scientifica

[L-8] Ingegneria dell'informazione: *Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni*

[L-9] Ingegneria industriale: *Ingegneria Gestionale*

[L-31] Scienze e tecnologie informatiche: *Informatica*

[L-35] Scienze matematiche: *Matematica*



Area Sociale

[L-18] Scienze dell'economia e della gestione aziendale: *Economia e Management*

[L-36] Scienze politiche e delle relazioni internazionali: *Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali*

[LMG/01] Magistrali in giurisprudenza: *Giurisprudenza*

Formazione professionale

ITS - Istituti Tecnici Superiori

Gli Istituti tecnici superiori (ITS) sono le nuove scuole di tecnologia dell'Emilia-Romagna, che formano tecnici altamente specializzati, richiesti dalle imprese dei settori strategici dell'economia regionale. I percorsi durano 2 anni.

Per accedere bisogna essere diplomati e superare una prova di ammissione. Al termine del biennio, si ottiene un diploma di Tecnico superiore.

Gli ITS sono Fondazioni costituite da scuole, enti di formazione, università e imprese che collaborano alla progettazione e realizzazione dei percorsi formativi nei seguenti settori:

- mobilità sostenibile;
- agro-alimentare;
- meccanica, mecatronica, motoristica e packaging;
- nuove tecnologie della vita;
- territorio, energia, costruire;
- industrie creative;
- turismo e benessere.

Nel 2013 è prevista sul territorio regionale la realizzazione di 12 diversi percorsi formativi.



Unione europea
Fondo sociale europeo
Investiamo nel vostro futuro



ASSESSORATO SCUOLA, FORMAZIONE PROFESSIONALE
UNIVERSITÀ E RICERCA, LAVORO



Formazione professionale

Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)

Gli IFTS - progettati e realizzati da istituti di istruzione secondaria superiore, enti di formazione professionale accreditati, università e imprese - formano tecnici specializzati capaci di presidiare e gestire i processi organizzativi e produttivi di impresa anche connessi alle innovazioni tecnologiche e all'internazionalizzazione dei mercati.

Articolati in due semestri, i percorsi IFTS hanno una durata complessiva di 800/1000 ore. Con un numero minimo di 20 allievi, rafforzano le competenze culturali e di base e sviluppano quelle specialistiche, tecniche e professionali. La formazione d'aula e di laboratorio è accompagnata da periodi di stage per consentire ai partecipanti di sperimentare in impresa le competenze acquisite, di conoscere gli ambienti lavorativi e comprenderne le dinamiche relazionali.

Si rivolgono a giovani e adulti che intendono entrare qualificati nel mercato del lavoro o reinserirsi con l'acquisizione di nuove competenze. Per accedere ai percorsi IFTS occorre, di norma, essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore.

Al termine di un percorso IFTS, a seguito del superamento di una verifica finale, viene rilasciato il certificato di specializzazione tecnica superiore valido a livello nazionale.



Formazione professionale

Formazione superiore

Realizzati da enti di formazione accreditati in forte raccordo e in collaborazione con le imprese - costituiscono un'opportunità di formazione specifica e mirata per giovani e adulti, occupati e non, che intendono inserirsi nel mercato del lavoro o qualificarsi per svolgere efficacemente ruoli professionali di tecnici e responsabili di funzione nelle aree della produzione e della gestione d'impresa.

Hanno una durata complessiva tra le 300/500 ore e prevedono un periodo di stage.

Si rivolgono a giovani e adulti, occupati e non, in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore.

Al termine del percorso, a seconda degli obiettivi formativi e della durata, è possibile conseguire un certificato di competenze o una qualifica professionale, riferiti al Sistema regionale delle qualifiche.

Opportunità di formazione superiore sono approvate anche dalle Province.



Unione europea
Fondo sociale europeo
Investiamo nel vostro futuro



ASSESSORATO SCUOLA, FORMAZIONE PROFESSIONALE
UNIVERSITÀ E RICERCA, LAVORO



Formazione professionale

Piano provinciale della formazione professionale

Percorsi professionalizzanti ad elevata specializzazione

Per giovani diplomati e/o laureati fino a 34 anni (inoccupati) in cerca di lavoro
Gratuiti, con indennità di frequenza
Durano 450 ore (di cui circa 275 di stage in azienda)
Rilasciano Certificato di Competenze

Help for job 4

Percorsi professionalizzanti per persone alla ricerca di un nuovo lavoro

Per disoccupati, alla ricerca di un nuovo lavoro
Gratuiti, con indennità di frequenza
Durano 250 ore (di cui circa 150 di stage in azienda)
Rilasciano Certificato di Competenze



Tirocini formativi e di orientamento

- sono modalità formative, non costituenti rapporti di lavoro
- sono finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nella transizione tra scuola e lavoro
- sono rivolti a soggetti entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio
- sono promossi da parte di un soggetto garante di regolarità e qualità
- sono regolati da convenzione fra soggetto promotore e datore di lavoro
- sono attuati secondo un progetto sottoscritto anche dal tirocinante, che prende a riferimento le unità di competenza del sistema regionale delle qualifiche
- prevedono l'attivazione di tutor a supporto delle attività
- sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile
- sono tracciati dal sistema delle comunicazioni obbligatorie
- hanno una durata massima non superiore a 6 mesi
- prevedono la corresponsione di un'indennità di almeno € 450,00 mensili

PROGRAMMA

- *Qualche premessa*
- Definire obiettivi professionali congruenti con il proprio profilo
- Cercare informazioni
- **Trovare opportunità**
- **Essere scelti dall'impresa**
- *Per concludere*



Come le persone hanno trovato lavoro

Tabella 1 - Occupati, canali che hanno dato l'attuale impiego

	Totale	Giovani	Donne	Sud	Laureati	Dopo il 2003	Tra il 1997 e il 2003	Prima del 1997
Centri per impiego	3,4	2,7	3,7	4,3	1,3	3,1	3,9	3,5
Agenzie di lavoro interinale	2,4	5,7	2,4	1,2	2,1	5,0	1,8	0,3
Soc. ricerca e selezione personale	0,9	1,7	0,9	0,8	1,4	1,7	1,0	0,1
Scuole, Università e Istituti. di formaz.	2,8	6,0	3,3	2,1	6,7	3,4	3,0	2,1
Sindacati e organizzazioni datoriali	0,5	0,1	0,5	0,7	0,1	0,3	0,6	0,5
Letture di offerte sulla stampa	3,4	4,1	3,5	1,9	3,7	3,6	3,8	3,0
Attraverso ambiente lavorativo	7,5	6,1	5,9	6,0	7,1	8,6	8,1	6,3
Amici, parenti, conoscenti	30,7	38,1	31,1	31,4	12,7	35,3	34,5	24,4
Auto candidature	17,7	23,8	18,5	15,6	17	20,2	18,6	15,1
Concorsi pubblici	18,3	5,9	24,1	23,3	36	8,6	13,5	29,5
Avvio di una attività autonoma	12,4	5,7	6,2	12,8	12	10,2	11,1	15,1
	100	100	100	100	100	100	100	100
<i>Totale</i>	<i>21.710.639</i>	<i>3.261.934</i>	<i>8.822.520</i>	<i>5.900.978</i>	<i>3.776.343</i>	<i>7.944.524</i>	<i>4.857.473</i>	<i>8.908.643</i>

Fonte: Isfol PLUS 2010

Come le aziende cercano personale

- **Conoscenza DIRETTA**
(collaboratore, amico, conoscente, ...)
- **Conoscenza INDIRETTA** (tramite passaparola)
- **Curricula pervenuti** (candidature spontanee)
- **Accesso a BANCHE DATI**
(dei Centri per l'Impiego, di sindacati,
di associazioni di categoria, ...)
- **Attivazione di AGENZIA DI LAVORO**
- **Incarico a società di selezione**
- **Pubblicazione ANNUNCIO DI LAVORO**
(gratuito o a pagamento)



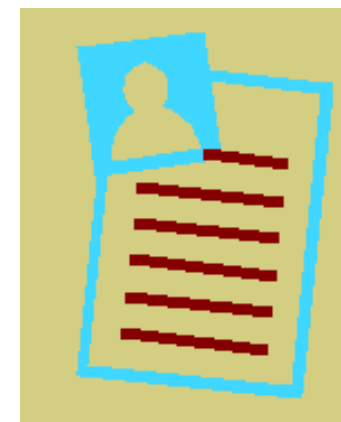
Curriculum vitae (et studiorum)

- **FRUIBILE** chiaro, ben organizzato, facile da leggere, scorrevole
- **PROFESSIONALE** corretto, serio, curato
- **FINALIZZATO** congruente con la situazione (azienda e posizione)
- **COMPLETO** esauriente nelle informazioni fornite



CONTENUTI del Curriculum

- **Dati anagrafici/personali**
- **(Obiettivo professionale)**
- **Istruzione e Formazione**
- **Esperienze Professionali**
- **Competenze Linguistiche**
- **Competenze Informatiche**
- **Competenze Trasversali**
- **Altre Informazioni**



- **LUNGHEZZA** max due pagine
- **CARATTERE** lineare, professionale (arial, times, trebuchet, calibri, ...) da 10 a 14 pt
- **FORMATO** meglio se in .pdf
- **GRAFICA** essenziale
- **FOTO** solo se utile rispetto alla posizione



Autocandidatura

- riferirsi all'azienda ed alle sue attività
- descrivere brevemente tratti salienti del proprio profilo
- esplicitare contenuto della propria proposta
- reinviare ad un colloquio successivo
- allegare curriculum vitae mirato

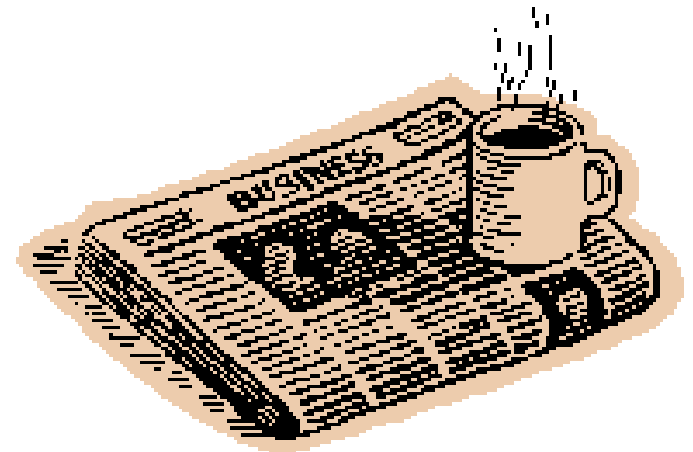


Autocandidatura

Intestazione	<p>Nome e Cognome Indirizzo Cap Città Provincia Telefono E-mail</p>
Destinatario	<p>Titolo Nome e Cognome Nome azienda Indirizzo Cap Città Provincia</p>
Luogo e data	<p>Città, Data di invio</p>
Saluto di apertura	<p>"Gentile" Titolo e Cognome destinatario</p>
Introduzione e aggancio	<p><i>Scrivi una frase di apertura che agganci il destinatario e lo spinge a proseguire la lettura. Ogni pretesto può essere buono: la lettura di un articolo, l'incontro a una conferenza, una conoscenza comune.</i></p>
Presentazione personale	<p><i>Scrivi una breve presentazione di chi sei corredata da alcune informazioni sintetiche del tuo curriculum. Scegli quelle che possono interessare di più il destinatario.</i></p>
Informazioni sull'azienda	<p><i>Scrivi qualche informazione sull'azienda, in modo che il destinatario capisca che la tua lettera è personalizzata.</i></p>
Obiettivo candidatura	<p><i>Scrivi qual è il tuo obiettivo professionale e per cosa ti candidi.</i></p>
Modalità di contatto	<p><i>Indica quale sarà la modalità con cui contatterai il destinatario e quando (evita "in attesa di un suo cortese riscontro").</i></p>
Saluti finali	<p><i>Inserisci i saluti, il tuo nome e cognome e la firma.</i></p>

Annunci di lavoro

- **Caratteristiche dell'azienda**
- **descrizione della posizione**
- **profilo (ideale) del candidato**
- **offerta**



Risposta ad annuncio di lavoro

- seguire le indicazioni dell'annuncio
- mettere i riferimenti dell'annuncio (giornale, data, codice, ...)
- valorizzare affinità tra profilo richiesto e proprie caratteristiche
- indicare le motivazioni
- reinviare ad un colloquio successivo
- allegare curriculum vitae mirato



Risposta ad annuncio di lavoro

Studio legale con rapporti con l'estero ricerca:

ESPERTA SEGRETARIA

Max 25 anni, buon inglese, diploma quinquennale almeno 48/60, nozioni di contabilità, esperienza almeno 30 mesi e conoscenza del PC e di internet.

Compenso e qualità di lavoro di sicuro interesse.

Inviare urgentemente curriculum dettagliato via fax
via e-mail all'indirizzo **segretarie@**

Reggio Emilia, 10 Marzo 20

Spett.le Studio Legale

Oggetto: ricerca segretaria

Vs. inserzione sul Corriere Lavoro del giorno 10 c.m.

Spett.le Studio legale,
rispondo all'annuncio in oggetto proponendoVi la mia candidatura che spero risulti di Vostro interesse. Come potrete vedere dal mio curriculum, ho una buona conoscenza della lingua inglese che sto perfezionando, e buone conoscenze informatiche. Ho inoltre frequentato un corso specifico sulla gestione d'ufficio e ritengo di aver maturato una discreta esperienza nell'ambito del segretariato. Mi considero in possesso di maturità, autonomia e spiccate attitudini ai rapporti interpersonali, essenziali per soddisfare le Vostre esigenze. Sono inoltre dinamica, determinata e anche disposta ad un eventuale trasferimento dalla mia città. Mi rendo disponibile fin da ora ad un colloquio durante il quale approfondire la nostra conoscenza. Vi ringrazio per l'attenzione e colgo l'occasione per inviarVi distinti saluti.

Allegati:
curriculum vitae

Chiara Rossi
Via Mazzini 8 - 42100 Reggio Emilia
Tel. xxxx/xxxxxx cell. xxxxxxxxxx



Procedura ad evidenza pubblica per il conferimento di un incarico professionale (con diverse formule contrattuali)

Principali contenuti del bando:

- descrizione del profilo professionale in concorso
- trattamento economico e tipo di contratto
- requisiti per l'ammissione
- modalità di presentazione della domanda
- commissione esaminatrice
- titoli e criteri per la valutazione dei titoli
- programma e diario delle prove
- valutazione delle prove

Strategia di ricerca del lavoro

DIVERSIFICATA
con tecniche differenti

PERSONALIZZATA
su misura

QUALITATIVA
mirata



PROGRAMMA

- *Qualche premessa*
- Definire obiettivi professionali congruenti con il proprio profilo
- Cercare informazioni
- Trovare opportunità
- Essere scelti dall'impresa
- *Per concludere*



Colloquio di lavoro (- e +)

Arrivare in ritardo o con troppo anticipo

Arriva puntuale o 5-10 minuti prima.

Non guardare mai negli occhi

Guarda il selezionatore negli occhi in modo diretto, ma senza fissarlo.

Lamentarsi del tempo dell'attesa

Sii paziente. A volte farti aspettare è un modo per testare la capacità di sostenere la frustrazione.

Presentarsi in modo trasandato

Vestiti in modo curato, sobrio e adatto alla società e al ruolo per cui ti candidi.

Non sapere per quale posizione si viene valutati

Informati nel momento della convocazione al colloquio.

Andare solo per curiosità

Evita di svolgere colloqui per posizioni che non ti interessano, dimostreresti scarsa professionalità.

Esprimere giudizi negativi sui precedenti datori

Evita di giudicare negativamente i datori precedenti. Un giorno potresti farlo con lui.

Avere un atteggiamento passivo

Dimostra di essere una persona curiosa e motivata.

Essere critico e reticente di fronte alle domande.

Sii collaborativo e rispondi in modo pacato e cortese anche alle domande "cattive".

Colloquio di lavoro (- e +)

Rispondere a monosillabi

Rispondi in modo chiaro, breve e sintetico. Guida il selezionatore verso i tuoi punti di forza.

Non avere un obiettivo professionale

Preparati ed esponi chiaramente il tuo obiettivo professionale.

Cercare un lavoro qualsiasi

Dimostra quali sono le tue competenze e attitudini e per quale lavoro ti senti adatto.

Gesticolare troppo nervosamente

Se sei nervoso, comunica di essere emozionato. Puoi gesticolare in modo contenuto.

Non essere informato sulla posizione

Raccogli informazioni dettagliate sulla posizione (mansioni, requisiti, compiti).

Chiedere subito quanto si guadagna

Evita di domandarlo. Solo se lo introduce il selezionatore si può parlare di retribuzione.

Non ricordarsi le date del proprio curriculum

Ripassa il tuo curriculum prima del colloquio.

Mendicare il lavoro

Trasmetti il messaggio che sei lì per offrire la tua professionalità, non per elemosinare.

Parlare ininterrottamente senza pause

Rispondi in modo esauriente e sintetico permettendo all'interlocutore di interromperti.

Colloquio di lavoro (- e +)

Non mostrare fiducia in se stessi

Comunica con consapevolezza la tua professionalità e cosa hai da offrire.

Avere un atteggiamento saccente e arrogante

Esponi le tue qualità senza vanto, con chiarezza e consapevolezza.

Mentire

Sii sincero. Ogni cosa può essere spiegata in maniera matura senza farne scaturire colpe o difetti.

Assumere atteggiamenti non-verbali artefatti

Sii te stesso, non preoccuparti dell'atteggiamento non verbale. Sii naturale.

Evidenziare i propri difetti

Esponi il tuo punto debole ponendo l'attenzione sull'aspetto positivo.

Rimanere in silenzio

Utilizza i momenti di silenzio per aggiungere informazioni utili alla tua candidatura.

Non salutare

Ricordati di salutare in modo cordiale, sia all'inizio sia alla fine del colloquio.

Non sorridere

Ricordati di sorridere. Allenta la tensione e crea un clima più informale per il colloquio.

Andarsene di fronte a domande "provocanti"

L'atteggiamento provocatorio del selezionatore mira a testare la tua capacità di replica. Stai al gioco.

Alcune domande possibili

Mi parli di lei

Qual è il suo obiettivo professionale?

Mi descriva una sua giornata di lavoro tra 5, 10 anni.

Qual è stato il suo più grande fallimento e il suo maggior successo?

Da quanto tempo cerca lavoro? Come mai da così tanto?

Qual è il suo lavoro ideale?

Quali sono le occasioni di conflitto con le persone, e perché?

Come prende una decisione importante?

Di solito che cosa fa la sera? E nel fine settimana?

Quali programmi televisivi guarda e perché?

Quali libri e riviste legge?

Quali sono i suoi interessi e suoi hobby?

Che tipo di persona è?

Come si descriverebbe?

È sposato? Fidanzato? Ha figli?

Alcune domande possibili

Riassuma brevemente il suo curriculum.

Come ha scelto il corso di studi?

Che materie di studio ha preferito?

Come mai è stato bocciato? Come mai non ha terminato l'università? Se ricominciasse, quale corso di studi sceglierebbe?

Cosa ha fatto in questi mesi in cui non lavorava?

Che cosa le piaceva di più e cosa di meno nel suo ultimo impiego?

Che cosa pensa di questo lavoro?

Perché si è candidato?

Cosa conosce della nostra azienda?

Qual è l'immagine pubblica della nostra azienda?

Mi spieghi le ragioni per le quali dovremmo assumerla

Che cosa pensa di avere in più degli altri candidati?

Non le sembra di essere carente di esperienza?

Che retribuzione si aspetta?

Domande da fare

Quali sono le capacità che vi aspettate possieda la persona che deve fare questo lavoro?

Che tipo di persona pensate possa svolgere al meglio questo lavoro?

Questo lavoro/questa posizione è nuova?

Come mai l'avete creato/a?

Perché non avete trovato qualcuno all'interno dell'azienda per ricoprirlo/a?

Quanto tempo ha lavorato in questa posizione la persona di cui dovrei prendere il posto?

Quante volte il posto è stato lasciato negli ultimi anni?

Quali sono i punti di forza e di debolezza della persona che dovrei sostituire?

In che modo valuterete i miei risultati da qui a un anno? E a lungo termine?

Quali sono esattamente i prossimi passi della selezione?

Test psicoattitudinali

Test di personalità

Prove di assessment

Analisi grafologica

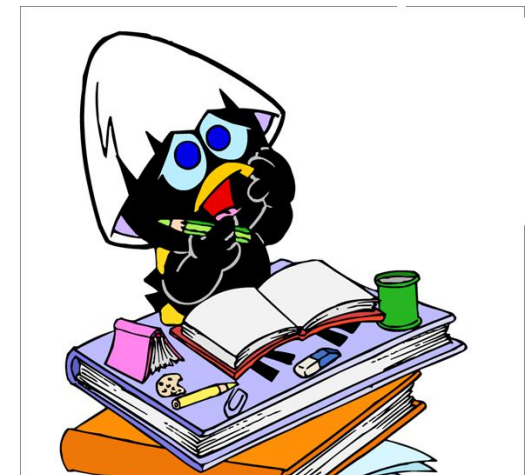
PROGRAMMA

- *Qualche premessa*
- Definire obiettivi professionali congruenti con il proprio profilo
- Cercare informazioni
- Trovare opportunità
- Essere scelti dall'impresa
- *Per concludere*





- cercare un lavoro è un vero e proprio lavoro
- il lavoro va cercato con continuità e metodo
- gli eventuali insuccessi devono offrire spunti di miglioramento e mettere in discussione le competenze possedute, non il “valore della persona”



Grazie per l'attenzione

Buon lavoro !!!



ricercaesviluppo@enaip.parma.it